

<b>Código do Procedimento</b>	01DOE2020
-------------------------------	-----------

<b>Designação do Posto de Trabalho/ Função</b>	Chefe de Operações - Encarregado		
<b>Local de trabalho principal</b>	Área de Abrangência da ABMG		
<b>Duração semanal e diária do trabalho</b>	35H/7H		
<b>Direção Orgânica a que pertence</b>	Direção de Operação e Exploração		
<b>N.º máximo de trabalhadores a recrutar</b>	2 (com constituição de reserva de recrutamento)		
<b>Tipo de necessidade</b>	<input type="checkbox"/> Temporária – T. Certo <input type="checkbox"/> Temporária – T. Incerto <input checked="" type="checkbox"/> Permanente		
<b>Remuneração base</b>	796,76€ (sujeito a negociação)	<b>Subsídio de refeição</b>	4,77 (ou cartão refeição)
<b>Outros direitos e regalias</b>			

<b>Caracterização sumária do posto de trabalho</b>
Coordenar as equipas dos operacionais e articular com o superior hierárquico a compilação de dados para os diversos indicadores.

<b>Principais tarefas, atribuições e responsabilidades (De acordo com o mapa da função ou perfil de competências)</b>
<p>1 - Coordenação das Obras/ remodelações/ intervenções no sistema de abastecimento de água e da rede de drenagem de águas residuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das intervenções e das prestações de serviços e compilação da informação e reporte ao superior hierárquico.</li> <li>- Envio das intervenções efetuadas para atualização de cadastro.</li> <li>- Envio das intervenções efetuadas para atualização de indicadores.</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a pesquisa de fugas e deteção por inspeção no local.</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a reparação de roturas na rede de abastecimento de água.</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a verificação de ocorrências reportadas pelos clientes e sua resolução.</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a execução de ramais domiciliários e colocação de contador</li> </ul> <p>2 – Manutenção preventiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação as equipas operacionais para a execução de limpezas de equipamentos / órgão da rede de abastecimento de água.</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a manutenção de órgão da rede de abastecimento de água (válvulas, hidrantes, etc.)</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a execução de rotinas e manobras programadas na rede de abastecimento (abertura/ fecho de válvulas, descargas, etc).</li> <li>- Coordenação das equipas operacionais para a deteção de avarias e anomalias em equipamentos e assegurar que a informação dos sintomas seja comunicada aos técnicos da manutenção.</li> </ul> <p>3- Zelar pelo cumprimento das normas de higiene e segurança e de utilização dos equipamentos de proteção individual e coletiva.</p>

<b>Requisito (s) obrigatório (s) para o exercício da função</b>	<b>Habilitações</b>	Escolaridade mínima obrigatória
	<b>Qualificações e Certificações</b>	Carta de condução
	<b>Experiência profissional</b>	Mínimo 5 anos (preferencial)

### Perfil de competências pretendido

Boa capacidade de liderança, resistência ao stress, rigoroso, organizado, polivalente, dinâmico, boa capacidade de comunicação oral e escrita, bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa e entreadajuda, capacidade de resolução de problemas, assíduo e pontual, vontade de aprender.  
Capacidade de aprender com facilidade novos programas informáticos.

### Método (s) de seleção a utilizar

O método de seleção será composto por duas fases sequenciais: (A) Avaliação Curricular e (B) Entrevista Pessoal de Seleção.

#### A. Avaliação Curricular

A Análise Curricular será expressa numa escala de 0 a 100 valores, valoração até às décimas segundo a seguinte fórmula:

$$AC = HA \times 30\% + EP \times 50\% + FP \times 20\%$$

Sendo que,

HA = Habilitações Académicas

EP = Experiência Profissional

EP=EPG+EPGE+EPDO+EPAH+EPAI

EPG = Experiência Profissional Geral

EPGE = Experiência na Gestão de Equipas

EPDO = Experiência Profissional na Direção de Obra

EPAH = Experiência Profissional na Área Hidráulica

EPAI = Experiência Profissional na Área Industrial

FP = Formação Profissional

FP=FPAHSST+FPAR

FPAHSST = Formação Profissional na Área de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho

FPAR = Formação Profissional Áreas Relevantes para a Função

- a) Habilitação Académica: candidatos(as) com escolaridade inferior ao 9.º ano, pontuam 0; com escolaridade igual ou superior ao 9.º ano e inferior ao 12.º ano, pontuam 40; com escolaridade igual ou superior ao 12.º ano, pontuam 60; com licenciatura em Engenharia Civil (pós-Bolonha), pontuam 80; com licenciatura em Engenharia Civil Pré-Bolonha ou Mestrado (pós-Bolonha), pontuam 100.
- b) Experiência Profissional:
  1. Experiência Profissional Global: candidatos(as) com 2 anos de experiência, pontuam 8; com mais de 2 anos e até 5, pontuam 15; com 5 ou mais anos de experiência global, pontuam 20.
  2. Experiência na Gestão de Equipas: candidatos(as) sem experiência, pontuam 0; com no mínimo 1 ano de experiência e até 2, pontuam 8; com 2 anos inclusive até 3 anos, pontuam 14; com 3 ou mais anos, pontuam 20;
  3. Experiência Profissional na Direção de Obra: candidatos(as) sem experiência, pontuam 0; com experiência inferior a 2 anos, pontuam 8; com experiência igual ou superior a 2 anos e inferior a 5 anos, pontuam 15; com experiência igual ou superior a 5 anos, pontuam 20;
  4. Experiência Profissional na Área Hidráulica: candidatos(as) sem experiência, pontuam 0; com no mínimo 1 ano de experiência e até 2, pontuam 10; com 2 ou mais anos, pontuam 20.
  5. Experiência Profissional na Área industrial: candidatos(as) sem experiência, pontuam 0; com no mínimo 1 ano de experiência e até 2, pontuam 10; com 2 ou mais anos, pontuam 20.
- c) Formação Profissional
  1. Formação Profissional na Área de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho (HSST): candidatos(as) sem formação em HSST, pontuam 0; com formação em HSST nível 3, pontuam 19; com formação em HSST nível 4, pontuam 38; com formação em HSST nível 5, pontuam 56; com formação em HSST nível 6, pontuam 75.
  2. Formação Profissional em áreas relevantes para o posto a que se candidata: por cada ação de formação frequentada 5 pontos, até ao limite de 5 ações nos últimos 3 anos.

## B. Entrevista Pessoal

Serão admitidos à fase de entrevista os 15 candidatos com melhor classificação.

Para efeitos de avaliação final da Entrevista Pessoal de seleção, os fatores de avaliação e respetiva ponderação serão os seguintes:

- Orientação para o serviço público (10%)
- Organização e método de trabalho (10%)
- Motivação (10%)
- Comunicação e fluência verbal (10%)
- Relacionamento interpessoal (10%)
- Trabalho de equipa e cooperação (10%)
- Tolerância à pressão e contrariedades (10%)
- Adaptação e melhoria contínua (10%)
- Iniciativa e autonomia (10%)
- Responsabilidade e compromisso com o serviço (10%)

O júri atribuirá a cada candidato/a entrevistado/a uma classificação em cada fator expressa em 5,4,3,2 ou 1 valores, consoante o júri considere que o/a candidato/a demonstrou possuir, relativamente ao fator em questão, um nível, respetivamente, Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente.

A avaliação final da Entrevista Pessoal de seleção será expressa numa escala de 0 a 5, até às décimas, sendo convertida, para efeitos da fase de classificação final da candidatura numa escala de 0 a 100, pela multiplicação do valor por 20.

### CLASSIFICAÇÃO FINAL:

A classificação final (CF) será considerada até às décimas, será resultado da média das classificações obtidas nos dois métodos de seleção de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = 50\% \times A + 50\% \times B$$

<b>Prazo para apresentação de candidaturas</b>	12 de junho de 2020 às 23h59
<b>Forma de apresentação da candidatura</b>	Por correio eletrónico para o endereço <a href="mailto:recursoshumanos@abmg.pt">recursoshumanos@abmg.pt</a> ; ou por correio registado para a morada Rua de S. Pedro – Pavilhão Multiusos da Carapinheira, 3130-099 Carapinheira; com indicação da referência a que se candidata
<b>Documento (s) a apresentar com a candidatura</b>	Formulário de Candidatura, Currículo Vitae e Certificado de Habilitações; Os documentos devem ser redigidos em língua portuguesa e em formato não editável; Serão objeto de exclusão as candidaturas a que falte algum dos documentos previstos ou que sejam apresentadas em documentos editáveis.