

Código do Procedimento	
-------------------------------	--

Designação do Posto de Trabalho/ Função	Leitores		
Local de trabalho principal	Área de Abrangência da ABMG		
Duração semanal e diária do trabalho	35H/7H		
Direção Orgânica a que pertence	Direção Comercial		
N.º máximo de trabalhadores a recrutar	4		
Tipo de necessidade	<input type="checkbox"/> Temporária – T. Certo <input type="checkbox"/> Temporária – T. Incerto <input checked="" type="checkbox"/> Permanente		
Remuneração base	665,00€ (sujeito a negociação)	Subsídio de refeição	4,77 (ou cartão refeição)
Outros direitos e regalias			

Caracterização sumária do posto de trabalho
Leitura de contadores de água

Principais tarefas, atribuições e responsabilidades (De acordo com o mapa da função ou perfil de competências)
Leitura de contadores de água, assim como as devidas conferências e validações. Verificações diversas aos contadores e locais de consumo.

Requisito(s) obrigatório(s) para o exercício da função	Habilitações	Escolaridade mínima obrigatória
	Qualificações e Certificações	Carta de condução
	Experiência profissional	

Perfil de competências pretendido
<p>Apresentável, rigoroso, organizado, polivalente, dinâmico, boa capacidade de comunicação oral e escrita, bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa e entreaduda, capacidade de resolução de problemas, assíduo e pontual, vontade de aprender.</p> <p>Capacidade de aprender com facilidade novos programas informáticos, assim como conhecimento de utilização dos programas do Office.</p> <p>Capacidade de aprender com facilidade novos programas informáticos.</p> <p>Disponível para condução de ciclomotores.</p>

Método (s) de seleção a utilizar
<p>O método de seleção será composto por duas fases sequenciais: (A) Análise Curricular e (B) Entrevista Pessoal de Seleção.</p> <p>A. Análise Curricular</p> <p>A Análise Curricular será expressa numa escala de 0 a 100 valores, valoração até às décimas segundo a seguinte fórmula:</p> $AC = HA \times 40\% + EP \times 40\% + FP \times 20\%$ <p>Sendo que,</p>

HA = Habilitação Académica
EP = Experiência Profissional
FP = Formação Profissional

- a) Habilitação Académica: candidatos(as) escolaridade inferior ou igual ao 9.º ano, pontuam 60; com escolaridade superior ao 9.º ano e inferior ao 12.º ano pontuam 80; com escolaridade igual ou superior ao 12.º ano, pontuam 100.
- b) Experiência Profissional: por cada ano de experiência, pontuam 10; pontuação total máxima de 100.
- c) Formação Profissional em áreas relevantes para o posto a que se candidata: por cada ação de formação frequentada 20 pontos, até ao limite de 5 ações nos últimos 3 anos.

B. Entrevista Pessoal

Serão admitidos à fase de entrevista os 15 candidatos com melhor classificação.

Para efeitos de avaliação final da Entrevista Pessoal de seleção, os fatores de avaliação e respetiva ponderação serão os seguintes:

- Orientação para o serviço público (10%)
- Organização e método de trabalho (10%)
- Motivação (10%)
- Comunicação e fluência verbal (10%)
- Relacionamento interpessoal (10%)
- Trabalho de equipa e cooperação (10%)
- Tolerância à pressão e contrariedades (10%)
- Adaptação e melhoria contínua (10%)
- Iniciativa e autonomia (10%)
- Responsabilidade e compromisso com o serviço (10%)

O júri atribuirá a cada candidato/a entrevistado/a uma classificação em cada fator expressa em 5,4,3,2 ou 1 valores, consoante o júri considere que o/a candidato/a demonstrou possuir, relativamente ao fator em questão, um nível, respetivamente, Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente.

A avaliação final da Entrevista Pessoal de seleção será expressa numa escala de 0 a 5, até às décimas, sendo convertida, para efeitos da fase de classificação final da candidatura numa escala de 0 a 100, pela multiplicação do valor por 20.

CLASSIFICAÇÃO FINAL:

A classificação final (CF) será considerada até às décimas, será resultado da média das classificações obtidas nos dois métodos de seleção de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = 50\% \times A + 50\% \times B$$

Prazo para apresentação de candidaturas	15 de janeiro de 2020 às 23h59
Forma de apresentação da candidatura	Por correio eletrónico para o endereço recursoshumanos@abmg.pt ; ou por correio registado para a morada Rua de S. Pedro – Pavilhão Multiusos da Carapinheira, 3130-099 Carapinheira; com indicação da referência a que se candidata
Documento (s) a apresentar com a candidatura	Formulário de Candidatura, Currículo Vitae e Certificado de Habilitações; Os documentos devem ser redigidos em língua portuguesa e em formato não editável; Serão objeto de exclusão as candidaturas a que falte algum dos documentos previstos.