

# Relatório e Contas

Juntos por um Futuro Melhor

20  
23

[Página em Branco]



Handwritten notes in blue ink, including the number '4' and some illegible scribbles.

## Março 2024

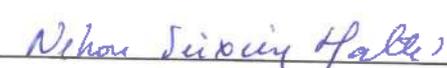
Apreciado e Aprovado na Reunião da Assembleia Geral de 28 de março de 2024



\_\_\_\_\_  
José António Pecegueiro Ferreira Serrano – Presidente



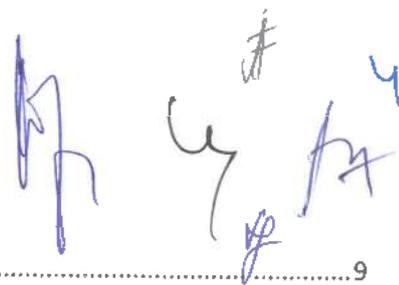
\_\_\_\_\_  
Américo Ferreira Nogueira – Secretário



\_\_\_\_\_  
Nelson Teixeira Maltez – Vogal



[Página em Branco]



## Índice

Mensagem do Conselho de Administração.....	9
1. A EMPRESA.....	11
1.1 A ABMG, EIM, SA.....	11
1.2 Missão .....	11
1.3 Princípios e Valores .....	11
1.4 Áreas de Intervenção .....	12
2 - GOVERNO DA SOCIEDADE .....	15
2.1 Governo da Sociedade .....	15
2.2 Objeto Social .....	15
2.3 Orientações Estratégicas.....	15
2.4 Estrutura de Capital.....	15
2.5 Órgãos Sociais .....	16
2.6 Estrutura Organizacional.....	17
2.7 Remunerações e Outros Encargos .....	18
2.8 Ética e Gestão de Conflitos de Interesse.....	18
2.9 Política de Recursos Humanos e Promoção da Igualdade.....	18
2.10 Cumprimento dos Princípios do Bom Governo .....	19
3 – RESUMO DA ATIVIDADE .....	21
3.1. Departamento Operacional.....	21
3.1.1 Divisão Operação Mira .....	24
3.1.2 Divisão Operação Montemor-o-Velho .....	28
3.1.3 Divisão Operação Soure .....	29
3.2 Departamento Gestão de Infraestruturas.....	32
3.2.1. Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos.....	33
3.2.2. Divisão Gestão de Energia e Controlo Perdas .....	36



3.3 Departamento Obras.....	41
3.4 Departamento Projetos.....	46
3.5 Departamento Qualidade.....	52
3.6 Departamento Administrativo e Financeiro.....	68
3.6.1 Divisão de Contratação Pública.....	71
3.6.2 Divisão de Recursos Humanos.....	78
3.6.3 Divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão.....	83
3.7 Departamento Comercial.....	84
3.8 Gabinete Comunicação.....	88
3.9 Gabinete Jurídico.....	96
3.10 Secretariado.....	101
4 – DESEMPENHO.....	102
4.1 Análise da Situação Económica e Financeira.....	102
4.1.1. Rendimentos.....	102
4.1.2 Gastos.....	103
4.1.3 Investimentos.....	105
4.2. Situação Financeira.....	106
4.3. Proposta de Aplicação de Resultados.....	107
5 – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	108
5.1 Balanço.....	108
5.2 Demonstração de Resultados.....	109
5.3 Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	110
5.4 Demonstração de Capitais Próprios.....	112
5.5 Anexo às Demonstrações Financeiras.....	113
5.5.1 - Identificação da Entidade.....	113
5.5.2 - Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras.....	114
5.5.3 – Políticas Contabilísticas.....	114

5.5.4. Ativos Fixos Tangíveis .....	121
5.5.5. Ativos Intangíveis .....	122
5.5.6. Outros Investimentos Financeiros .....	122
5.5.7. Financiamentos Obtidos .....	122
5.5.8. Inventários .....	123
5.5.9. Rendimentos e Réditos Reconhecidos .....	123
5.5.10. Imposto Sobre o Rendimento .....	125
5.5.11. Instrumentos Financeiros.....	125
5.5.12. FSE (Fornecimentos e Serviços Externos).....	127
5.5.13. Pessoal .....	128
5.5.14. Outras Gastos.....	128
5.5.15. Outras Informações.....	129
5.5.16. Imparidade de Dívidas a Receber.....	131
5.5.17. Eventos Subsequentes .....	131
5.5.18. Data de Autorização para Emissão das Demonstrações Financeiras .....	131
6 – PARECERES – CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS .....	133



[Página em Branco]



## Mensagem do Conselho de Administração

O ano de 2023, para a ABMG, naquilo que concerne ao seu desenvolvimento estrutural e à sua consolidação, não só operacional, mas, sobretudo, económica e financeira, teve um marco que se revela de extrema importância e que se espera concretizar em 2024, que corresponde à Revisão Extraordinária do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira e do Contrato de Gestão Delegada, o que implicará uma alteração ao Plano de Investimentos e à Trajetória Tarifária, fundamentais para garantir essa consolidação e respetiva sustentabilidade, que se prevê possa ser fundadora de um princípio de estabilidade e de perenidade, para a ABMG, garantido o seu sucesso futuro e a continuada garantia da prestação de um serviço de qualidade.

Na área Comercial, continuamos com o processo de recuperação de dívidas, que se continua a revelar extraordinariamente bem-sucedido, para além de termos encetado um processo de substituição de contadores, em massa, a todos os títulos, inédito, e cujos resultados, ao nível da faturação nos deixam expectativas de considerável crescimento.

Na área Financeira, mantém-se o rigor da gestão, o que é visível na não derrapagem dos custos, embora não tanto na captação de receita, a qual se revelou aquém do esperado, tendo isso contribuído, também, para a apresentação de um resultado líquido negativo, que se junta à não transferência do subsídio de sustentabilidade e de apoio à exploração (500 000 EUR), por parte do Fundo Ambiental, sem aviso prévio e que não era, de todo, expectável que sucedesse, assim como o pagamento das rendas aos municípios (250 000 EUR), decorrente da utilização das infraestruturas transferidas para a ABMG e que não constam da constituição do Capital Social, situação que ocorre pela primeira vez, ao abrigo do Contrato de Gestão Delegada ainda em vigor. Como é bom de ver, pois são contas fáceis de fazer, só aqui se contabiliza um valor que até é superior ao valor do resultado líquido negativo, o que reforça a confiança no rigor de gestão acima assumido.

Os Recursos Humanos têm vindo a acompanhar o próprio crescimento da empresa, de forma sustentada e sustentável, na perspetiva assumida, de base, de dotar a estrutura da quantidade e da qualidade dos recursos fundamentais e necessários a uma prestação continuada e de qualidade cada vez maior e mais visível, dos serviços que nos competem.

Importa registar o início do processo conducente à concretização do Acordo de Empresa da ABMG (até ao momento, regemo-nos pelo Acordo de Empresa das Águas de Coimbra), que se espera estar concluído em 2024, já depois de aprovado em Conselho de Administração e ouvidos os trabalhadores e as organizações representativas dos mesmos.

Em relação à Qualidade da Água, estamos perante outra temática que tem sido core e de permanente monitorização e preocupação. Congratulamo-nos pela renovada aprovação do Plano de Controlo de Qualidade da Água, pela ERSAR, e mantemos a aposta estratégica no reforço dos pontos de origem, com recurso a captações próprias.

Na área Operacional o ano de 2023 foi de continuado esforço e empenho de organização das equipas de piquete e de intervenção na rede, contribuindo para a redução do número de ocorrências (mormente, roturas, que, ainda assim,

continuam a ser um dos nossos principais flagelos) e, conseqüentemente, para um melhor controlo da água não faturada, cujos valores, ainda assim, permanecem muito elevados.

Na área das Obras e dos Projetos, este período foi quase total e integralmente dedicado ao encerramento das empreitadas que decorreram ao abrigo do POSEUR, a que se somou a pesquisa e identificação de um terreno na Zona Industrial de Montemor-o-Velho, para construção da futura sede da ABMG.

Na vertente da Comunicação, assume especial destaque a prossecução do Programa de Educação Ambiental, que continua a envolver a comunidade educativa dos três municípios, numa lógica pedagógica de envolvimento da sociedade, que tem, também, impacto, ao nível da presença da ABMG em inúmeras iniciativas e atividades das respetivas câmaras municipais, tendo já atingido o propósito de inserção no tecido social e económico municipal, granjeando a confiança no nosso propósito e na responsabilidade que nos está delegada, pela importância que se reveste o serviço de caráter essencial que proporcionamos.

Por fim, uma palavra de gratidão e reconhecimento a todos os nossos parceiros e fornecedores, assim como aos membros da Assembleia Geral da ABMG e aos autarcas dos executivos municipais e aos deputados municipais, pela confiança, sobriedade e assunção das responsabilidades partilhadas na gestão de um serviço, por natureza complexo, e cuja assunção em regime de modelo intermunicipal, é um desafio que não está ao alcance de todos e que, como tal, merece ser relevado.

A terminar, é justo e merecido que se dedique uma palavra de grande apreço a todos os trabalhadores, pela sua dedicação e abnegado profissionalismo, perfeitamente absorvido na missão que nos une, de juntos, servir o outro, para um futuro melhor.

O Conselho de Administração

## 1. A EMPRESA

### 1.1 A ABMG, EIM, SA

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, EIM, SA é uma empresa intermunicipal constituída pelos municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure com o objetivo de assegurar o abastecimento de água e o saneamento de águas residuais aos seus municípios.

A empresa foi constituída em outubro de 2019 tendo-lhe sido delegada a exploração dos sistemas públicos de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais, dos três municípios, em 15 de janeiro de 2020.

### 1.2 Missão

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara quer ser reconhecida no setor como uma referência na gestão dos sistemas de abastecimento público de água potável e de saneamento de águas residuais, quer pela sua organização de excelência, quer pela satisfação dos seus clientes através da prestação de um serviço de qualidade a um custo reduzido.

É missão da ABMG fornecer aos habitantes dos municípios abrangidos, em continuidade e qualidade, água potável, recolha e tratamento das águas residuais a um custo reduzido e socialmente aceitável, assim como promover a sustentabilidade dos recursos hídricos e o desenvolvimento da região.

### 1.3 Princípios e Valores

A ABMG é uma empresa criada pelos municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure e tem como objetivos assegurar o abastecimento de água e o saneamento de águas residuais, aumentar a produção própria de água, aumentar a qualidade da água, assegurar a sustentabilidade ambiental, diminuir as perdas e a importação da água. É missão desta empresa intermunicipal manter a ética e transparência e prestar um serviço de rigor e de fiabilidade. A pensar no bem-estar das populações destes três municípios, nomeadamente do ponto de vista da saúde pública, da qualidade e da segurança para o quotidiano, o serviço da ABMG é fundamental para a melhoria do serviço, funcionando com preços acessíveis para as populações respeitando as tabelas legais.

*[Handwritten signatures]*

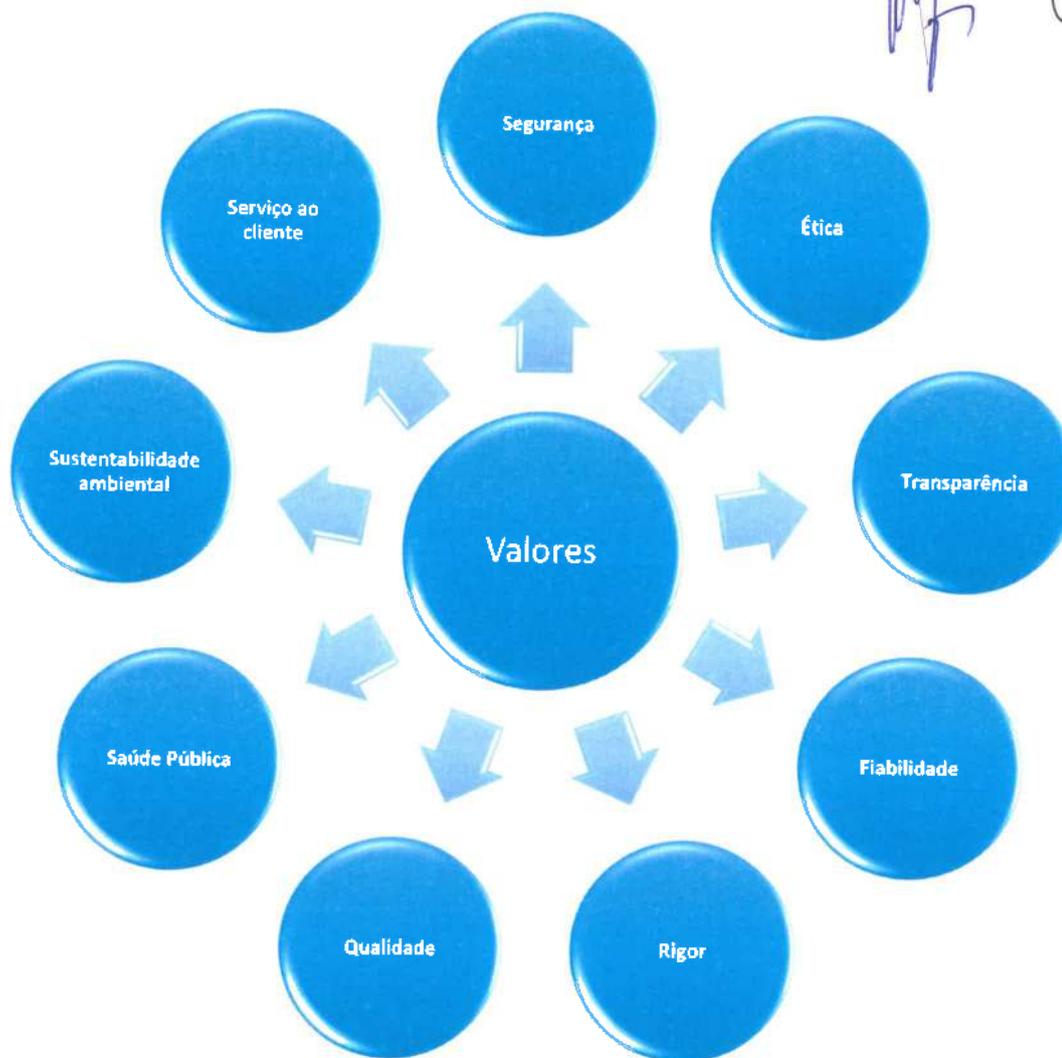


Figura 1 - Valores

### 1.4 Áreas de Intervenção

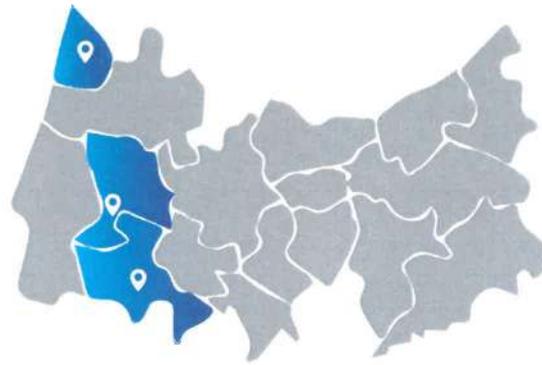


Figura 2 - Área Geográfica de Intervenção

A ABMG intervém, nos Concelhos de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, em duas áreas:

#### Abastecimento de Água (AA)

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara é uma empresa intermunicipal que veio possibilitar um novo modelo de gestão de serviços de abastecimento de água para consumo humano, permitindo um modelo de gestão delegada assente numa parceria entre a ABMG e os Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure.

O contrato de gestão delegada foi assinado no dia 9 de janeiro de 2020 e começou a vigorar no dia 15 de janeiro com o objetivo de assegurar o abastecimento de água para consumo humano para um universo de cerca de 30 mil clientes e 53 mil habitantes.

A água para consumo humano deve ser tratada e satisfazer um conjunto de parâmetros de qualidade fixados na legislação portuguesa e europeia as quais seguem geralmente as recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS). Esta qualidade da água distribuída pela ABMG é verificada regularmente através de diversas análises de controlo analítico realizadas por um laboratório externo acreditado e reconhecido pela autoridade competente e reguladora (ERSAR), sendo possível desta forma o conhecimento da qualidade da água distribuída e as características dos sistemas de distribuição são elementos básicos para detetar eventuais anomalias, adotar medidas de prevenção apropriadas e comunicar com os clientes quando necessário.

Deixando a garantia aos consumidores de que pretende estar “Juntos pela Qualidade” da água que leva até cada um dos municípios.

### Saneamento de Águas Residuais (SAR)

Os sistemas públicos de drenagem são essencialmente constituídos por redes de coletores, emissários, instalações elevatórias, incluindo ramais de ligação, que permitem recolher, drenar e levar a destino final as águas residuais produzidas pelos utilizadores, em condições que permitam garantir a saúde pública e a qualidade do meio recetor.

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, sendo a entidade gestora responsável pela gestão do sistema público de saneamento de águas residuais urbanas, nos Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, encontra-se, após a assinatura do contrato de gestão delegada que decorreu no dia 9 de janeiro de 2020 começando a vigorar no dia 15 de janeiro, a assegurar a drenagem das águas residuais a todos quantos, sejam pessoas singulares ou coletivas, públicas ou privadas, que se constituam utilizadores do sistema.



## 2 - GOVERNO DA SOCIEDADE

### 2.1 Governo da Sociedade

A ABMG, EIM, rege-se pelo regime jurídico da atividade local e das participações locais, aprovado pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua última redação. A sua atividade é enquadrada pelo Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que estabelece os princípios e regras aplicáveis ao setor público empresarial, quer do setor empresarial do Estado, quer do setor empresarial local, cumprindo os princípios de Bom Governo que lhe são aplicáveis.

Assim, a empresa cumpre a missão que lhe está atribuída, bem como os objetivos que estipula, tendo em conta parâmetros de qualidade exigentes e respeitando os princípios de responsabilidade social, desenvolvimento sustentável e serviço público.

### 2.2 Objeto Social

A ABMG é uma entidade empresarial local de âmbito municipal dotada de autonomia estatutária, administrativa e financeira, constituída em outubro de 2019, cujo capital social é detido, na sua totalidade, pelos Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure. Tem por objeto, a exploração e gestão de sistemas de abastecimento e distribuição de água para consumo público e saneamento, recolha de resíduos sólidos e operação e manutenção de sistemas de águas pluviais dos municípios participantes no seu capital social.

### 2.3 Orientações Estratégicas

A política desenvolvida e a desenvolver pela ABMG tem em conta as atividades e os objetivos da empresa, sendo que a sua atuação vai no sentido de prestar um serviço público de qualidade, orientado por princípios de eficácia de gestão, tendo em conta, a melhoria contínua e a defesa dos valores de ordem social e ambiental, num quadro de sustentabilidade económica, financeira e técnica.

### 2.4 Estrutura de Capital

A ABMG possui o capital social de 6.090.000,00 (seis milhões e noventa mil euros), integralmente subscrito e realizado por seiscentas e nove mil ações nominativas, com o valor nominal de 10,00 (dez euros) cada, correspondendo 1 voto a cada uma.

O capital social está distribuído pelos acionistas da seguinte forma:

Acionista	Capital Social	Nº Ações	% Capital Social
Município de Mira	2.030.000€	203.000	33,33 %
Município de Montemor-o-Velho	2.030.000€	203.000	33,33 %
Município de Soure	2.030.000€	203.000	33,34 %

Tabela 1 - Estrutura Acionista da ABMG

## 2.5 Órgãos Sociais

No ano de 2023 os membros dos órgãos e respetivos cargos desempenhados foram os que de seguida se discriminam.

### ASSEMBLEIA GERAL

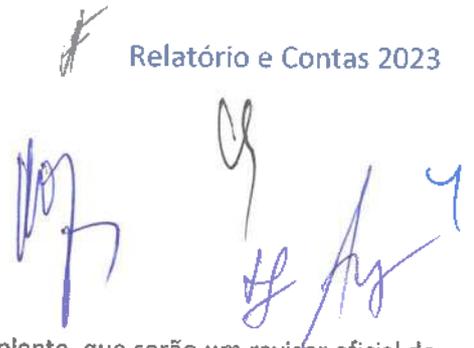
Cargo	Nome	Município
Presidente da Mesa	Nelson Teixeira Maltez	Mira
Secretário	José António Pecegueiro Ferreira Serrano	Montemor-o-Velho
Vogal	Américo Ferreira Nogueira	Soure

Tabela 2 - Composição da Mesa da Assembleia Geral em 2023

### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Cargo	Nome	Município
Presidente	Mário Jorge da Costa Rodrigues Nunes	Soure
Vice-Presidente	Raul José Rei Soares de Almeida (jan-ago) Artur Jorge Ribeiro Fresco (set-dez)	Mira
Vogal	Emílio Augusto Ferreira Torrão	Montemor-o-Velho

Tabela 3 - Composição do Conselho de Administração em 2023



### FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da ABMG é exercida por um Fiscal Único, que terá sempre um suplente, que serão um revisor oficial de contas ou sociedade de revisores oficiais de contas.

**ROC efetivo:** sociedade Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA, representada por José Joaquim Marques de Almeida, ROC nº 571

**suplente:** Bruno José Machado de Almeida, ROC nº 1407

### 2.6 Estrutura Organizacional

A ABMG é uma empresa com uma estrutura organizada, conforme se pode aferir através do seu organograma, aprovado em dezembro de 2021 e que entrou em vigor no início de 2022. A Direção-geral esteve a cargo do Dr. Nuno Campilho.

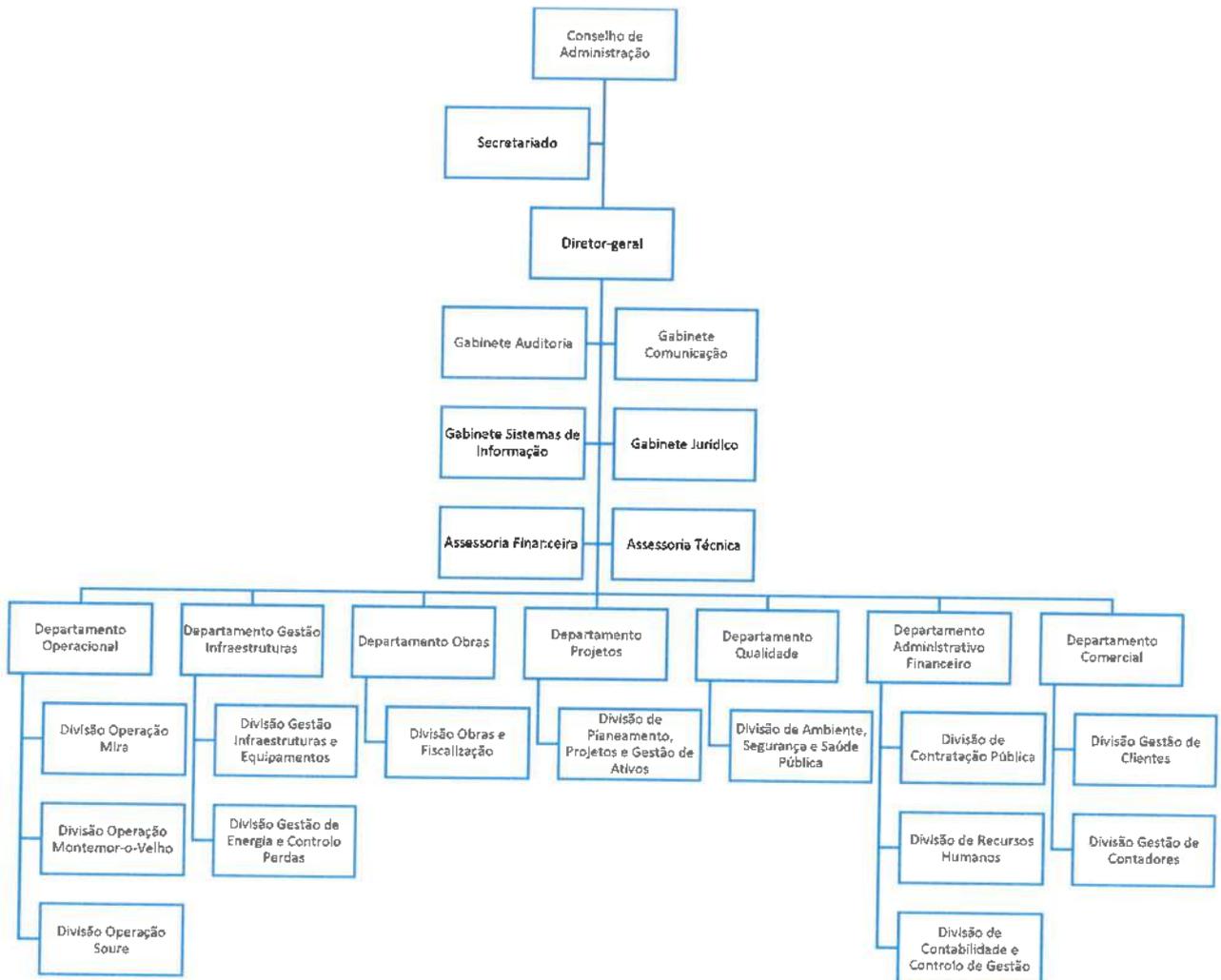


Tabela 4 - Organograma da ABMG em vigor em 2023



## 2.7 Remunerações e Outros Encargos

Os membros do Conselho de Administração não são remunerados.

Os elementos da Assembleia Geral não auferem senhas de presença.

Foi adotado o Acordo da Empresa entre a AC, Águas de Coimbra, EM e o Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos - SINTAP - Alteração salarial e outras/ texto consolidado, celebrado a 30 de julho de 2018.

## 2.8 Ética e Gestão de Conflitos de Interesse

Os membros dos Órgãos de Administração da ABMG têm sempre presente que se abstêm de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, excluindo-se destes processos quando eles existam.

Não existem incompatibilidades entre o exercício dos cargos de Administração na ABMG e os demais cargos desempenhados pelos membros do Conselho de Administração, designadamente enquanto Presidentes de Câmara Municipal.

O Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção, Infrações Conexas e Conflitos de Interesses (PPRICCI), em vigor, tem intuito de identificar as situações potenciadoras de riscos de corrupção e/ou de infrações conexas, elencar medidas preventivas e corretivas que minimizem a probabilidade de ocorrência do risco, e definir a metodologia de adoção e monitorização das medidas propostas identificando os respetivos responsáveis.

Complementar ao PPRICCI, o Código de Ética e Conduta constitui um importante instrumento para a materialização dos princípios e políticas gestonárias prosseguidas pela ABMG.

## 2.9 Política de Recursos Humanos e Promoção da Igualdade

Trata-se de um instrumento de execução das políticas públicas que visam a promoção da igualdade de género e o combate às discriminações em função do género e da orientação sexual. A igualdade entre mulheres e homens é um objetivo social em si mesmo, essencial a uma vivência plena da cidadania, constituindo um pré-requisito para se alcançar uma sociedade mais moderna, justa e equitativa. A prossecução de políticas ativas de igualdade entre mulheres e homens é uma obrigação de todos aqueles e aquelas que asseguram o serviço público em geral. A dimensão da igualdade de género deve, por isso, ser tida em consideração em todos os aspetos da tomada de decisão pública e política. Nesse sentido, o Plano de Igualdade e Género da ABMG, em elaboração, vai ao encontro dos próprios objetivos, nomeadamente:

- a) Implementar medidas que favoreçam a representação equilibrada de homens e mulheres nas esferas de tomada de decisão, de apoio à conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, assim como o combate às assimetrias salariais.
- b) Contribuir para a definição de uma nova cultura organizacional que reforce a qualificação e a atualização dos seus valores e princípios.
- c) Reconhecer a mais-valia da participação equilibrada de homens e de mulheres em todos os processos e domínios internos, pela diversidade de competências e saberes associados que favorecem a inovação e a competitividade da empresa.

Um instrumento importante utilizado na para estes fins é o Regulamento de Recrutamento e Seleção da ABMG, que enquadra toda a tramitação processual e assegura o bom cumprimento deste da política.

## 2.10 Cumprimento dos Princípios do Bom Governo

No quadro legislativo e regulamentar em vigor sobre o Setor Empresarial do Estado (SEE), assume particular relevância o Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que definiu os Princípios de Bom Governo dirigidos ao Estado (enquanto acionista e *stakeholder*) e às empresas por ele detidas.

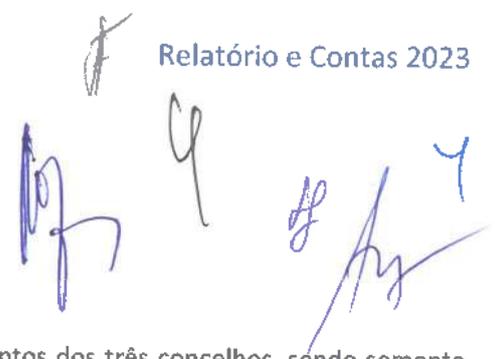
Na prática, a legislação vigente estabelece os princípios e regras aplicáveis ao setor público empresarial, incluindo as bases gerais do estatuto das empresas públicas. Neste domínio, é atribuído um especial enfoque ao princípio da transparência, ao controlo de risco e à prevenção de conflitos de interesse, incentivando a excelência do governo societário.

De acordo com o Artigo 43.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, na sua redação atual, diploma, a ABMG, E.I.M., SA cumpre na íntegra os Princípios de Bom Governo das empresas do SEE, no que à divulgação dos seguintes elementos de refere:

- a) A composição da sua estrutura acionista;
- b) A identificação das participações sociais que detém;
- c) A aquisição e alienação de participações sociais, bem como a participação em quaisquer entidades de natureza associativa ou fundacional;
- d) O grau de execução dos objetivos fixados, a justificação dos desvios verificados e as medidas de correção aplicadas ou a aplicar;
- e) Os planos de atividades e orçamento, anuais e plurianuais, incluindo os planos de investimento e as fontes de financiamento;
- f) O orçamento anual e plurianual;

- g) Os documentos anuais de prestação de contas;
- h) Os relatórios trimestrais de execução orçamental, acompanhados dos relatórios do órgão de fiscalização;
- i) A identidade e os elementos curriculares de todos os membros dos seus órgãos sociais, designadamente do órgão de administração, bem como as respetivas remunerações e outros benefícios.

Assim, a empresa cumpre a missão e os objetivos que lhe estão atribuídos e elabora os planos de atividades e orçamento adequados aos recursos e fontes de financiamento disponíveis, atendendo a parâmetros exigentes de qualidade e com respeito pelos princípios de responsabilidade social, desenvolvimento sustentável e de serviço público.



### 3 – RESUMO DA ATIVIDADE

#### 3.1. Departamento Operacional

A rede de abastecimento de água, abrange quase a totalidade dos alojamentos dos três concelhos, sendo somente uma pequena parte dos alojamentos isolados que têm a rede de abastecimento a mais de 20m.

A ABMG por forma a melhorar o controlo da informação e análise de dados referente a todos os trabalhos executados no âmbito das necessidades do departamento da DGI e da DOP, adquiriu um software (NAVIA). A sua implementação tem sido efetuada de forma progressiva no vários departamentos e unidades logísticas. Nas tabelas seguintes, far-se-á uma compilação das requisições e intervenções abertas no sistema, por concelho, referente a todos os trabalhos realizados pelas equipas operacionais da ABMG.

		Abertas	Fechadas	Canceladas
Mira	2021	499	444	18
	2022	1590	1423	23
	2023	1902	1745	96
Montemor-o-Velho	2021	1125	1021	39
	2022	3912	3080	26
	2023	4611	3934	198
Soure	2021	42	12	2
	2022	1352	903	8
	2023	2293	1118	168
Total 2021		1666	1477	59
Total 2022		6854	5406	57
Total 2023		8806	6797	462

Tabela 5 – Requisições inseridas no NAVIA, com comparação 2021/2022/2023

		Abertas	Executadas	Canceladas*
Mira	2021	494	475	19
	2022	1912	1809	103
	2023	2518	2354	164
Montemor-o-Velho	2021	1038	909	129
	2022	3659	3097	562
	2023	4482	4160	322
Soure	2021	102	99	3
	2022	1336	1258	78
	2023	2340	2011	329
Total 2021		1634	1483	151
Total 2022		6907	6164	743
Total 2023		9340	8525	815

\*Inclui Bloqueadas, Pendentes, Suspensas e Não Executadas

Tabela 6 - Intervenções inseridas no NAVIA, com comparação 2021/2022/2023

As unidades logísticas têm equipas próprias para desenvolvimento dos trabalhos existentes em cada concelho. No entanto, sempre que existe necessidade, por aumento de pedidos e/ ou por férias de trabalhadores, efetua-se a colaboração entre os colaboradores das várias unidades logísticas.

		Rotura na conduta AA	Rotura em ramal AA	Rotura em Boca de Incêndio	Rotura junto ao contador	Total
Mira	2021	15		185		200
	2022	35	190	14	68	307
	2023	24	172	14	60	270
Montemor-o-Velho	2021	127	549	62	333	1071
	2022	134	540	53	320	1047
	2023	155	588	57	287	1087
Soure	2021	300	235		232	767
	2022	343	260	32	139	774
	2023	409	225	28	143	805
Total 2021		442		1596		2038
Total 2022		512	990	99	527	2128
Total 2023		588	985	99	490	2162

Tabela 7 - Roturas reparadas em 2023, com comparação a 2022 e 2021

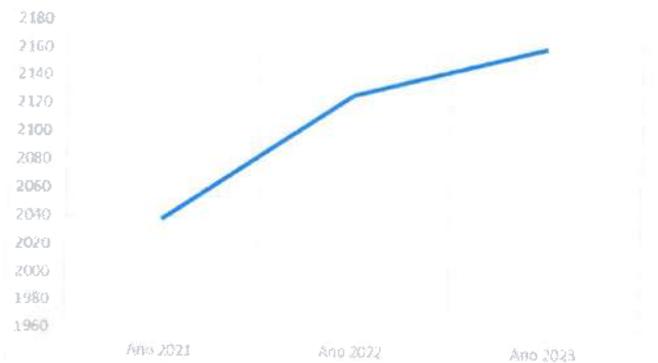


Gráfico 1 - Evolução do número de roturas reparadas nos últimos três anos, no universo da ABMG

Intervenções por tipo de trabalho		Mira	Montemor-o-Velho	Soure	
Abastecimento de Água	Contadores	Corte	28	148	47
		Instalação	220	281	123
		Levantamento	85	117	83
		Restabelecimento	22	98	25
		Substituição	96	363	46
		Verificação de Acessórios	40	87	79
		Verificação de contador	40	24	12
	<b>Total</b>	<b>531</b>	<b>1118</b>	<b>415</b>	
	Inspeções Técnicas	Pesquisa ativa de perdas	13	5	3
		Verificação da presença de água na via pública	3	166	100
		Verificação de rotura em rede predial	6	24	20
	<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>195</b>	<b>123</b>	
	Ramais	Execução de ramal AA	75	48	38
		Execução de ramal BI	11	14	4
		Medição técnica de ramal AA	75	71	43
Medição técnica de ramal BI		11	17	3	
Mudança do local de contador		22	26	31	
Mudança do local de contador c/ execução de ramal		1	23	11	
Tamponamento de ligação indevida		3	18	13	
Vistoria de ramal AA		2	44	8	
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>261</b>	<b>151</b>		
Reclamações	Reclamação Excesso de pressão	1	10	5	
	Reclamação Falta de água	1	18	29	
	Reclamação Falta de pressão	40	78	58	
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>106</b>	<b>92</b>		
Redes	Colocação de acessórios na rede	40	22	8	
	Prolongamento de Rede	6	2	7	
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>15</b>		
Roturas	Reparação de rotura	196	743	634	
	Rotura em Boca de Incêndio	14	57	28	
	Rotura junto ao contador	60	287	143	
<b>Total</b>	<b>270</b>	<b>1087</b>	<b>805</b>		
Águas Residuais	Inspeções Técnicas	Inspeção de CCTV	4		
		Verificação de disponibilidade	27	17	
		Verificação de caixa de saneamento	7	28	15
		Verificação derrame na via pública	27	9	2
	<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	
	Ramais	Execução de ramal AR	39	39	7
		Medição técnica de ramal AR	39	53	10
		Vistoria de ramal AR	2	24	2
	<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>116</b>	<b>19</b>	
	Reclamações	Inundação de propriedade privada	2	3	5
		Odores dentro de propriedade privada	4		
		Odores na via pública	2	1	4
		Presença de pragas nas imediações dos colectores		7	
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	
Redes e Infraestruturas	Desobstrução de ramais e colectores	80	16	17	
	Execução de coletor	1		2	
	Limpeza de poços	16	36	17	
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>52</b>	<b>36</b>		
Redes Prediais	Desobstrução de rede predial	26	8	1	
	Limpeza de fossas sépticas	454	114	48	
<b>Total</b>	<b>480</b>	<b>122</b>	<b>49</b>		
Roturas	Reparação de Rotura	4	4	2	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		

Tabela 8 - Trabalhos executados pelas Unidades logísticas

Intervenções de maior relevância	Mira	MoV	Soure	TOTAL
Serviços de contadores	531	1118	415	2064
Ramais de AA	86	62	42	190
Reparação de Roturas	270	1087	805	2162
Ramais de AR	39	39	7	85
Desobstrução de coletores/ outros serviços de AR	114	35	27	176
Limpeza de fossas	454	114	48	616

Tabela 9 - Trabalhos de maior relevância executados pelas Unidades Logísticas

### 3.1.1 Divisão Operação Mira

Em termos de Operação no Município de Mira, à semelhança do sucedido em 2022, foi possível ter um tempo de resposta muito satisfatório de forma a garantir a realização das operações necessárias à conclusão das solicitações dos clientes a nível de contadores, ramais, reclamações e verificações várias, reparação de avarias na rede, bem como realizar algumas melhorias de rede, através do empenho e compromisso de toda a equipa.

A nível do Abastecimento de Água – Vertente em Baixa, destacam-se várias melhorias na rede, nomeadamente a substituição de ramais com histórico de roturas sucessivas, de forma a eliminar as causas das ocorrências, a execução de várias bocas de incêndio em arruamentos que são pontas de rede, de forma a permitir a limpeza da rede através de purgas, melhorando a qualidade da água que chega a casa do consumidor final e diminuído o número de reclamações, a instalação, substituição e reparação de válvulas de seccionamento da rede, que permitem seccionar a rede de forma a limitar as zonas afetadas pelos cortes de água derivados de operações na rede, diminuindo os impactos na população, bem como delimitar zonas de abastecimento de forma que as Zonas de Medição e Controle tenham o devido funcionamento. Há ainda a salientar alguns prolongamentos de rede em zonas urbanas em expansão.

Há que destacar que, com as melhorias de rede implementadas, foi possível diminuir em mais de 15%, a água comprada à Inova para abastecer a Zona de Abastecimento dos Leitões:

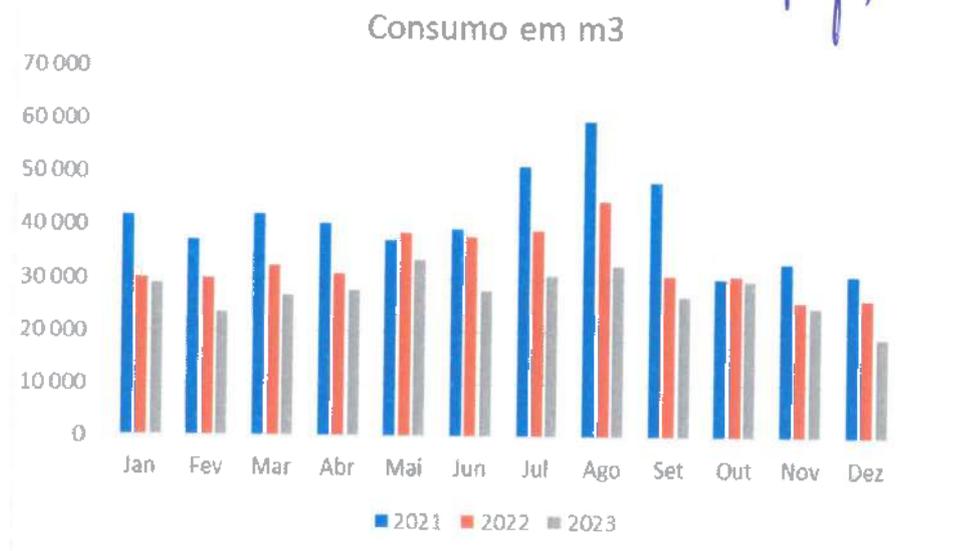


Gráfico 2 - Evolução de compra de água à INOVA nos últimos três anos

A nível do serviço de Recolha de Águas Residuais, a DOP-MI desenvolveu um trabalho muito significativo onde se destacam diversas melhorias, nomeadamente na resposta a obstruções em coletores através de meios internos, recorrendo apenas à contratação externa nos casos que exigem meios mais adequados, reduzindo em muito os custos de operação.

Há que salientar que nos 2 primeiros meses do ano, esta equipa garantiu a manutenção e limpeza das Estações Elevatórias de saneamento, através de operações diárias de limpeza e registo de intervenções, tendo elaborado um relatório completo sobre o estado de conservação dos poços e equipamentos de bombagem, com levantamento de necessidades e propostas de melhorias. Este trabalho foi de grande relevância para a consolidação do conhecimento das instalações, o que permitiu uma gestão do serviço muito mais eficaz, sendo que a contribuição da empresa posteriormente contratada para o serviço se tem mostrado de grande valia.

Relativamente ao ano anterior, a DOP-MI passou também a gerir a limpeza de fossas dos clientes, cujo número de pedidos é bastante elevado dada a falta de cobertura de rede de águas residuais em cerca de metade do território, gestão essa cujo balanço é positivo, visto não haver histórico de reclamações sobre tempos de resposta, nem de má execução dos trabalhos.

Outro trabalho importante realizado a nível de águas residuais, foi o levantamento das condições das caixas de saneamento e pluvial, ao longo de cerca de 3 kms da Estrada Nacional 109 que, devido ao seu estado de grande degradação, somos alvo de várias reclamações por parte das Infraestruturas de Portugal, bem como de pedidos de indemnização da população por danos em viaturas, tendo-se elaborado uma empreitada em conjunto com o Município de Mira, de forma a nivelar as caixas de saneamento e pluvial que se encontram em estado mais crítico, estando a sua execução prevista para o ano de 2024.

*M. G. P. Y*

Neste ano de 2023, há ainda a salientar a reabilitação de uma caixa de visita, que anteriormente funcionou como uma Estação Elevatória, sendo um ponto de centralização do efluente vindo da localidade da Praia de Mira, situado imediatamente a montante da Estação Elevatória da Rua das Pontes, junto ao Posto de Saúde. Tratou-se de uma obra com alguma complexidade técnica, em que foi necessário garantir o funcionamento do sistema em baixa através de bypasses.



Por último, há ainda a destacar os trabalhos de ligação de ramais domésticos ao sistema novo da Praia de Mira, de forma a libertar o sistema antigo, por ser do tipo unitário e muito subdimensionado para as necessidades atuais

No que concerne à Construção Civil, face à polivalência dos elementos da equipa, os trabalhos de remates de paredes e reposição de pavimentos tais como calçada portuguesa, calçada grossa, Pavê, tout-venant e acimentados, foram garantidos pela equipa local, diminuindo os custos de deslocação com a Equipa de Manutenção. Neste âmbito, há ainda a salientar os trabalhos de reparação em caixas de visita danificadas, bem como o trabalho exaustivo para tornar acessíveis as caixas de visita que se encontravam pavimentadas com material betuminoso.



Foram garantidas também várias reposições de pavimento em tout-venant, em rasgos que aguardam pavimentação betuminosa a quente, de forma a garantir a segurança na circulação automóvel e a diminuição das reclamações por falta de pavimento.

Em relação ao Controlo e Redução de Perdas no Sistema de Abastecimento de Água, deu-se continuidade aos trabalhos de criação de condições e instalação de contadores em locais como regas e edifícios ou outras instalações públicas, contribuindo para que esses volumes deixem de ser considerados perdas, para serem contabilizados como consumo autorizado

*[Handwritten signatures in blue ink]*

faturado. Neste âmbito a DOP-MI concentrou esforços no sentido de criar condições em diversas instalações públicas de rega e instalou contadores de forma a medir e faturar os volumes fornecidos.

Foram feitas algumas campanhas de pesquisa ativa de fugas, onde foram sinalizadas possíveis roturas na rede, tendo sido reparadas quase de imediato, com o objetivo de diminuir as perdas reais do sistema.

Além disso, houve a preocupação constante de se reduzir ao máximo o tempo de resposta na reparação de fugas, objetivo esse considerado cumprido dentro dos meios ao dispor.



Em termos de Manutenção de Infraestruturas e Equipamentos, a equipa de Operação de Mira realizou trabalhos de diversas naturezas em Estações Elevatórias de Saneamento tais como reparação de vedações, substituição de aros em tampas degradadas, retirada e colocação de bombas para limpeza, verificações de quadros elétricos, entre outros, bem como várias melhorias nas instalações da Lagoa.





### 3.1.2 Divisão Operação Montemor-o-Velho

Em 2023 foi possível assegurar a continuidade dos serviços de abastecimento de água através de trabalhos realizados exclusivamente por equipas internas.

Nesse sentido, foram executados diversos melhoramentos na rede, destacando-se a colocação de válvulas na rede da freguesia de Santo Varão, Meãs e Arazede.

Foi ainda possível substituir troços de conduta sobre passagens hidráulicas, que se encontravam bastante danificados por corrosão e que apresentavam roturas sucessivas, como por exemplo o caso da passagem hidráulica das Chãs de Baixo.



Foram realizadas diversas reparações de roturas, em condutas distribuidoras importantes, que afetaram, através do corte de água, um número significativo de consumidores.



Em todas as reparações de roturas houve a preocupação de se reduzir ao máximo o tempo de resposta nas suas reparações.

Foram realizados prolongamentos de conduta e diversos ramais de abastecimento de água e bocas de incêndio para satisfazer pedidos de ligação de novos clientes.

No decorrer do ano de 2023 deu-se continuidade ao processo de corte de contadores por dívida dos consumidores e realizaram-se diversos cortes de ligações ilegais.

Foram instalados diversos contadores em locais de regas contribuindo para diminuir o volume de água considerado como perdas.



*[Handwritten signatures]*

Foram feitas algumas campanhas de pesquisa ativa de fugas, onde foram sinalizadas possíveis roturas na rede, tendo sido reparadas quase de imediato, com o objetivo de diminuir as perdas reais do sistema.

Em relação à aquisição de água a outras entidades, na zona de abastecimento de Montemor apenas existe um ponto de receção de água proveniente da INOVA.

*[Handwritten signature]*

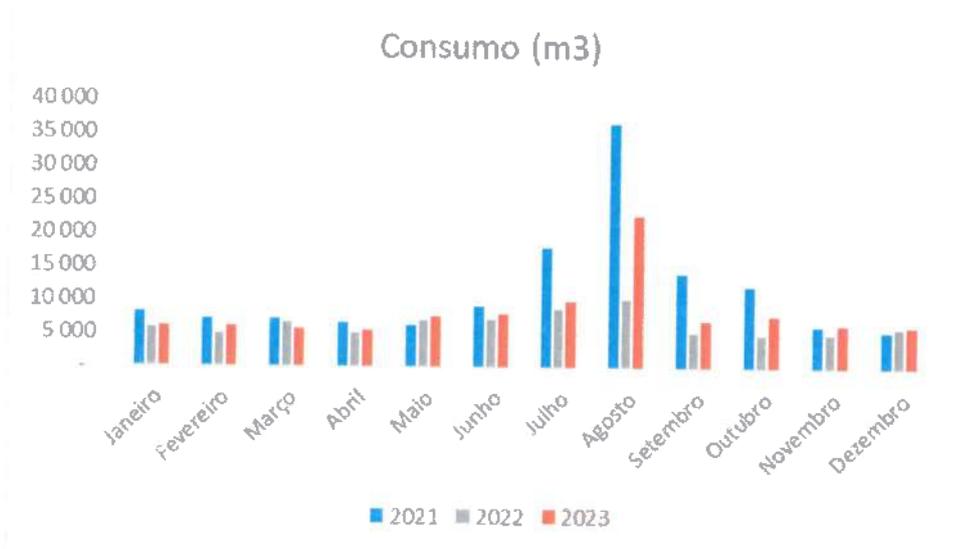


Gráfico 3 - Água comprada à Inova no Concelho de Montemor-o-Velho

Relativamente ao serviço de recolha de Águas Residuais, a operação foi executada, durante um mês, por equipas internas da ABMG, tendo posteriormente sido contratada a empresa AGS, S.A. como prestador de serviço para assegurar estes trabalhos.

Foram ainda realizadas diversas ligações de ramais de saneamento, bem como prolongamentos de coletores por solicitação de clientes.

### 3.1.3 Divisão Operação Soure

Os trabalhos principais efetuados pela ABMG no Município de Soure – com a colaboração da equipa operacional deste polo logístico, para além das solicitações decorrentes dos pedidos de clientes e das diversas roturas existentes no sistema, foram:

- ✓ Substituição da bomba da captação do furo da Várzea (Vinha da Rainha), foi executado o novo coletor de saneamento na rua Heróis 25 de abril em Soure, foi executado o novo troço de abastecimento de água na ponte em Soure (mais de 50 metros), foi melhorada o ponto de abastecimento de água a poente/sul da Vila de Soure, através de colocação de novos troços de conduta e aplicação de novas válvulas de seccionamento;

- ✓ Reparação provisória do reservatório de Beltrões e foi melhorado em termos de performance de abastecimento, deu-se ainda a pesquisa ativa de fugas no sistema de abastecimento de Beltrões, de onde resultaram a reparação de 15 roturas bastante significativas em termos de perdas reais;
- ✓ Melhoramento do acesso à captação do Ourão e foi adquirido o novo reservatório dos Carpinteiros;
- ✓ Substituída parte da conduta na aldeia de Tapéus, que se encontrava parcialmente obstruída com calcário e que afetava severamente o abastecimento de água ao Casal da Venda e de Tapéus, foi substituída ainda parte da conduta adutora da intermédia de Cotas ao Reservatório de Cotas;
- ✓ Na Rua das Saloeiras foram reparadas 11 roturas durante o 1.º semestre de 2023.

O número elevado de roturas existentes nesta Unidade logística tem dificultado a implementação de melhorias na rede e outras tarefas igualmente importante para este polo logístico.

Deu-se continuidade aos cortes por falta de pagamento das respetivas faturas de águas e realizaram-se cortes de ligações ilegais com a presença da GNR.

Foram efetuadas várias ligações de bocas de incêndio na vila de Soure (CIS) e foram ainda colocadas variadíssimas ventosas assim como se procedeu à aplicação de várias VRP nos pontos previamente estudados.

Foram ainda realizadas diversas ligações de ramais de saneamento, bem como prolongamentos de coletores por solicitação de clientes.

Foram colocados contadores para efeitos de rega e efetuados os subsequentes contratos de abastecimento de água em nome do Município de Soure.

Foram colocadas várias válvulas de seccionamento na aldeia de Samuel.

Durante quase dois meses o DOP – Soure procedeu à manutenção dos sistemas de Saneamento neste município, com data anterior à entrada da empresa externa – AGS.

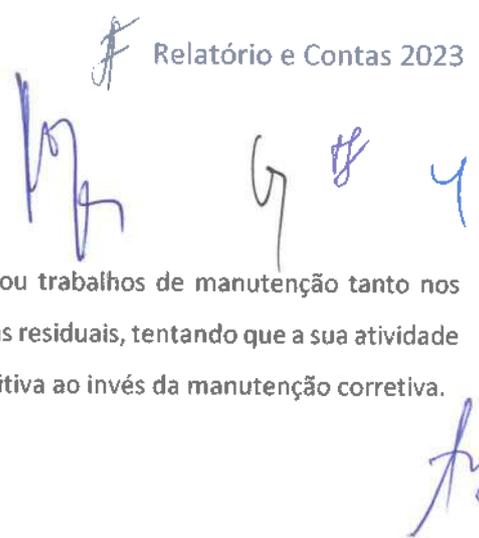
Efetuuou-se ainda trabalho de apoio às obras da nova ETAR do Sobral e efetuou-se o apoio às obras camarárias no antigo bairro em Soure (execução de novas caixas de visita).

Efetuuou-se a troca de abastecimento da aldeia da Ribeira da Mata, que deixou de ser abastecida pelo reservatório de Figueiró do Campo, passando a ser abastecida pelo reservatório elevado de Alfarelos, de forma a minimizar as roturas na rua principal desta aldeia. Colocaram-se várias ventosas na rua dos Cabeços e efetuaram-se mais de 20 reparações de roturas neste local.

Procedeu-se ainda à reparação de uma rotura dentro do reservatório dos Casais das Camarinheiras na conduta adutora que abastece o reservatório de Serroventoso e que se encontrava a desequilibrar o sistema de abastecimento.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





### 3.2 Departamento Gestão de Infraestruturas

No decorrer do ano de 2023 o Departamento Gestão Infraestruturas efetuou trabalhos de manutenção tanto nos sistemas de abastecimento de águas, como nos sistemas de drenagem de águas residuais, tentando que a sua atividade primordial passasse a ser preferencialmente a manutenção preventiva e preditiva ao invés da manutenção corretiva.

#### Gestão de Armazéns e Frota

O Departamento tem à sua responsabilidade a gestão da frota e dos armazéns.

Em relação à frota da ABMG, está ainda em curso o desenvolvimento do software, para a gestão mais eficiente da frota, prevendo reduzir os custos com combustíveis e manutenção.

		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
DCM	KM Percorridos	3515	4539	4850	3317	3091	3491	3560	3545	3728	1775	1957	1359	37368
	Combustível Consumido	155	147	162	122	178	170	165	148	167	172	182	132	1768
	Consumo L/100Km	4	3	3	4	6	5	5	4	4	10	9	10	média 6 L/100Km
DGI	KM Percorridos	8433	9184	8639	5550	6534	6531	7687	5954	6255	7634	8139	6024	86562
	Combustível Consumido	1447	1189	1377	723	788	995	1384	548	707	938	942	898	11038
	Consumo L/100Km	17	13	16	13	12	15	18	9	11	12	12	15	média 14 L/100Km
DOP-MI	KM Percorridos	3491	4454	5078	2900	5693	5395	2955	3877	4132	4768	5743	3351	48485
	Combustível Consumido	639	385	634	393	737	533	358	523	542	661	551	439	5955
	Consumo L/100Km	18	9	12	14	13	10	12	13	13	14	10	13	média 13 L/100Km
DOP-MV	KM Percorridos	5500	5667	6039	5362	5902	5098	6321	5418	4745	4981	4382	4271	59414
	Combustível Consumido	1202	1260	1056	1029	1484	1183	1486	1136	1059	1079	1187	1033	13161
	Consumo L/100Km	22	22	17	19	25	23	24	21	22	22	27	24	média 22 L/100Km
DOP-SO	KM Percorridos	4844	6376	6957	6288	6407	6447	5880	6058	6067	5913	6099	5450	67336
	Combustível Consumido	1076	1115	728	1176	1329	1008	920	1304	918	896	780	841	11250
	Consumo L/100Km	22	17	10	19	21	16	16	22	15	15	13	15	média 17 L/100Km
DQA	KM Percorridos	7387	7865	10576	8795	10288	9548	7805	10261	9515	8905	8485	7849	99429
	Combustível Consumido	584	489	616	552	602	545	478	593	505	528	599	453	6092
	Consumo L/100Km	8	6	6	6	6	6	6	6	5	6	7	6	média 6 L/100Km
Serviços Centrais	KM Percorridos	1439	2545	3672	2640	3463	2553	2778	1623	1748	1504	3271	1806	27235
	Combustível Consumido	107	112	212	154	145	123	102	153	34	73	187	75	1402
	Consumo L/100Km	7	4	6	6	4	5	4	9	2	5	6	4	média 5 L/100Km

Tabela 10 - Quilómetros percorridos VS Combustível consumido (nota: estão incluídos os consumos das máquinas e equipamentos utilizados pelas equipas)

Atualmente, existe um total de 1066 artigos criados em stock de armazém nas três Unidades Logísticas.

Tipo de material		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Mira	Acessorios em Latão	71	98	87	23	122	108	183	108	44	101	81	165	1191
	Ferro Fundido	12	12	16	7	38	26	12	15	27	18	19	32	234
	Outros	7	2	6	15	31	24	10	49	21	36	55	29	285
	Pré-Fabricados	11	1	5	12	17	14	4	13	5	16	20	1	119
	Tubos (m)	50	64	62	94	234	162	5	55	14	13	21	30	804
Montemor	Acessorios em Latão	323	393	233	257	340	371	510	479	202	972	504	1697	6281
	Ferro Fundido	83	58	62	53	109	97	213	210	242	246	130	85	1588
	Outros	148	185	235	167	88	107	437	263	819	401	24	221	3095
	Pré-Fabricados	17	3	1	4		57	1	20	94	10	8	8	223
	Tubos (m)	312	12	480	6	236	118	253	624	174	681	420	118	3434
Soure	Acessorios em Latão	148	132	289	220	207	190	312	123	195	184	150	123	2273
	Ferro Fundido	58	38	58	76	81	64	143	31	98	61	33	29	770
	Outros	76	67	71	46	74	50	74	30	114	119	57	66	844
	Tubos (m)	145	143	208	120	236	133	330	8	12	103	48	209	1695

Tabela 11 - Materiais Consumidos por Unidade Logística

### 3.2.1. Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos

A Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos para além do trabalho a realizar no âmbito das responsabilidades desta divisão, tem dado apoio a todas as empreitadas do Plano de Investimentos da ABMG e projetos financiados pelo POSEUR, com maior incidência na empreitada "Implementação de Sistemas de Medição, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água", no sentido da implementação dos sistemas de telemetria serem mais eficazes e a ABMG ter um maior controlo sobre o funcionamento das instalações e redes, de SAA e SAR.

Sempre que necessário, esta divisão tem igualmente dado apoio aos piquetes das unidades logísticas dos três concelhos, nomeadamente no que consiste à execução de ramais de saneamento, pavimentações, e outros trabalhos de construção civil necessários ao bom funcionamento das redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais.

Durante o ano de 2023 a ABMG efetuou melhorias a nível de equipamentos e construção civil nas instalações de SAA e de SAR, tendo tido mais incidência no SAR devido ao mau funcionamento que as instalações apresentam.

A exploração e manutenção dos sistemas de SAR são efetuados em estreita interligação com o nosso prestador de serviços AGS - Administração e Gestão de Sistemas de Salubridade, S.A. Efetuamos igualmente uma parceria com a empresa OMS – Tratamento de Águas, Lda, para a remodelação e implementação de órgãos de pré-tratamento na ETAR de Tentúgal.

Em relação à exploração dos sistemas de saneamento (SAR), a mesma foi efetuada durante os meses de fevereiro e março, diretamente pela ABMG, por alguns elementos da Manutenção e das equipas das Unidades Logísticas e Qualidade. Este facto, só foi possível pelo esforço adicional dos colaboradores que adicionaram às suas tarefas habituais, mais uma tarefa para a qual muitos deles não tinham experiência.

Em março de 2023 em conjunto com o prestador de serviços AGS - Administração e Gestão de Sistemas de Salubridade, S.A., a ABMG iniciou o processo de implementação de nosso software de gestão operacional (NAVIA) das tarefas de

operação relativas às ETAR'S e Estações elevatórias de águas residuais, tendo-se já atingido no ano 2023 atingido 20526 tarefas executadas.

Na Exploração dos sistemas de abastecimento de água (SAA), continuamos com melhorias contínuas, realização de mais manutenção preventiva, com especial incidência:

- Na eficiência hídrica,
- Na eficiência energética,
- Na garantia do abastecimento à população,
- Na melhoria da qualidade da água.

Intervenções por tipo de trabalho - ABMG		Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Manutenção de Instalações de Água	Edifícios	Coberturas						1					1	2	
		Desmatação	13			8	12			1			9	17	60
		Higienização										1			1
		Paredes								1					1
		Pavimento									1				1
		Tampas											1		1
		Vãos (janelas e portas)									1				1
		Vedação									1		1		
	<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>69</b>	
	Equipamentos	Acessórios (válvulas, flanges...)				2	7	2	2	2	2	3	2	5	27
Conduta							1			1		4	1	7	
Instrumentação (Caudalímetros, boias...)							1	1		1	1	4	2	10	
QE/Energia (inclui comandos, comunicação...)					1	3	7	2	4	8	12	26	15	78	
Sistema de bombagem					2	3	4	5	8	4	8	4	9	47	
Sistema de tratamento						5	5	9	5	8	4	2	4	42	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>211</b>		
Inspeções Técnicas	Verificação técnica de instalações				1	1	9	17	2		26	2	4	62	
		<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>62</b>
Manutenção de Instalações de Saneamento	Edifícios	Desmatação	1			5	14		1	5			9	35	
		Gradagem								1				1	
		Higienização					1							1	
		Pavimento										1		1	
		Vãos (janelas e portas)					4	1			1	1		1	8
		Vedação									1			1	2
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	
	Equipamentos	Acessórios (válvulas, flanges...)				2	3				1				6
		Conduta					1	2			1			1	5
		Instrumentação (Caudalímetros, boias...)				1		1							3
QE/Energia (inclui comandos, comunicação...)					1		4	2	2	1	4	3		17	
Sistema de bombagem					3	8	5	7	3	2	8	5	2	1	44
Sistema de tratamento					1	1	2	6	1	1	1	3	3	19	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>94</b>		
Inspeções Técnicas	Verificação técnica de instalações					2	2	1		1	2		1	9	
		<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
Manutenção de Sede/ UL/	Edifícios	Coberturas					1						1	2	
		Desmatação	1											1	
		Outros										1		1	
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>64</b>	<b>497</b>		

Tabela 12 - Intervenções efetuadas pelas equipas da manutenção eletromecânica

Intervenções por tipo de trabalho - Outsourcing Saneamento		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Equipamentos	Acessórios (válvulas, flanges...)									1	1			2
	Instrumentação (Caudalímetros, boias...)								1	1	2	1		5
	QE/Energia (inclui comandos, comunicação...)				3						2			5
	Sistema de bombagem				4	3	3		5	3	13	3	3	37
	Sistema de tratamento									1	1	1		3
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>52</b>

Tabela 13 - Intervenções efetuadas pelas equipas Outsourcing Saneamento

Intervenções por tipo de trabalho		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Construção	Execução de cabines e pré-fabricados	3			1		6		3	1	1			15
	Execução de caixa de saneamento	2			2		1	1	1		2		1	10
	Execução de muros técnicos							1	7			1	1	10
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
Pavimentações	Betuminoso	1					1	1	1	2				6
	Caçada	41	1	10	3	38	17	38	5	8	17	8	8	194
	Cimento	6	2	2	1	14	13	10	12	17	14	11	3	105
	Pavé	32	1	2	3	11	9	14	3	11	11	6	5	108
	Tout-venant	20	1		6	19	4	10	12	16	15	12	13	128
	<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>82</b>	<b>44</b>	<b>73</b>	<b>33</b>	<b>54</b>	<b>57</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>541</b>
Reclamações	Falta de pavimento	4	1			2			1		2	3	2	15
	Reparações de Construção Civil				3	1	1	2	1	1				9
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
Reparações	Acabamentos de parede do cliente	3	1	2	3	13	13	18	8	9	14	15	5	104
	Reparação de cabines e pré-fabricados	1		1			4	3	1	1	3	6	2	22
	Reparação de caixas enterradas	9	2	3	5	8	14	19	21	13	24	22	17	157
	<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>283</b>
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>106</b>	<b>83</b>	<b>117</b>	<b>76</b>	<b>79</b>	<b>103</b>	<b>84</b>	<b>57</b>	<b>883</b>	

Tabela 14 - Intervenções efetuadas pelas equipas de construção civil

Intervenções	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Pavimentações Betuminoso	1	89		1	47	18	45	2	72	122	96	45	538
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>47</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>122</b>	<b>96</b>	<b>45</b>	<b>538</b>

Tabela 15 - Intervenções efetuadas pelos prestadores de serviços

NOTA: Os trabalhos de construção de civil, são coordenados pelas Unidades Logísticas, sendo que alguns trabalhos desta natureza, são igualmente efetuados pelas equipas locais. Os trabalhos de betuminoso efetuados pelos prestadores de serviço são coordenados pelos responsáveis das Unidades.

A Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos, até ao início de 2023, compilava os trabalhos efetuados em registo de papel, somente em 2023, se iniciou de forma regular o registo das intervenções no software de gestão operacional existente na ABMG (NAVIA). No entanto, existe como objetivo de adequar o software às necessidades existentes na manutenção decorrentes do tipo de intervenções necessárias.

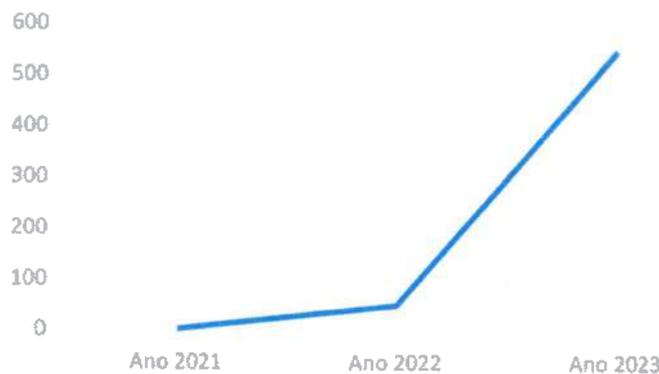


Gráfico 4 - Evolução das intervenções registadas no NAVIA

### 3.2.2. Divisão Gestão de Energia e Controlo Perdas

Durante o ano de 2023, a Divisão Gestão de Energia e Controlo Perdas, em parceria com as equipas do Departamento Gestão Infraestruturas e do Departamento Operacional, implementou com o apoio prestado pelo serviço externo de consultadoria, na área de gestão de perdas e eficiência hídrica, (ao abrigo do protocolo celebrado entre a ABMG e o Instituto Superior de Engenharia de Coimbra - ISEC), inúmeras medidas de controlo e melhoria da eficiência hídrica, das redes e instalações sob exploração da ABMG.

Estas medidas permitem a emissão de alarmes e alertas, sempre que qualquer situação anómala é registada, realizando uma efetiva vigilância sobre a rede de distribuição de água, minimizando o tempo de resposta às anomalias identificadas, resultando na diminuição de perdas reais e do impacto sobre a indisponibilidade da rede de distribuição.

#### *Rede de telemetria e monitorização de sistemas*

A ABMG terminou a empreitada de "Implementação de Sistemas de Medição, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água", ZMC's onde foram instalados medidores de caudal, pressões, níveis, energia e outros sinais, que nos permitem, no futuro, efetuar uma melhor gestão das redes e instalações, bem como, da energia consumida em cada instalação.

De momento, temos a funcionar 148 estações de recolha de dados para Telemetria, relativo ao abastecimento público de água, sendo que terá tendência a aumentar nos sistemas de saneamento, onde já temos ativas 9 estações de monitorização.

#### *Instalações com módulo telemetria/tipologia*

NOTA: Um módulo pode monitorizar mais que uma instalação, sendo que, existe 100% de cobertura nas instalações de AA

- Abastecimento de Águas
  - Captações de Água 18 instalações
  - ETA's 03 instalações

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- Estações Elevatórias/Hidropressores 13 instalações
- PCRP's 05 instalações
- Reservatórios 50 instalações
- ZMC's 13 instalações
  
- Águas Residuais
  - Estação de Vácuo 1 instalação
  - Estações Elevatórias AR 8 instalações
  - ETAR's 1 instalação
  
- Grandes Clientes 1 instalação

Em 2023 foi instalado e integrado na rede de telemetria da ABMG, o controlo do abastecimento de água e efluência de águas residuais, do primeiro “grande” cliente industrial da ABMG.

*Energia e eficiência energética:*

No sentido de melhorar o sistema, aumentar a eficiência hídrica e energética e como consequência, reduzir a fatura de energia, continuamos com a instalação de acionamentos elétricos mais eficientes, reparação de roturas consideráveis em redes de abastecimento de água, e melhorias e reparações em instalações do SAA e SAR, além de inúmeras configurações no sistema de telemetria que permitem ajustar níveis diferentes dos reservatórios, consoante os períodos de maior/menor necessidade, bem como a configuração do funcionamento dos equipamentos de bombagem, quando possível, em períodos onde a energia é mais económica.

Abaixo apresenta-se gráficos elaborados com base nos registos de consumo/faturação emitidos pelo comercializador de energia, que podem não representar a realidade, pois existem estimativas e consequentes acertos de consumos, realizados fora do período do seu efetivo consumos.

**Total de Energia Elétrica Consumida**



Gráfico 5 - Total de Energia Elétrica consumida

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### Consumo de Energia Elétrica - Ano de 2023

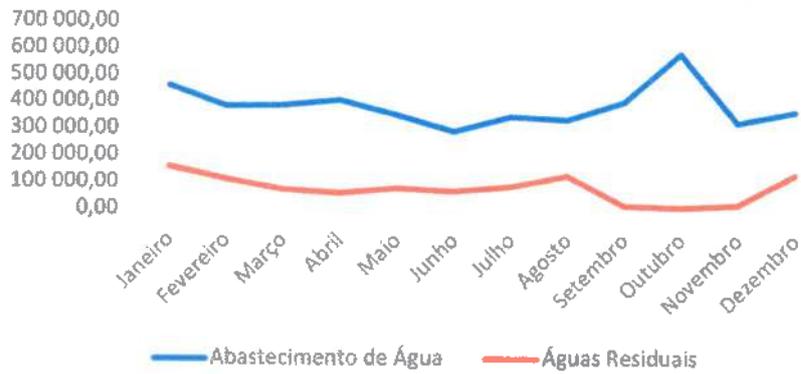


Gráfico 6 - Consumo de Energia Elétrica por setor de atividade

Assim, e de acordo com o especificado nos gráficos anteriores, o "Abastecimento de Água" representa 83% dos consumos de energia, enquanto o tratamento de "Águas Residuais" baixo em 2023 para aproximadamente 17%.

### Energia consumida em 2023 (kWh) Abastecimento de Águas

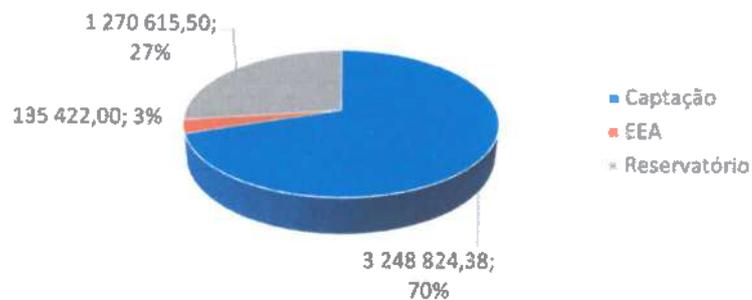


Gráfico 7 - energia elétrica consumida por tipo de instalação - Abastecimento de Água

### Consumo Específico Geral das Instalações AA 2023 (Kwh/m3 captado)

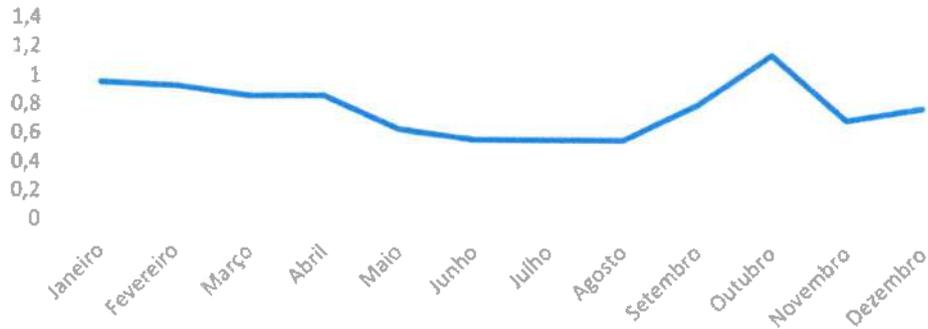


Gráfico 8 - Consumo específico geral das instalações de Abastecimento de Água

### Energia Consumida 2023 (kWh) Águas Residuais

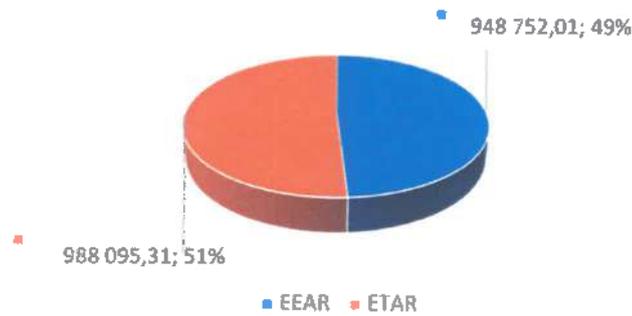


Gráfico 9 - Energia elétrica consumida por tipo de instalação - Saneamento de Águas Residuais

### Consumo Específico Geral das Instalações AR 2023 (Kwh/m3 tratado)

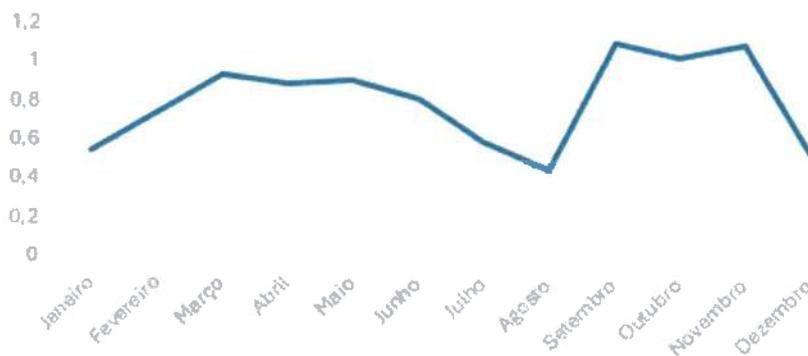


Gráfico 10 - Consumo específico geral das instalações de Saneamento de Águas Residuais

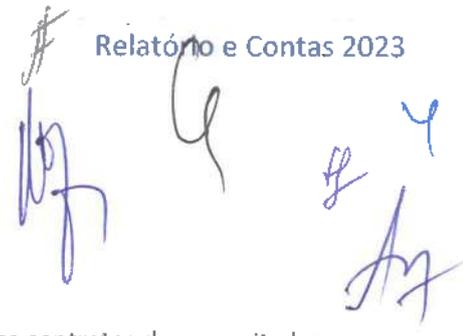


*Gestão de pressão na rede:*

Continua em desenvolvimento o projeto piloto de definição de ZGP's (Zonas de Gestão de Pressão), existindo já 5(cinco) PCRPs (Posto de Controlo e Redução da Pressão), encontrando-se em estudo a definição de mais zonas.

No entanto existem mais 8 zonas em que temos a pressão reduzida, mas apenas está instalada a válvula redutora, não tendo monitorização, mas permitindo uma maior segurança e operacionalidade da rede de distribuição.

A Gestão da Pressão da rede, o seu controlo e a gestão alarmística existente, permite a deteção precoce de anomalias, resultando na diminuição de problemas, tais como a existência frequente de roturas, e reclamações por parte de clientes.



### 3.3 Departamento Obras

Durante o ano de 2023, o Departamento de Obras acompanhou e geriu os seguintes contratos de empreitada:

#### 3.3.1 *Melhoria da qualidade da água em Mira*

A empreitada adjudicada ao consórcio “Espina & Delfin/Factor Ambiente” iniciou em 18 de agosto de 2021 e o seu término ocorreu em 28 de julho de 2023. Pese embora, a empreitada se encontre concluída, a entrada em funcionamento do sistema encontra-se pendente da ligação do ramal de energia elétrica pela E-Redes.

O investimento no valor de 1.224.732,48€ comportou a construção de 1 reservatório de 2 células com volume total de 2.000m<sup>3</sup> no lugar de Presa, assim como a sua interligação, através da implantação de 2.2km de condutas adutoras, à nova captação da Presa e aos reservatórios elevados existentes nos lugares de Presa e Mira.



Figura 3 - Reservatório da Presa

#### 3.3.2 *Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: ZI's, Seixo e Cabeças Verdes*

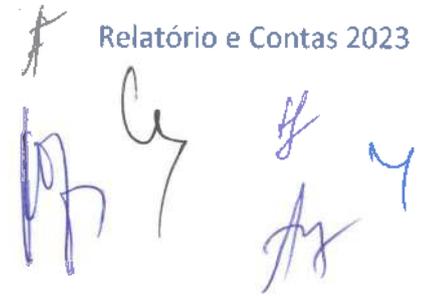
Com um investimento global de 1.803.511,07€, a empreitada adjudicada à entidade Lusosicó - Construções, S.A. iniciou em 01/06/2021 e o seu término ocorreu a 12/02/2023.

A rede constituída por 12,29km de coletores e 2 Estações Elevatórias, recolhe os efluentes domésticos ou com características similares, nas povoações de Seixo e Cabeças Verdes, e encaminha-os para o sistema em alta da responsabilidade da AdCL – Águas do Centro Litoral, S.A. O sistema irá servir 584 alojamentos.

Pese embora, a empreitada se encontre concluída, a entrada em funcionamento do sistema encontra-se condicionado pela execução das ligações em alta da responsabilidade das Águas do Centro Litoral, S.A., cuja empreitada iniciou em meados de outubro de 2023.



Figura 4 - Estação Elevatória da Rua dos Moliceiros



### 3.3.3 Remodelação da ETAR de Montemor-o-Velho

A empreitada adjudicada à entidade AMBIÁGUA, GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁGUAS, S.A., iniciou em 28 de abril de 2021 e o seu término ocorreu em 29 de julho de 2023.

A ampliação e beneficiação da ETAR de Montemor-o-Velho representa um investimento total de 2.022.406,85€, servindo 3.471 habitantes.

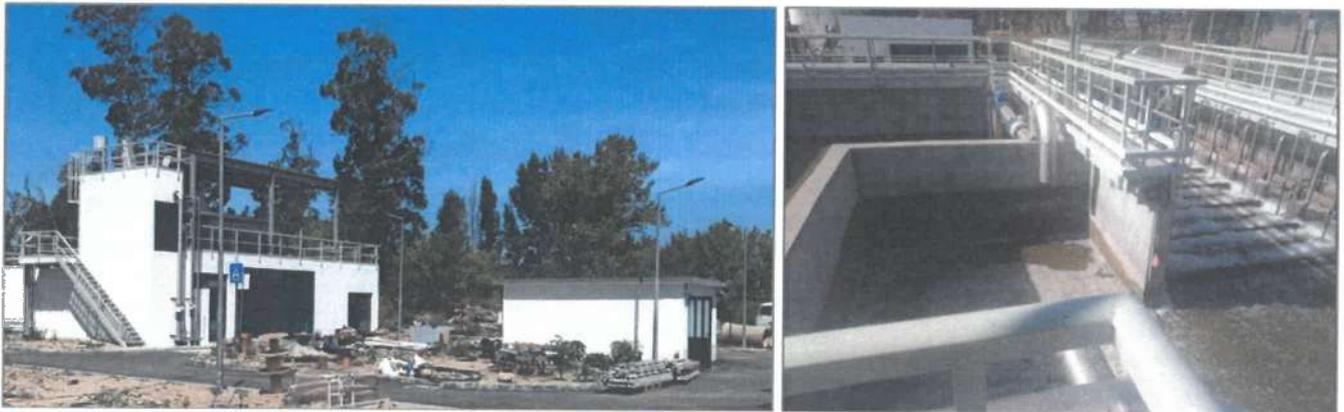


Figura 5 - ETAR de Montemor-o-Velho

### 3.3.4 Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)

Com um investimento de 3.136.482,95€, a empreitada adjudicada à entidade AZINHEIRO 1929 – ENGENHARIA, S.A., iniciou em 17/05/2021 e apresenta uma taxa de execução de 86%.

A empreitada prevê a execução de 18,66 km de rede drenagem de águas residuais nos lugares de Simões (Casal Justo, Areias de Simões, Carvalho de Simões, Simões), Lourenços, Marco do Sul e Figueirinha, bem como 4 Estações Elevatórias e condutas elevatórias.

A conclusão dos trabalhos encontra-se prevista para 31/03/2024.



Figura 6 - EEAR de Lourenços e Meãs

3.3.5 Rede de Esgotos de Arazedo (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo

A empreitada adjudicada à entidade MANUEL MARTINS PEREIRA DOS SANTOS – CONSTRUÇÕES LDA., iniciou em 14 de junho de 2021 e o seu término ocorreu em 29 de novembro de 2023.

O investimento no valor de 1.659.374,67€, representa a construção de 13,94km de rede e de uma estação de vácuo, que vai permitir alargar o sistema de saneamento de águas residuais a mais 236 alojamentos do Concelho de Montemor-o-Velho.



Figura 7 - Estação de Vácuo do Pisão

3.3.6 Subsistema de Drenagem de Águas Residuais Domésticas da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal

Com um investimento total de 1.688.083,24 Euros, a empreitada adjudicada à entidade GRATUITEMA, S.A., iniciou em 17/05/2021 e encontra-se concluída desde 13/06/2023. O investimento inclui a execução de 10,6 km de rede, 4 Estações Elevatórias e a construção da ETAR da Valada, que permite alargar o sistema a 231 alojamentos.



Figura 8 - ETAR da Valada e EEAR da Rua da Charneca

*[Handwritten signatures]*

3.3.7 *Empreitada de "Implementação de Sistemas de Medição, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água"*

A empreitada adjudicada à entidade H2TEC – Soluções Ambientais, S.A., iniciou em 17/05/2021 e a conclusão dos trabalhos ocorreu em 31/05/2023.

No âmbito da empreitada foram criadas zonas de medição e controlo, com instalação de caudalímetros, assim como instalação de sondas hidrostáticas e transdutores de pressão.

O investimento de 670.151,27€ inclui ainda a implementação de sistemas de monitorização e controlo.



*Figura 9 - Posto de Controlo e Redução de Pressão de Meãs do Campo*

3.3.8 *Empreitada de "Beneficiação da ETAR do Sobral"*

O investimento em questão surge da necessidade da ETAR existente ter colapsado e o tratamento não se encontrar a cumprir os requisitos legais de rejeição.

A empreitada adjudicada à entidade OMS – Tratamento de Águas, Lda. representa um investimento de 178.485,30€. O investimento comportou a execução da obra de entrada, a instalação uma estação elevatória pré-fabricada do tipo compacta para elevação das águas residuais e de uma ETAR Compacta do tipo ECOTANQUE 600 que permite garantir um tratamento adequado ao efluente de 600 habitantes, através de um sistema de lamas ativadas com arejamento prolongado.



*Figura 10 - ETAR do Sobral*

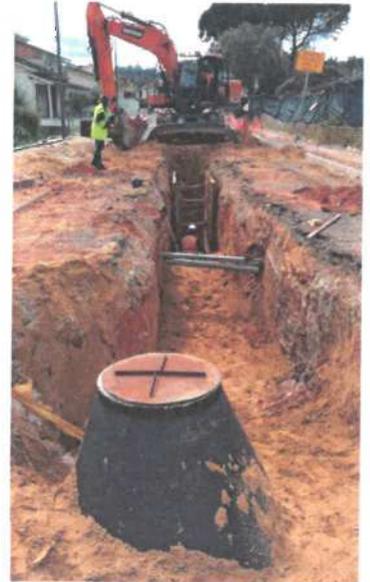
3.3.9 Empreitada de "Substituição de coletor de saneamento na Rua Heróis 25 de Abril - Soure"

No seguimento dos problemas ocorridos na rede de saneamento de águas residuais existente na Rua Heróis 25 de Abril em Soure, devido ao facto do coletor se encontrar partido em diversos pontos, verificou-se a necessidade de se implementar uma solução que colmatasse a anomalia.

Esta empreitada adjudicada à entidade GRATUITEMA, S.A., com início em 10/04/2023, encontra-se concluída e representa um investimento de 116.782,33€. O investimento compreendeu a construção de um coletor de águas residuais domésticas com uma extensão total de 237,10 metros, 7 câmaras de visita e 10 ramais domiciliários.

A receção provisória da empreitada ocorreu em 27/05/2023.

Figura 11 - Substituição de coletor de saneamento na Rua Heróis 25 de Abril - Soure





### 3.4 Departamento Projetos

#### 3.4.1. Investimentos com Financiamento Comunitário

Durante o ano de 2023, a ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A. deu continuidade à execução dos investimentos apoiados no âmbito do Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR).



No total encontram-se em execução 8 operações cujo investimento total a 31 de dezembro de 2023 perfazia um montante global de **12,8 Milhões de Euros**, sendo o valor da respetiva comparticipação aprovada da ordem dos **4,1 Milhões de Euros**.

Durante o ano de 2023 procedeu-se à reprogramação física, temporal e financeira de todas as operações contratualizadas e foram realizadas as tramitações referentes a pedidos de pagamento junto da Autoridade de Gestão do PO SEUR.

As reprogramações decorreram da necessidade de ajuste dos prazos decorrentes da execução física das empreitadas, bem como ajustes financeiros resultantes das revisões de preços e trabalhos complementares.

O quadro seguinte apresenta as reprogramações Físicas, Financeiras e/ou Temporais realizadas às operações, os contratos validados, bem como os pedidos de pagamento submetidos durante o ano de 2023:

Operação	Designação da Operação	Reprogramações	Contratos Validados	Pedidos de Pagamento
POSEUR-03-2012-FC-001179	Melhoria da qualidade da água (1ª fase)	1	0	5
POSEUR-03-2012-FC-001180	Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: ZI, Seixo e Cabeças Verdes	1	1	3
POSEUR-03-2012-FC-001181	Remodelação da ETAR de Montemor-o-Velho	3	1	1
POSEUR-03-2012-FC-001182	Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)	2	4	7
POSEUR-03-2012-FC-001183	Rede de Esgotos de Arazeide (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo	3	1	7
POSEUR-03-2012-FC-001184	Subsistema de Drenagem de Água Residuais Domésticas da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal	2	3	3
POSEUR-03-2012-FC-001415	Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição e Adução de Água da ABMG	2	1	2
POSEUR-03-2012-FC-001480	Aquisição de viatura para limpeza de fossas em locais não abrangidos por rede pública de SAR	1	1	2
		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

Tabela 16 - Resumo das reprogramações, contratos e pedidos de pagamento submetidos em 2023

As operações encontram-se todas concluídas, com exceção da operação POSEUR-03-2012-FC-001182, prevendo-se, a curto prazo, a preparação do relatório final de todas as operações, tendo em vista o seu encerramento e o recebimento do saldo final.

Aviso	Operação	Designação da Operação	Custo Total do Investimento	Contribuição Fundo Coesão	Financiamento Necessário
POSEUR-12-2017-05 CICLO URBANO DA ÁGUA (CUA) - OPERAÇÕES PROMOVIDAS POR ENTIDADES GESTORAS AGREGADAS	POSEUR-03-2012-FC-001179	Melhoria da qualidade da água (1ª fase)	1 228 846,19 €	518 471,21 €	710 374,98 €
	POSEUR-03-2012-FC-001180	Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: ZI, Seixo e Cabeças Verdes	1 884 803,40 €	54 359,63 €	1 830 443,77 €
	POSEUR-03-2012-FC-001181	Remodelação da ETAR de Montemor-o-Velho	2 053 313,12 €	867 978,44 €	1 185 334,68 €
	POSEUR-03-2012-FC-001182	Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)	3 022 125,32 €	695 456,76 €	2 326 668,56 €
	POSEUR-03-2012-FC-001183	Rede de Esgotos de Araze de (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo	1 590 990,92 €	487 343,54 €	1 103 647,38 €
	POSEUR-03-2012-FC-001184	Subsistema de Drenagem de Água Residuais Domésticas da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal	1 493 548,80 €	676 390,42 €	817 158,38 €
POSEUR-12-2018-18 INVESTIMENTOS NOS SISTEMAS EM BAIXA COM VISTA AO CONTROLO E REDUÇÃO DE PERDAS NOS SISTEMAS DE DISTRIBUIÇÃO E ADUÇÃO DE ÁGUA	POSEUR-03-2012-FC-001415	Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição e Adução de Água da ABMG	1 323 956,59 €	651 715,99 €	672 240,60 €
POSEUR-12-2021-14 CICLO URBANO DA ÁGUA (CUA)	POSEUR-03-2012-FC-001480	Aquisição de viatura para limpeza de fossas em locais não abrangidos por rede pública de SAR	198 991,25 €	169 142,56 €	29 848,69 €
			<b>12 796 575,59 €</b>	<b>4 120 858,55 €</b>	<b>8 675 717,04 €</b>

Tabela 17 - investimentos aprovadas pelo POSEUR

O quadro seguinte reproduz a execução financeira das operações financiadas, bem como a comparticipação validada e recebida até 31 de dezembro de 2023.

Operação	Designação da Operação	Investimento Total	Comparticipação			Execução Financeira
			Aprovada	Validada	Recebida	
POSEUR-03-2012-FC-001179	Melhoria da qualidade da água (1ª fase)	1 228 846,19 €	518 471,21 €	518 471,21 €	492 547,65 €	95%
POSEUR-03-2012-FC-001180	Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: ZI, Seixo e Cabeças Verdes	1 884 803,40 €	54 359,63 €	52 196,26 €	- €	0%
POSEUR-03-2012-FC-001181	Remodelação da ETAR de Montemor-o-Velho	2 053 313,12 €	867 978,44 €	823 490,77 €	823 490,77 €	95%
POSEUR-03-2012-FC-001182	Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)	3 022 125,32 €	695 456,76 €	695 456,76 €	660 683,92 €	95%
POSEUR-03-2012-FC-001183	Rede de Esgotos de Araze de (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo	1 590 990,92 €	487 343,54 €	487 343,54 €	462 976,36 €	95%
POSEUR-03-2012-FC-001184	Subsistema de Drenagem de Água Residuais Domésticas da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal	1 493 548,80 €	676 390,42 €	599 489,54 €	591 420,79 €	87%
POSEUR-03-2012-FC-001415	Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição e Adução de Água da ABMG	1 323 956,59 €	651 715,99 €	622 716,75 €	571 588,83 €	88%
POSEUR-03-2012-FC-001480	Aquisição de viatura para limpeza de fossas em locais não abrangidos por rede pública de SAR	198 991,25 €	169 142,56 €	169 142,56 €	152 708,34 €	90%
		<b>12 796 575,59 €</b>	<b>4 120 858,55 €</b>	<b>3 968 307,39 €</b>	<b>3 755 416,66 €</b>	

Tabela 18 - Execução Financeira dos Investimentos Aprovados

A operação POSEUR-03-2012-FC-001180 encontra-se condicionada pela execução das ligações em alta pela AdCL - Águas do Centro Litoral, S.A. Nesse contexto, a contribuição do Fundo de Coesão não está a ser paga pela Autoridade de Gestão, sendo apenas validada.

### 3.4.2. Outros Investimentos

Aquisição de terreno para construção da EE6 Lourenços

Aquisição de imóvel com uma área de 370,28m<sup>2</sup>, para construção da estação elevatórias EE6 – Lourenços, incluindo a execução de levantamento topográfico e avaliação do imóvel.

*[Handwritten signatures and initials]*



Figura 12 - Localização do imóvel e delimitação da parcela adquirida

Aquisição de terreno para construção da ETAR de Queitide

Aquisição de imóveis com uma área total de 8.878,40m<sup>2</sup>, para construção da ETAR de Queitide, incluindo a execução de levantamento topográfico e avaliação do imóvel.



Figura 13 - Localização do imóvel e delimitação da parcela adquirida

### 3.4.3. Projetos Particulares

O Departamento de Projetos é responsável pela emissão das informações prévias dos sistemas públicos de abastecimento de água e saneamento de águas residuais, bem como pela apreciação de projetos dos sistemas prediais e domiciliários.

Em conformidade com o Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais é da responsabilidade do autor do projeto, das redes de distribuição e drenagem, a recolha de elementos de base para a elaboração dos projetos.

Assim, previamente à elaboração dos projetos das redes de distribuição de água e drenagem de águas residuais, o requerente deverá realizar o pedido de informação sobre os sistemas públicos, à ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A, para posterior entrega conjuntamente com os projetos das especialidades na respetiva Câmara Municipal.

No âmbito dos projetos particulares, durante o ano de 2023, foram emitidas 180 informações sobre os sistemas públicos de abastecimento e saneamento e/ou apreciações de projetos de sistema prediais e domiciliários. O valor total faturado no ano de 2023 foi de 10.444,17€.

No âmbito dos processos de descarga de águas residuais industriais foram emitidas 2 autorizações de descarga em articulação com o Departamento de Qualidade e Ambiente.

Foram emitidas 2 informações solicitadas pelos Municípios, no âmbito de Pedidos de Informação Prévia, assim como 13 informações de cadastro a entidades responsáveis pela execução de outras infraestruturas públicas.

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Informação Prévia	15	13	8	7	7	20	18	4	21	11	17	12	153
Apreciação de Projetos		2	4	1		2	2	3	4	1		3	22
Informação Prévia e Apreciação de Projetos		1							1	1	2		5

Tabela 19 - Informações e apreciações de projetos particulares emitidas em 2023

DESCRIÇÃO	Nº DE PEDIDOS	VALORES FATURADOS
Informação Prévia	153	7 279,06 €
Apreciação de Projetos	22	2 012,47 €
Informação Prévia e Apreciação de Projetos	5	1 152,64 €
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>10 444,17 €</b>

Tabela 20 - Valores faturados em 2023

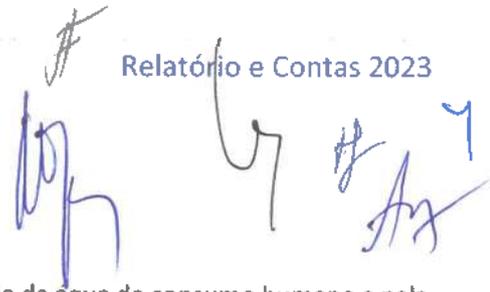


#### 3.4.4. Perspetivas Futuras

Do ponto de vista da estratégia da empresa, durante o ano de 2023, iniciou-se o processo de revisão do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira, motivado pela necessidade de se adaptar às circunstâncias macroeconómicas e operacionais.

As perspetivas futuras para o setor do Ciclo Urbano da Água passam pela necessidade de investimentos em infraestruturas, por forma a garantir a eficiência e qualidade dos sistemas.

Nesse sentido, o plano de investimentos foi atualizado, revisto e reprogramado, tendo em conta a situação atual de mercado, bem como as perspetivas de participação futura associadas ao Portugal 2030.



### 3.5 Departamento Qualidade

O departamento da Qualidade da ABMG é responsável pelo controlo da qualidade da água de consumo humano e pela monitorização do efluente residual. Além da sua área de trabalho de base congrega ainda outras atividades, nomeadamente, nas áreas de Ambiente, Qualidade de Serviço, Segurança e Saúde no Trabalho, Coordenação de Segurança em Obra (empreitadas de curta duração), Formação, Sistemas de Informação Geográfica e Informática (por força dos recursos humanos escassos ao nível da área de informática) e ainda a implementação dos Sistemas Integrados de Gestão da Qualidade e Ambiente (SIGQA).

Neste momento, ao nível de recursos humanos, o departamento é composto por dois técnicos superiores, um técnico superior de segurança e saúde no trabalho e oito operacionais no terreno a realizar o controlo da qualidade da água e manutenção dos sistemas de tratamento, estando estes distribuídos ao nível das áreas geográficas da seguinte forma, Mira (dois operacionais), Montemor-o-Velho (dois operacionais) e Soure (quatro operacionais).

#### *Enquadramento Legal*

No que respeita à qualidade da água destinada ao consumo humano insere-se no conjunto de princípios, orientações e medidas nos termos estabelecidos no Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, em vigor no ano em análise no presente relatório bem como o novo regime legal, estabelecido pelo Decreto-Lei n.º 69/2023, de 21 de agosto de 2023.

Relativamente à componente ambiental, nomeadamente ao serviço de saneamento de águas residuais faz-se cumprir o Decreto-Lei n.º 226-A/2007, de 31 de maio que estabelece o regime de utilização dos recursos hídricos.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 97/2008, de 11 de junho que estabelece o regime económico e financeiro dos recursos hídricos, compete ao DQA efetuar o preenchimento, anual, dos valores de autocontrolo na plataforma da TRH - Taxa de Recursos Hídricos com base na componente E (efluente) e componente U (utilização de águas sujeitas a planeamento e gestão públicos).

Finalmente, as atividades do serviço de segurança e de saúde no trabalho são realizadas tendo por base o regime jurídico estabelecido na Lei n.º 102/ 2009 de 10 de setembro, alterada pela sua atual redação pela lei n.º. 79/2019 de 02 de fevereiro de 2009, que regulamenta a promoção e prevenção da segurança e da saúde no trabalho e de acordo com o previsto na Lei 7/2009 de 12 de fevereiro, artigo 284º que aprova a revisão do Código do Trabalho, no que diz respeito à prevenção e reparação.

#### *Caracterização dos Sistemas*

A área geográfica de atuação da ABMG integra 25 Zonas de Abastecimento, distribuídas pelos Municípios Mira, Montemor -o -Velho e Soure.

A. Sistemas de Abastecimento de Águas de Consumo Humano

A área geográfica de atuação da ABMG integra 25 Zonas de Abastecimento, distribuídas pelos Municípios Mira, Montemor -o -Velho e Soure.

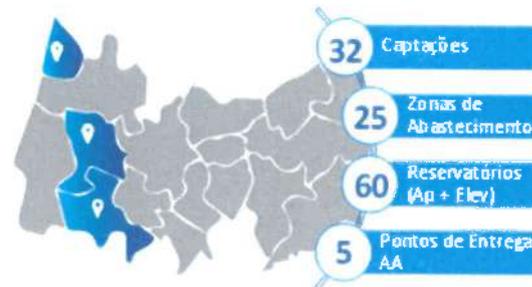


Figura 14 - Área de intervenção da ABMG, infraestruturas associadas e pontos de entrega

Dado que existe a necessidade de fornecer diariamente volumes consideráveis de água, tais necessidades são satisfeitas pelo recurso a água de origem subterrânea própria, mas também à aquisição de água junto de entidades gestoras em alta, INOVA, APIN e Câmara Municipal de Pombal, para suprimir dificuldades no abastecimento.

Ano	Quantidade de água captada	% de água captada	Δ%		Quantidade de água entregue/PE	% de água PE	Δ%	
			2023-2021	2022-2021			2023-2021	2022-2021
2021	4 918 632	87,6	---	---	693 328	12,4	---	---
2022	5 598 740	90,9	13,8%	---	558 342	9,1	-19,5%	---
2023	5 585 992	91,2	-0,2%	---	540 059	8,8	-3,3%	---

Tabela 21 - Evolução da produção de água destinada ao consumo humano e aquisição às EG em alta

No que concerne à água fornecida nos PE, verifica-se uma diminuição do volume de água comprada, pela análise da tabela e conseqüentemente, um aumento do volume de água captada.

B. Sistemas de Drenagem de Águas Residuais Urbanas

A ABMG assegura a drenagem das águas residuais através de um conjunto de infraestruturas de drenagem que permitem recolher, drenar e levar a destino final as águas residuais produzidas pelos utilizadores, em condições que permitam garantir a saúde pública e a qualidade do meio recetor.

Infraestrutura	Mira	Montemor-o-Velho	Soure	Total
ETAR	0	10	14	24
Estações Elevatórias AR	16	99	64	179

Tabela 22 - Caracterização sumária das infraestruturas da ABMG do sistema de Águas Residuais (SAR)

No Município de Mira, a ABMG possui a responsabilidade de exploração das EEAR do seu sistema de drenagem de águas residuais, sendo esta drenagem encaminhada para a ETAR de Ílhavo, sob responsabilidade da Águas do Centro Litoral (AdCL).

No Município de Soure também existe uma situação análoga, na Zona de Drenagem de Figueiró do Campo, sendo a drenagem efetuada para a ETAR de Figueiró do Campo, também sob responsabilidade da AdCL.

### *Atividades Desenvolvidas no Departamento de Qualidade e Ambiente*

#### 1. Qualidade da Água de Consumo Humano

##### 1.1. Submissão e Aprovação do Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA)

O Programa de Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano de 2023 foi elaborado com base no previsto pelo Decreto-Lei n.º 152/17, de 7 de dezembro, e de acordo com os pressupostos exigidos pela ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), conforme deliberado ofício n.º O-006527/2022 da ERSAR.

A execução do PCQA para Consumo Humano é efetuada por um Laboratório Independente e Acreditado, LPQ Laboratório Pró-Qualidade, Lda.

No PCQA consta a confirmação das campanhas de amostragem e análise nas devidas frequências, bem como os pontos de amostragem em total cumprimento das disposições legais. Estas campanhas têm incidência na torneira do consumidor e são aplicáveis às 25 Zonas de Abastecimento, enquanto abastecimento em baixa.

Ainda relativamente aos resultados das análises efetuadas no âmbito do PCQA, implementado no ano 2023, foi complementada a Introdução anual dos Dados de Qualidade da Água (IDQA) e submetida, previamente ao dia 31 de março de 2024.

##### 1.2. Análise Global da Qualidade da Água

A ABMG apresenta um nível de cumprimento de 100% na frequência de amostragem na torneira do consumidor.

No que respeita ao número de análises realizadas no ano de 2023, nomeadamente, o número de análises regulamentares (PCQA), por tipo de controlo, controlo de rotina 1 (CR1), controlo de rotina 2 (CR2) e controlo de inspeção (CI), foram realizadas 4009 análises.

## Análises realizadas por tipo de controlo [CR1, CR2 e CI]



Gráfico 11 - Número de análises realizadas no ano 2023, por grupo de parâmetro

## 1.3. Análises em cumprimento dos valores paramétricos

O cumprimento dos Valores Paramétricos (VP) tem por base a conformidade dos resultados analíticos registados, como previsto no Anexo I do Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto. Esta verificação é efetuada em termos percentuais, em função do número de análises em cumprimento do VP e do número de análises realizadas.

A tabela seguinte apresenta os dados obtidos ao nível do cumprimento dos VP pelo que é ilustrado o número de análises em cumprimento dos valores paramétricos, na torneira do consumidor, por tipo de controlo, bem como a percentagem de cumprimento para o ano 2023.

Tipo de Controlo	Nº de análises realizadas com VP	Nº de análises em Cumprimento VP	Nº de análises em Incumprimento VP	% de análises em cumprimento do VP
CR1	326	323	3	99,08%
CR2	1030	1006	24	97,67%
CI	1455	1447	8	99,45%
<b>Total</b>	<b>2811</b>	<b>2776</b>	<b>35</b>	<b>98,75%</b>

Tabela 23 - Análise do cumprimento do valor paramétrico por tipo de controlo, no ano 2023

Numa análise comparativa dos anos (2021-2023), e conforme a tabela seguinte, verifica-se que 98,75% dos parâmetros analisados no ano de 2023 se encontram dentro dos valores paramétricos estabelecidos legalmente, registando-se um ligeiro decréscimo relativamente ao cumprimento do VP registado no ano 2022.

	2021	2022	2023	Δ% 2023-2022
Nº de análises realizadas com VP	2543	2604	2811	7,4%
Nº de análises em Cumprimento VP	2517	2572	2776	7,9%
% de análises em Cumprimento VP	98,98	98,77	98,75	-0,02

Tabela 24 - Variação do cumprimento do valor paramétrico (2021-2023)

Ainda para efeitos de apreciação dos valores obtidos para os indicadores da qualidade da água, tem-se a classificação usada pela ERSAR cujos limites são baseados no Plano Estratégico de Abastecimento de Água e Saneamento de Águas Residuais para o indicador Água Segura, com a meta estabelecida em 99% de Água Segura, em linha com as orientações da Comissão Europeia.

Na classificação adotada, salienta-se que eventuais situações com valores de água segura inferiores a 95% não significam que exista risco para a saúde humana, na medida em que todas as situações de incumprimento dos valores paramétricos são acompanhadas pelas autoridades de saúde e pela ERSAR de forma a avaliar e salvaguardar a proteção da saúde humana.

A evolução do cumprimento dos valores paramétricos ao longo dos últimos quatro anos (2020-2023), em períodos homólogos, no que respeita a cada ano, permite confirmar que os resultados são bastante satisfatórios, na torneira do consumidor na área de abrangência da ABMG (gráfico seguinte), mantendo este indicador um valor global próximo de cerca de 99% para indicador de água segura.

Evolução do nº de análises realizadas em cumprimento do valor paramétrico, na torneira do consumidor (PCQA)

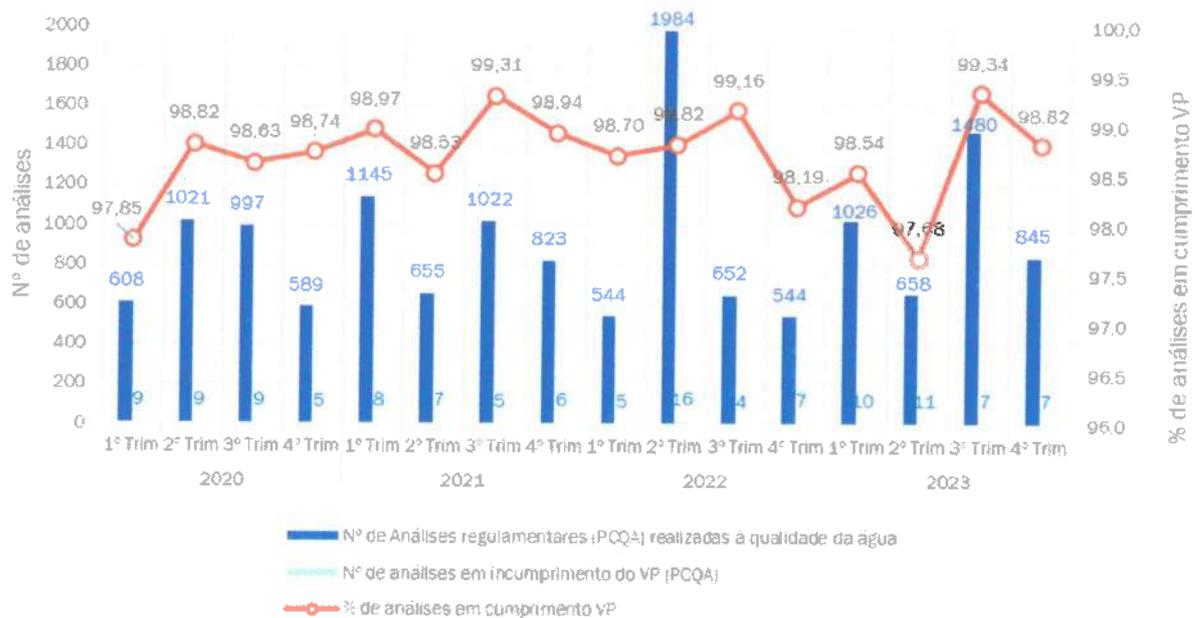


Gráfico 12 - Evolução do indicador de Água Segura (2020-2023)

*[Handwritten signatures and initials]*

A distribuição de uma água com Qualidade e Segura é uma preocupação da ABMG, na medida em que constitui um fator da maior relevância para a sustentabilidade e para a qualidade do serviço da Empresa.

#### 1.4. Incumprimento dos valores paramétricos

Os incumprimentos dos valores paramétricos são resultado das análises efetuadas pelo laboratório acreditado, em cumprimento do PCQA. Assim, o laboratório comunica as situações de incumprimento dos VP na torneira do consumidor à ABMG, e esta comunica à autoridade de saúde e à entidade reguladora, a ERSAR, até ao final do dia útil seguinte àquele em que teve conhecimento da sua ocorrência.

Qualquer incumprimento de um valor paramétrico é alvo de uma investigação, desenvolvida para a pesquisa e identificação de causas potencialmente relacionadas com a ocorrência em questão, bem como para a definição de eventuais medidas preventivas e/ou corretivas a adotar para resolução do problema detetado.

Relativamente às análises de PCQA realizadas em 2023, foram registados 56 incumprimentos, sendo 35 destes incumprimentos ao VP (parâmetros com VP) e 21 incumprimentos ao nível de verificação (parâmetros com nível de verificação). Estes incumprimentos foram tratados consoante a origem e com a ERSAR a efetuar o acompanhamento permanente e rigoroso das situações comunicadas. O gráfico seguinte, evidencia o total de incumprimentos comunicados pelo laboratório e registados no Portal da ERSAR, incumprimentos ao VP e incumprimentos ao nível de verificação.

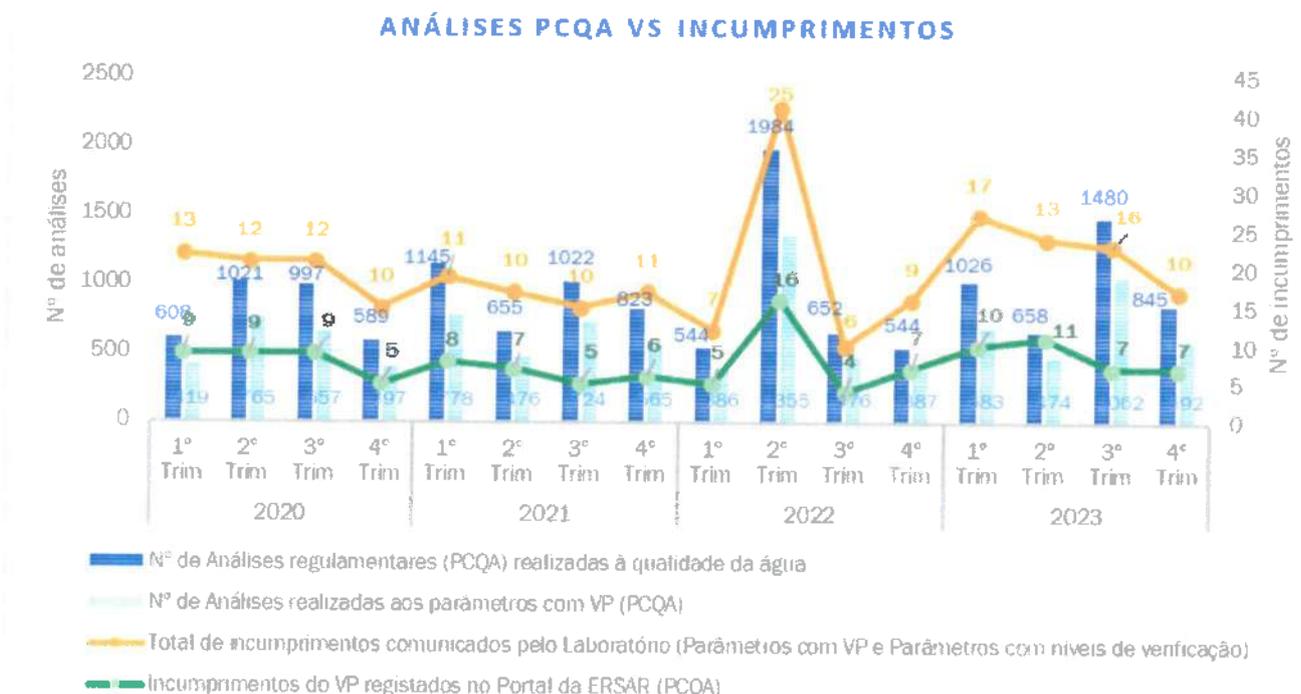


Gráfico 13 - Evolução do número de incumprimentos (2020-2023)

Na tabela seguinte é possível observar a evolução do número de incumprimentos, mais recorrentes desde 2020, aos valores paramétricos, por parâmetros, na torneira do consumidor.

Parâmetro/Controlo	VP	Unidade	2020	2021	2022	2023	Δ 2023-2022
<i>Escherichia coli (E. Coli)</i>	0	N/100ml	3	0	0	0	0
Bactérias Coliformes	0	N/100ml	7	3	9	6	-3
pH	≥6,5 e ≤9,5	E. de Sorensen	7	9	8	21	+13
Turvação	4	UNT	0	3	0	0	0
Dose Indicativa	0,1	mSv	5	2	1	0	-1
Ferro	200	µg/l Fe	2	4	4	4	0
Manganês	50	µg/l Mn	4	1	0	2	+2
Oxidabilidade	5	mg/l O2	1	0	0	0	0
Amónio	0,5	mg/l NH4	1	0	0	0	0
Bromatos	10	µg/l BrO3	0	0	1	0	-1
Chumbo	10	µg/l Pb	1	2	6	1	-5
Níquel	20	µg/l Ni	1	2	3	1	-2
<b>Total</b>			<b>32</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>+3</b>

Tabela 25 - Incumprimentos do VP por parâmetro (2020-2023)

Feita a análise à evolução do número de incumprimentos, por parâmetro com VP, relativamente aos valores de 2022, verifica-se uma diminuição dos parâmetros microbiológicos (bactérias coliformes), subprodutos de desinfeção (Bromatos), parâmetros químicos (chumbo e níquel), resultado das amostras de água na torneira do consumidor, bem como da dose indicativa. Verifica-se ainda um aumento no parâmetro pH (indicador da acidez, neutralidade ou alcalinidade da água distribuída) e do manganês.

Na tabela seguinte, é possível observar a evolução dos incumprimentos aos parâmetros com níveis de verificação, desde 2020.

Parâmetro/Controlo	Nível de verificação	Unidade	2020	2021	2022	2023	Δ 2023-2022
<i>Alfa total</i>	0,10	Bq/l	15	16	15	21	+6

Tabela 26 - Parâmetros com níveis de verificação (2020-2023)

Destaca-se a verificação da atividade alfa total enquanto parâmetro indicador da dose indicativa, contando no ano 2023 com 21 incumprimentos registados.

De notar que, como a ABMG dispõe de um número considerável de ZA, isto é, 25 Zonas de abastecimento na sua área de atuação, quanto maior este número de ZA, maior será o esforço de gestão e manutenção dos respetivos sistemas de abastecimento.



### 1.5. Programa de Monitorização Operacional (PMO)

O Departamento de Qualidade desenvolveu um Plano de Monitorização Operacional de Águas de Consumo Humano (PMOACH), para o ano 2023, visando o cumprimento do artigo 8º do Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, relativamente à proteção da saúde humana, dos efeitos nocivos resultantes da eventual contaminação da água, mas também para assegurar a disponibilização tendencialmente universal de água salubre, limpa e equilibrada na sua composição.

O Programa de Monitorização Operacional da ABMG contempla duas áreas de controlo, sejam:

- Controlo Operacional (CO) ou controlo analítico: com o controlo da qualidade da água nas captações utilizadas para a produção de água de consumo humano, com o objetivo de avaliar a evolução da qualidade da água bruta e rastrear eventuais resultados anómalos ao longo do sistema de captação, tratamento e transporte. O mesmo é realizado por laboratório acreditado para a realização das colheitas e das análises laboratoriais.
- Monitorização Operacional (MO): monitorização em contínuo de alguns parâmetros de qualidade da água, nas estações de tratamento e em outros locais estratégicos ao longo do sistema de abastecimento, pelos operacionais e técnicos da ABMG.

Assim, os operacionais do controlo de qualidade da ABMG monitorizam as origens de água, mas também a rede de abastecimento de todas as ZA, através da vigilância dos locais e controlo analítico diário. Destacam-se os seguintes controlos desenvolvidos:

- ✓ Correção nos tratamentos – Realização de algumas correções nos tratamentos aplicados, por forma a otimizar os mesmos e obter melhores resultados, com uma gestão de recursos mais eficiente;
- ✓ Monitorização da desinfecção – Controlo diário do tratamento aplicado e da sua manutenção ao longo da rede, com medições de cloro residual em vários pontos ao longo da Zona de Abastecimento;
- ✓ Monitorização do tratamento – Controlo de outros parâmetros alvo de tratamento, tais como pH, ferro e manganês, nas respetivas ZA, onde se aplicam os tratamentos para correção destes parâmetros;
- ✓ Limpeza das condutas – Desenvolvidos planos de purgas para as ZA onde existem deposição de materiais nas condutas, por forma a fazer a sua limpeza por arraste de materiais, de forma continuada;
- ✓ Controlo das propriedades organoléticas – Em cada controlo é realizada a verificação das propriedades organoléticas da água de consumo humano;
- ✓ Manutenção preventiva – Implementação do plano de manutenção preventiva dos equipamentos, disponíveis para a realização do tratamento, com parametrização de acordo com as características da água captada (realizada em articulação com o departamento de Gestão de Infraestruturas).

### 1.6. Balanço Hídrico

No gráfico seguinte, pode verificar-se a avaliação do balanço hídrico dos quatro anos, particularmente os dados relativos ao ano 2023, cujas perdas comerciais se fixam numa percentagem de 51,93%.

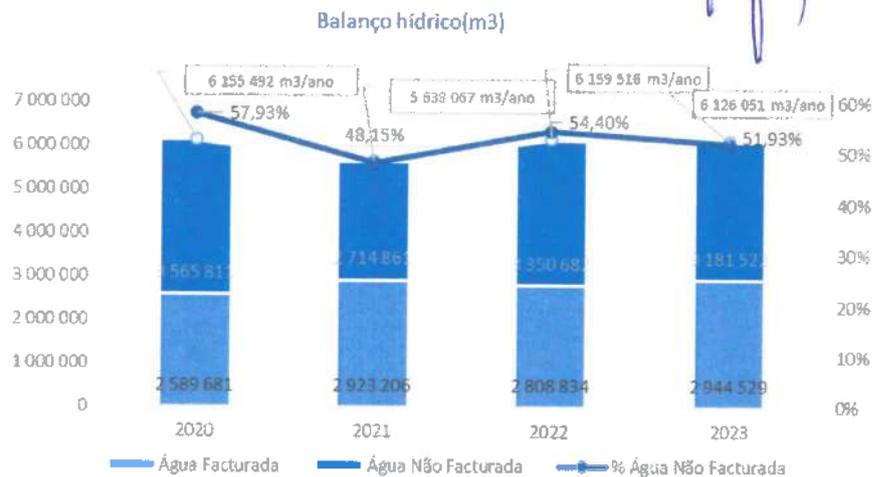


Gráfico 14 - Balanço Hídrico do sistema (m3) (2020-2023)

No que respeita à percentagem de perdas, esta em 2022 apresentou um valor de 54,40%, tendo aumentado 6,25% em relação ao ano de 2021, tal como se encontra evidenciado no gráfico acima. No entanto, com vários fatores introduzidos no sistema no decorrer do ano de 2023, a percentagem de perdas apresenta um valor previewal de 51,93%, com uma de redução de 2,47% em relação ao ano de 2022.

É importante salientar que este cálculo das perdas comerciais, é um cálculo que se encontra em evolução no grau de fiabilidade, pois no ano 2022 foram colocados novos caudalímetros em Zonas de Medição e Controlo (ZMC), bem como a substituição de alguns caudalímetros que se encontravam a realizar medições incorretas, o que poderá traduzir-se em leituras mais assertivas e consequentemente uma percentagem de perdas mais real. Destacam-se as seguintes medidas, Telemetria e medição, aumento de produção de água e diminuição da aquisição, instalação de contadores em locais públicos e pesquisa ativa de perdas.

### 1.7. Plano de Segurança da Água

Com o apoio da ACIV, foi desenvolvido o Plano de Segurança da Água (PSA), que serviu de base para a Avaliação de Riscos da Qualidade da Água e que sustenta a aprovação do PCQA de 2023 e futuros. Esta avaliação foi submetida no portal da ERSAR, sendo posteriormente aprovado por esta.

### 1.8. Reporte anual da Taxa de Recursos Hídricos (TRH)

No que respeita à Taxa dos Recursos Hídricos, a ABMG efetua o reporte no ano seguinte àquele a que a taxa respeite. No portal da TRH, foram carregadas as medições relativas ao autocontrolo, que são depois utilizadas no cálculo da TRH. Os dados reportados vão de encontro ao preenchimento das componentes E - descarga de efluentes (Artigo 8.º) e U - utilização de águas sujeitas a planeamento e gestão públicos (Artigo 11.º). Adicionalmente é associada a componente S - Sustentabilidade dos serviços urbanos de águas, embora não refletida na estimativa de TRH apresentada no portal.

### 1.9. Qualidade da Água Residual

No que respeita à qualidade do efluente tratado, a ABMG monitoriza as suas 24 ETAR de acordo com a respetiva “Licença de Utilização dos Recursos Hídricos - Rejeição de Águas Residuais”, trabalhando para reunir as condições ambientalmente seguras, no momento da sua devolução ao meio hídrico. O Controlo Operacional da Qualidade da Água Residual é efetuado por laboratório acreditado, o LPQ Laboratório Pró-Qualidade, Lda.

Na tabela seguinte são apresentados os volumes rejeitados nos últimos três anos.

	2021	2022	2023	Δ% 2023-2022
<b>Volume rejeitado (m³)</b>	<b>1 496 931</b>	<b>1 339 091</b>	<b>1 518 614</b>	<b>13,4%</b>

Tabela 27 - Variação do volume de água rejeitado nas ETAR exploradas pela ABMG (2021-2023)

Numa análise comparativa aos últimos anos (2021-2023), verifica-se que o volume rejeitado pelas 24 ETAR exploradas pela ABMG regista um ligeiro aumento relativamente ao registado nos anos anteriores.

## 2. Ambiente

A ABMG tem um compromisso de proteção do meio ambiente e é uma empresa consciente da sua responsabilidade para com o mesmo, desta forma foram encaminhados todos os resíduos produzidos para um operador licenciado para o efeito, havendo o controlo de todo esse encaminhamento através das guias emitidas.

### 2.1. Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR)

Atendendo à informação submetida no Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), na plataforma do SILiAmb, pode verificar-se a quantidade de resíduos encaminhados para operador licenciado, atendendo à sua tipologia.

Produtor	Designação	Cód. LER	Operação	Quantidade	Quantidade	Quantidade
				2021 (kg)	2022 (kg)	2023 (kg)
ABMG	Lamas desidratadas	190805	R3	234 840	339 120	401 240
	Lamas de clarificação de água	190902	R12	0	8 300	0
	Gradados	190801	R12	0	0	8360
		190801	D1	0	0	3780
	Misturas Betuminosas	170302	R5	0	0	10 000

Tabela 28 - Resíduos produzidos pela ABMG (2021-2023)



## 2.2. Autorização de Descarga de Águas Residuais - Cliente não doméstico

Compete à ABMG, enquanto entidade gestora, a autorização e fixação das condições de descarga de águas residuais de clientes não domésticos (industriais), no sistema público de drenagem, no âmbito do Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais da ABMG (RSAASSAR).

Com a fixação das condições de descarga de clientes não domésticos (industriais), pretendemos assegurar e mitigar os efeitos negativos das descargas dessas águas residuais na qualidade dos efluentes, na ecologia dos sistemas recetores assim como na durabilidade dos sistemas de drenagem e nas condições de exploração das estações de tratamento.

Como a emissão de autorizações de descarga, cumpre-se a harmonização da atividade industrial e ainda as exigências de proteção ambiental.

## 2.3. Sensibilização Ambiental

A Sensibilização Ambiental é uma ferramenta fundamental para a mudança comportamental relativamente ao meio ambiente. As ações de sensibilização e educação ambiental, desenvolvidas pela ABMG, no 2023, visam estimular à mudança de conduta e de comportamento, o mais adequado perante o ambiente, em particular a responsabilidade civil.

Neste contexto foram desenvolvidas cinco ações de sensibilização ambiental, detalhadamente:

- Criações do 1º Ciclo, as infraestruturas onde é produzida a água para consumo humano e sensibilizar para a poupança da água potável e conseqüente gestão hídrica mais consciente;
- Visita à ETAR de Arazede - pela consciencialização dos alunos para um comportamento mais consciente no momento da sobre a colocação de resíduos inadequados no SAR;
- Comemorações do Dia Mundial da Água - desenvolvido para sensibilizar crianças do jardim de infância para a poupança da água potável e conseqüente gestão hídrica mais consciente;
- Ação na JF de Samuel - visando o esclarecimento da população relativamente à água distribuída na sua Zona de Abastecimento;
- Visita à ETA da Lagoa - desenvolvido dar a conhecer às crianças do 3º Ciclo, as infraestruturas onde é produzida a água para consumo humano e sensibilizar para a poupança da água potável e conseqüente gestão hídrica mais consciente.

A ABMG tem um compromisso de proteção do meio ambiente e é uma empresa consciente da sua responsabilidade para com o mesmo.



### 3. Qualidade de Serviço

Foi feita a compilação, preenchimento e submissão dos indicadores da qualidade de serviço da ERSAR de 2022, que foi submetida para a apreciação, e após o período de contraditório, aprovado pela mesma.

No que respeita à avaliação global da qualidade de serviço, apresentam-se os quadros resumidos para o serviço de abastecimento de água e de gestão de águas residuais.

### 4. Sistemas de Informação

Durante o ano de 2023, foi dado seguimento ao desenvolvimento e conseqüente evolução das diversas plataformas informáticas de apoio à operação e redução de perdas, permitindo assegurar a contínua atualização de evolução das soluções informáticas disponíveis, nomeadamente:

#### a) Flow Water

Plataforma que permite a monitorização dos sistemas de telemetria da ABMG, quer via WEB, quer nos dispositivos móveis.

#### b) Navia

Foi dada continuidade ao desenvolvimento da plataforma de gestão operacional, com vista ao controlo de todas as operações realizadas na ABMG.

Este trabalho de parametrização mantém-se em desenvolvimento, nomeadamente os trabalhos associados ao módulo das perdas e de indicadores.

ambiental.

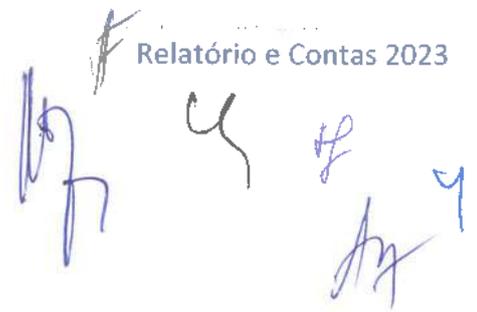
#### c) Office

Foi realizada a renovação das associadas licenças de apoio administrativo “Microsoft Office 365”, e todas as aplicações associadas, designadamente Onedrive, Teams, entre outras.

#### d) Plataforma de Gestão de Localização de Viaturas

Durante 2023 foi implementado a plataforma de controlo e gestão de frota, que demonstrou fragilidades/limitações no que se refere à gestão operacional e de custos da frota automóvel.

Assim, iniciou-se o processo de avaliação de soluções alternativas, que permitam a realização de uma maior e mais completa gestão operacional, quer pela aquisição de novos modulo que a solução “Gesfrota” possua, ou caso não o permita a eventual substituição do fornecedor do serviço.



## 5. Segurança e Saúde no Trabalho

### 5.1. Avaliação dos riscos profissionais

No âmbito da implementação dos serviços de segurança e saúde no trabalho da ABMG e de forma a ser possível a elaboração da revisão da avaliação de riscos existente, foram acompanhados diversos trabalhos elaborados pelas equipas internas da ABMG, nas diferentes categorias profissionais.

Neste sentido, foi revisto e atualizado o relatório de avaliação de riscos em fevereiro e setembro de 2023, conforme alterações nas tarefas laborais, desenvolvendo o plano de prevenção e ação com medidas a implementar e com a indicação do responsável pela sua implementação conforme o previsto legalmente.

A avaliação de riscos é a base para uma gestão eficaz da segurança e saúde dos trabalhadores, é fundamental para reduzir acidentes de trabalho e o desenvolvimento de doenças profissionais, sendo que consiste num processo dinâmico que permite à empresa a implementação de uma política pró-ativa de gestão dos riscos no local de trabalho.

### 5.2. Acompanhamento de trabalhos no exterior

No decorrer do ano de 2023 foi dada continuidade ao acompanhamento dos trabalhadores, na realização das atividades laborais de vários trabalhos no exterior nos diferentes locais de abrangência da ABMG desenvolvidos pelas diferentes equipas internas, nomeadamente trabalhos na via pública, ramais de saneamento, trabalhos de manutenção de infraestruturas, reparações de ruturas, substituição de bombas de furo de captação de água, entre outros.



*Figura 15 - Acompanhamento de trabalhos de manutenção e reparação de equipamentos e infraestruturas*

### 5.3. Visitas para verificação das condições laborais e sociais das infraestruturas da empresa

No desenvolvimento das atividades de Segurança no trabalho foram realizadas visitas para verificação das condições de segurança das diferentes infraestruturas tais como, Estações de Tratamento de Águas Residuais (ETAR), Estações Elevatórias (EE), Reservatórios de abastecimento de água e Unidades Logísticas.

#### 5.4. Formação e Informação aos trabalhadores em matéria de Segurança no trabalho

DESIGNAÇÃO DE AÇÕES	Nº TOTAL DE HORAS
Procedimentos de Trabalho nas Estações Elevatórias	42
Procedimentos de Trabalho nas Estações Elevatórias- Manutenção e HST	
Procedimentos de Segurança em E.E e Poços	
HST- Procedimentos de Segurança em ETAR's	
Procedimentos de Segurança e Métodos de tratamento c/ soda cáustica	
Avaliação de Riscos	
Procedimentos de Segurança e Avaliação de Riscos	
Acolhimento	
Avaliação de Riscos e outros	
Avaliação de Riscos - Estágio IEFP	
Operação do Equipamento KIM; WB93R-8E0; F86218 (Retroescavadora)	
Operação do Equipamento KIM; WB93R-8E0; F86218 (Minigratória)	
Proteção social dos trabalhadores da Administração Autárquica	

Tabela 29 - Horas de formação em matéria de Segurança no trabalho

No seguimento das informações divulgadas aos trabalhadores centram-se os seguintes temas:

- ✓ Informação sobre os procedimentos de atuação em caso de acidentes / incidentes de trabalho;
- ✓ Ficha de procedimentos de segurança nos trabalhos a serem executados nas estações elevatórias;
- ✓ Sensibilização dos procedimentos de trabalho e riscos na operação de estações elevatórias na via pública- riscos a que estão expostos;
- ✓ Avaliação de riscos, o que é, vantagens, etapas e responsabilidades;

#### 5.5. Consulta anual dos trabalhadores

No âmbito da obrigação legal implícita na legislação que regula as atividades de Saúde e Segurança no Trabalho, foram consultados os trabalhadores sobre questões relacionadas com as condições gerais de segurança no trabalho, equipamentos e ferramentas de trabalho, equipamentos de proteção individual e coletiva, e formações que poderiam vir a ser uma mais valia para o desenvolvimento das suas atividades e por fim foi dada a oportunidade dos trabalhadores efetuarem reclamações / sugestões sobre questões de trabalho, segurança ou outro tema por eles considerado.

Foram também consultados os trabalhadores sobre questões de riscos psicossociais no que diz respeito ao desenvolvimento das suas tarefas e nas relações interpessoais na empresa.

#### 5.6. Promoção de Estágios Curriculares na área de SST

No âmbito do acompanhamento dos estágios curriculares foram rececionados no ano de 2023 dois estagiários que desenvolveram alguns trabalhos na área da Segurança nomeadamente:

- Acompanhamento dos trabalhos externos;
- Elaboração de proposta de plano de sinalização interno;
- Elaboração de materiais de sensibilização aos trabalhadores, nomeadamente sobre condução defensiva, avaliação de riscos, riscos a que os trabalhadores se encontram sujeitos nos trabalhos das estações elevatórias e os cuidados a ter na utilização de ar comprimido;
- Elaboração de inquéritos de consulta aos trabalhadores sobre as condições laborais e sociais- Ergonomia nos postos de trabalho, e inquérito de riscos psicossociais.

#### 5.7. Promoção de SST e a aplicação NAVIA

Introdução das atividades da Segurança no trabalho no Navia, registo de acompanhamento das intervenções bem como o registo de não conformidades e respetivos registos fotográficos.

#### 5.8. Coordenação de Segurança em Obra (CSO)

No ano de 2023 verificou-se o acompanhamento da obra de remodelação da ETAR do Sobral e a substituição do coletor de saneamento na Rua 25 de Abril em Soure.



*Figura 16 - Acompanhamento da renovação da ETAR do Sobral*



*Figura 17 - Obra de substituição de coletor de saneamento da Rua Heróis 25 de abril - Soure*

*[Handwritten signatures and initials]*

Além dos trabalhos desenvolvidos internamente, foram acompanhadas entidades que desenvolveram trabalhos para a ABMG de operação, exploração e manutenção de ETAR e gestão de EEAR, entre outros.

Foram realizados acompanhamentos ao TSST do prestador de serviço de exploração e manutenção de ETAR, que no primeiro mês do ano foi a CTGA – Centro Tecnológico de Gestão Ambiental, Lda., posteriormente, para concluir o 1º semestre, e dando início a um novo contrato de manutenção foi acompanhada a AGS – Water Solutions, nomeadamente em ETAR'S e EE's.



Figura 18 - Acompanhamento dos trabalhos realizados pela AGS nas EE

### 5.9. Formação Profissional

A ABMG- Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M, SA, no cumprimento do legalmente estabelecido promoveu o desenvolvimento das competências dos seus colaboradores, através da execução de formação contínua para a melhoria das condições de trabalho nas seguintes áreas:



Gráfico 15 - Formações executadas em 2023



### 3.6 Departamento Administrativo e Financeiro

Ao Departamento Administrativo e Financeiro (DAF) competem diversas tarefas e atividades transversais e de suporte a toda a Empresa, bem como assegurar o cumprimento das obrigações para com os *stakeholders*.

O Departamento compreende as seguintes: divisão de Recursos Humanos (DAF-RH), divisão de Contratação Pública (DAF-CP) e divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão (DAF-CG).

A assegurar o funcionamento do departamento, estão apenas 4 trabalhadores/as: uma técnica superior a assegurar o funcionamento da DAF-RH, um técnico superior a assegurar o funcionamento da DAF-CP, uma técnica administrativa a exercer funções na DAF-CG e um técnico superior a coordenar todo o departamento. O DAF dispõe ainda de apoio parcial de uma administrativa afeta ao Departamento de Gestão de Infraestruturas.

O serviço de contabilidade foi assegurado por serviço contratado externamente.

O departamento coordenou toda a atividade financeira e administrativa da empresa e sobre a sua alçada direta têm sido desenvolvidas variadas atividades que sucintamente se descreverão de seguida.

*Elaboração, correção e aprovação dos documentos e relatórios de natureza contabilística e financeira, de acordo com o regime legal em vigor*

O DAF coordenou a elaboração do Relatório de Contas de 2022 e relatório do Governo Societário, em estreita colaboração com os restantes departamentos da empresa e com a Sociedade de Revisores Oficiais de Contas.

Pese embora a existência de variados constrangimentos que impossibilitam a atempada execução dos relatórios de execução orçamental, o DAF coordenou e supervisionou a elaboração dos relatórios de execução orçamental trimestrais.

O DAF coordenou igualmente a elaboração da proposta de Plano e Orçamento para o ano de 2024.

*Reporte de informação*

O DAF assegurou o cumprimento de variadas obrigações de reporte, onde se destaca o Reporte das Contas ao Tribunal de Contas relativo a 2022, Reporte de Contas à ERSAR relativo ao ano de 2022, reportes à DGAL e resposta a variados inquéritos do Instituto Nacional de Estatística.

*Controlo Orçamental*

O DAF implementou um sistema de controlo orçamental que auxilia a tomada de decisões pela Direção Geral, no âmbito das competências subdelegadas, e Conselho de Administração. Não estando a ABMG obrigada ao cumprimento da Lei dos Compromissos e sendo o sistema contabilístico aplicável o Sistema de Normalização Contabilística, não

existem no mercado ferramentas informáticas que possibilitem a contabilidade orçamental no seu sentido mais puro. Assim, o DAF desenvolveu um sistema de controlo orçamental que tenta replicar, embora de forma muito ligeira, a contabilidade orçamental tal como existe no setor autárquico. Através deste sistema o DAF tem emitido informações de suporte orçamental às mais variadas solicitações de compra despoletadas pelos diversos departamentos e gabinetes da empresa.

*Análise, debate e submissão à aprovação do Diretor-Geral/Conselho de Administração propostas de financiamentos e controlo e gestão da tesouraria e dos financiamentos*

O DAF propôs a obtenção e/ou reforço de financiamentos.

No que respeita à atividade operacional, o DAF propôs a contração de um empréstimo de curto prazo no valor de 1 milhão de euros para acorrer às necessidades pontuais de tesouraria.

No que respeita à atividade de investimento, o DAF propôs o reforço de 5 empréstimos obtidos anteriormente através da Linha BEI PT-autarquias. Para a concretização dos 5 reforços, houve a necessidade de reforçar as correspondentes Garantias Bancárias que, na impossibilidade de serem reforçadas, tiveram de ser contratualizadas pelo novo valor. O DAF tramitou todos estes processos.

Tratou-se de um conjunto complexo de operações, considerando a volatilidade das taxas de juro que se verificaram durante o ano de 2023.

**P** Analisar Entrar

**BANCA**

**Pico das taxas de juro a três e seis meses chegará em Agosto, diz Centeno**

Na Eurobor a 12 meses, o valor mais alto já terá sido atingido em Fevereiro, referiu o regulador do Banco de Portugal, com base no que está a ser antecipado no mercado.

**Rosa Soares**  
4 de Abril de 2023, 17:45

Mário Centeno confiante na resiliência das famílias para suportar aumento de taxas de juro LUSANÁNDRE XISTERS

Figura 19 - Volatilidade das Taxas de Juro

Operação POSEUR	Situação Contratualizada 2021		Situação Contratualizada 2023	
	Empréstimo BEI	Garantia Bancária	Empréstimo BEI	Garantia Bancária
POSEUR-03-2012-FC-001179 - Melhoria da qualidade da água (1ª fase)	693 750,00 €	707 625,00 €	(inalterado)	(inalterada)
POSEUR-03-2012-FC-001180 - Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: Z1, Seixo e Cabeças Verdes	638 250,01 €	651 015,01 €	808 769,63 €	859 536,10 €
POSEUR-03-2012-FC-001181 - Remodelação da ETAR de Montemor-o-Velho	633 937,50 €	646 616,25 €	938 533,23 €	997 444,96 €
POSEUR-03-2012-FC-001182 - Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)	891 235,52 €	909 060,23 €	1 283 993,36 €	1 364 589,62 €
POSEUR-03-2012-FC-001183 - Rede de Esgotos de Arazede (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo ***	573 566,16 €	585 037,49 €	837 602,14 €	890 178,43 €
POSEUR-03-2012-FC-001184 - Subsistema de Drenagem de Água Residuais Domésticas da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Patuais e Cardal	395 411,99 €	403 320,23 €	668 606,03 €	710 574,43 €
POSEUR-03-2012-FC-001415 - Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição e Adução de Água da ABMG	629 134,26 €	641 716,94 €	(inalterado)	(inalterada)

Tabela 30 - Reforço Empréstimos BEI e correspondentes Garantias Bancárias

O DAF geriu e executou os pagamentos a trabalhadores, fornecedores, contribuições e impostos e supervisionou os fundos de maneiio existentes, em coordenação com a Direção-Geral e Conselho de Administração. Geriu igualmente a utilização dos financiamentos contratados quer para financiamento dos projetos cofinanciados pelo POSEUR.

#### *Elaboração de projeções orçamentais*

O DAF produziu diversas projeções orçamentais, embora afetadas pela quantidade e qualidade da informação disponível.

#### *Revisão do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira*

Dando continuidade ao processo iniciado em 2022, o DAF colaborou ativamente nos trabalhos de revisão extraordinária do EVEF da ABMG e, conseqüentemente, na elaboração da 1.ª proposta de revisão ao Contrato de Gestão Delegada.

Em paralelo e complementarmente a este processo, o DAF participou na elaboração da proposta de revisão do regulamento dos serviços.

#### *Estudos e pareceres*

O DAF elaborou diversos estudos e pareceres relativos a enquadramento financeiro de investimentos e gastos, bem como de admissão de pessoal.

#### *Expediente*

O Departamento Administrativo e Financeiro assegurou, à semelhança dos anos anteriores, uma das tarefas fundamentais de qualquer organização estruturada: o registo de expediente. Esta atribuição implica o tratamento, registo e encaminhamento de todo o expediente geral. Ainda sem acesso a software de gestão documental, o DAF cumpriu esta atribuição de forma muito rigorosa e cuidada, atendendo aos procedimentos internos.

O volume de correspondência de saída aumentou, consideravelmente, em 2023, enquanto a correspondência recebida apresentou alguma constância em relação ao ano imediatamente transato.

Em 2023, foi registado um aumento superior a 70% do volume de registos de saída, indicador representativo do volume de ofícios expedidos pelos serviços da ABMG.

O quadro abaixo apresenta o número de registos de entrada e saídas registadas, pela tipologia.

Estão excluídas do resumo: todos os documentos de despesa de fornecedores, ocorrências na rede pública (tratamento diferenciado), comunicações de leituras pelos clientes e comunicações circulares aos utilizadores.

Entrada/Saída	Correio	E-mail	Outros	Total
Entrada	428	5161	171	5760
Saída	7425	4251	3	11679

Tabela 31 - Resumo dos registos de entrada e saída inscritos no ano 2023

### 3.6.1 Divisão de Contratação Pública

#### Missão

A ABMG configura-se como entidade adjudicante, estando sujeita ao cumprimento do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto e posteriores alterações.

Esta sujeição decorre ainda do Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais (Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto) e dos Estatutos da Sociedade, aprovados no documento complementar ao Contrato de Sociedade, designadamente do previsto no n.º 4 do artigo 33.º deste último documento.

A Divisão de Contratação Pública é o serviço responsável pela execução de todas as tarefas inerentes aos processos de compras que diariamente são desenvolvidas no intuito de dar resposta às necessidades dos "clientes internos", vulgo, áreas requisitantes, desde uma simples aquisição de bens, por via de um ajuste direto simplificado/ requisição, até aos procedimentos mais complexos, como o são, o concurso público ou o concurso limitado por prévia qualificação.

À Divisão de Contratação Pública incumbe, também, prestar assessoria aos restantes departamentos/ divisões/ gabinetes, no planeamento das suas necessidades aquisitivas e na elaboração das peças procedimentais.

Por fim, esta Divisão presta ainda apoio direto aos Gestores dos Contratos celebrados, no sentido de garantir o seu exato e pontual cumprimento, bem como nas reações a eventuais desvios/ incumprimentos, ou sempre que é necessário proceder à modificação de um contrato durante a sua vigência.

O ano de 2023 marcou o quarto ano de atividade operacional da ABMG, com a gestão efetiva dos serviços que lhe foram delegados, por meio de Contrato de Gestão Delegada, tendo-se verificado uma redução dos procedimentos pré-contratuais, quer em número de procedimentos, quer sobretudo em termos de montantes contratuais, visto terem já terminado as contratações na sequência do pacote de apoios aprovados pelo POSEUR no âmbito do Ciclo Urbano da Água, subsistindo, essencialmente, procedimentos destinados ao garante das atividades operacionais.

Não obstante, durante o ano de 2023 estiveram ainda em execução algumas das empreitadas do POSEUR contratadas em 2021, tendo sido necessário proceder à contratualização de diversas modificações contratuais como detalharemos mais adiante.

Por fim, o ano de 2023 foi ainda marcado por alguma instabilidade na economia, nas cadeias de abastecimento, no aumento dos preços dos materiais de construção civil, energia, combustíveis, entre outros, com reflexos diretos na atividade contratual, nos preços, na disponibilidade e nos prazos de entrega.

#### *Conclusão de procedimentos iniciados em 2021*

Durante o ano de 2023 foram concluídos 6 procedimentos pré-contratuais iniciados em 2022, cuja execução contratual ocorreu apenas a partir do ano de 2023 e seguintes. A conclusão destes procedimentos, culminou com a celebração de contratos no valor de 803.960,94.

Relativamente aos procedimentos transitados de 2022, a tipologia dos contratos celebrados foi a seguinte:

Tipologia de Contrato	Valor adjudicado €
Aquisição de bens	231.144,79 €
Aquisição de serviços	499.375,80 €
Empreitada de obras públicas	73.440,35 €

*Tabela 32 - Procedimentos transitados de 2022, por tipologia de contrato*

No que respeita à distribuição por tipo de procedimento, verificou-se o seguinte:

Tipologia de Procedimento adotado	Valor adjudicado €
Consulta Prévia	73.440,35 €
Concurso Público	730.520,59 €

*Tabela 33 - Procedimentos transitados de 2022, por tipo de procedimento*

#### *Início de novos procedimentos*

Durante o ano de 2023 foram iniciados 42 novos procedimentos pré-contratuais, distribuídos pelas seguintes tipologias de procedimento:

Tipo de Procedimento	N.º de procedimentos
Ajuste Direto	28
Consulta Prévia	7
Concurso Público	7

Tabela 34 - Procedimentos iniciados em 2023, por tipo de procedimento

Dos procedimentos pré-contratuais iniciados em 2023, 2 foram objeto de revogação da decisão de contratar, 31 foram adjudicados até 31/12/2023, tendo transitado 9 para o ano de 2024.

Registaram-se ainda 236 procedimentos de Ajuste Direto Simplificado.

A maioria dos procedimentos iniciados em 2023 foram adotados ao abrigo do critério geral do valor do contrato a celebrar, conforme prevê o artigo 18.º do CCP, tendo sido tramitados procedimentos de acordo com as tipologias previstas nos artigos 19.º, 20.º e 24.º do CCP.

No que respeita aos valores adjudicados, a distribuição por tipo de procedimento é a seguinte:

Tipologia de Procedimento adotado	Valor adjudicado €
Ajuste Direto Simplificado	322.400,79 €
Ajuste Direto	232.886,54 €
Consulta Prévia	203.353,23 €
Concurso Público	423.878,28 €
Contratação Excluída	15.650,00 €

Tabela 35 - Valores adjudicados em 2023, por tipo de procedimento

Os procedimentos de concurso público, com maior abertura à concorrência, foram os que conduziram a adjudicações de maior montante, representando 35,38% do montante total contratualizado, seguindo-se o Ajuste Direto com 46,34%, a Consulta Prévia com 16,97% e a Contratação Excluída da aplicação da Parte II do CCP com 1,31%.

Relativamente aos procedimentos de Ajuste Direto, 41,94% foram contratualizados através do Regime Normal e os restantes através de Ajuste Direto Simplificado. Ressalve-se, todavia, que os procedimentos ao abrigo do Regime Simplificado (iguais ou inferiores a 5.000,00 € na aquisição de bens e serviços e iguais ou inferiores a 10.000,00 € em empreitadas de obras públicas) dizem respeito a aquisições pontuais, material de desgaste e economato, publicações periódicas em meios de comunicação social, serviços relacionados com a frota automóvel, alugueres de curta duração, participações em colóquios ou outras necessidades específicas das infraestruturas e equipamentos, que carecem de resolução urgente para não colocarem em causa o seu funcionamento e, portanto, são insuscetíveis de integramentos em procedimentos agregados.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Montantes contratados por tipo de procedimento pré-contratual

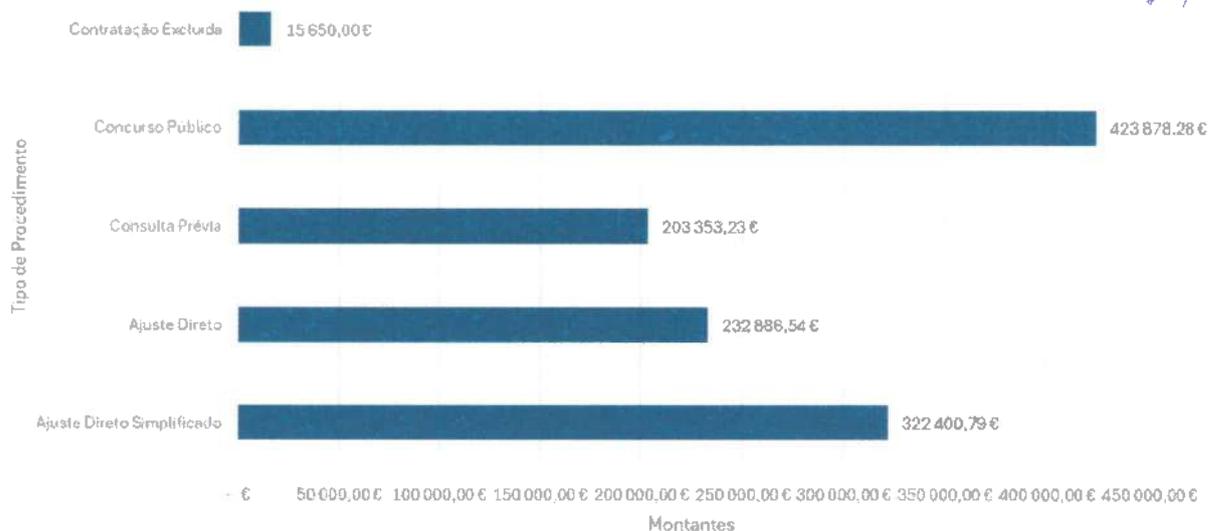


Gráfico 16 - Montantes contratados, por tipo de procedimento

No que respeita aos valores adjudicados por tipo de contrato, as aquisições de serviços, representaram, em 2023, cerca de 38,74% dos contratos celebrados, seguindo-se depois as empreitadas de obras públicas, com cerca de 33,67% e a aquisição de bens com cerca de 18,65%. A locação de bens móveis representou 8,95% dos contratos adjudicados.

Montantes contratados por objeto contratual

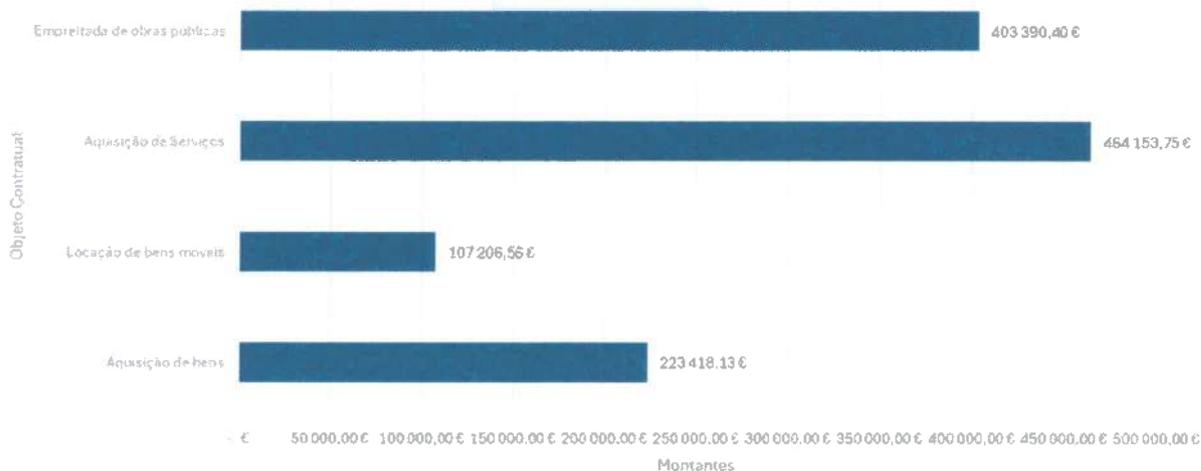


Gráfico 17 - Montantes contratados por objeto contratual

*Modificações a contratos durante a sua vigência*

Conforme já referido supra, o ano de 2023 marcou a conclusão da maioria das empreitadas executadas ao abrigo do pacote de apoios aprovado pelo POSEUR em 2020, pelo que se verificaram ainda diversas vicissitudes que careceram

de formalização contratual, como por exemplo, prorrogações do prazo para a conclusão das empreitadas, trabalhos complementares, supressões de trabalhos, etc.

No que respeita às prorrogações do prazo para a conclusão das empreitadas, das 11 concedidas, 2 foram concedidas a título legal, tendo o empreiteiro direito à revisão de preços sob o prazo acrescido em moldes normais e, as restantes 9, a título gracioso, isto é, sem direito a qualquer pagamento adicional aos empreiteiros, mas também sem qualquer penalização para os mesmos tendo presente o interesse público subjacente à sua conclusão.

Relativamente a trabalhos complementares necessários à boa conclusão da obra e ao funcionamento para os fins para que foram concebidas, os mesmos ascendem a 290.781,82 €, acrescidos de IVA.

Ao mesmo tempo, foram também suprimidos trabalhos não executados no montante de 174.494,60 €, acrescidos de IVA.

Os serviços complementares ascendem a 5.550,00 €, acrescidos de IVA.

No ano de 2023 não foram concedidas quaisquer revisões extraordinárias de preços.

De um modo geral, as modificações objetivas, que tiveram lugar em 2023 foram as seguintes:

Procedimento	Descrição	Tipo de modificação	Regime da prorrogação	Prazo acrescido	Preço acrescido
031/07/2020/DP	Empreitada de "Ampliação e Beneficiação da Estação de Tratamento de Águas Residuais de Montemor-o-Velho"	Trabalhos complementares	-	6 meses	18.706,44 €
031/07/2020/DP	Empreitada de "Ampliação e Beneficiação da Estação de Tratamento de Águas Residuais de Montemor-o-Velho"	Supressão de Trabalhos	-	-	-7.247,14 €
033/07/2020/DP	Empreitada de "Subsistema de Drenagem de Águas Residuais da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	21 dias	-
033/07/2020/DP	Empreitada de "Subsistema de Drenagem de Águas Residuais da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal"	Supressão de Trabalhos	-	-	-47.485,73 €
034/07/2020/DP	Empreitada de "Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: Zl's, Seixo e Cabeças Verdes"	Supressão de Trabalhos	-	-	-43.471,32 €

Procedimento	Descrição	Tipo de modificação	Regime da prorrogação	Prazo acrescido	Preço acrescido
037/07/2020/DP	Empreitada de "Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul – 1ª fase (SAR de Almagreira)	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	35 dias	-
037/07/2020/DP	Empreitada de "Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul – 1ª fase (SAR de Almagreira)	Trabalhos complementares	-	30 dias	50.046,01 €
037/07/2020/DP	Empreitada de "Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul – 1ª fase (SAR de Almagreira)	Trabalhos complementares	-	45 dias	46.800,00 €
037/07/2020/DP	Empreitada de "Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul – 1ª fase (SAR de Almagreira)	Supressão de Trabalhos	-	-	-7.943,26 €
037/07/2020/DP	Empreitada de "Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul – 1ª fase (SAR de Almagreira)	Trabalhos complementares	-	46 dias	108.680,71 €
037/07/2020/DP	Empreitada de "Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul – 1ª fase (SAR de Almagreira)	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	38 dias de prorrogação legal; 30 dias de prorrogação a título gracioso	68 dias	-
044/08/2020/DP	Empreitada de "Implementação de Sistemas de Medicação, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água"	Supressão de Trabalhos	-	-	-29.804,70 €
044/08/2020/DP	Empreitada de "Implementação de Sistemas de Medicação, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	36 dias	-
044/08/2020/DP	Empreitada de "Implementação de Sistemas de Medicação, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	30 dias	-

Procedimento	Descrição	Tipo de modificação	Regime da prorrogação	Prazo acrescido	Preço acrescido
046/08/2020/DP	Empreitada de "Rede de Esgotos de Arazedo (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão)"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	60 dias	-
046/08/2020/DP	Empreitada de "Rede de Esgotos de Arazedo (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão)"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	30 dias	-
046/08/2020/DP	Empreitada de "Rede de Esgotos de Arazedo (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão)"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	63 dias	-
046/08/2020/DP	Empreitada de "Rede de Esgotos de Arazedo (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão)"	Trabalhos complementares	-	60 dias	62.217,62 €
014/03/2021/DP	Empreitada de "Melhoria da Qualidade da Água em Mira"	Supressão de Trabalhos	-	-	-37.790,14 €
014/03/2021/DP	Empreitada de "Melhoria da Qualidade da Água em Mira"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	29 dias	-
014/03/2021/DP	Empreitada de "Melhoria da Qualidade da Água em Mira"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Graciosa	12 dias	-
002/01/2023/DP	Empreitada de "Substituição de coletor de saneamento na Rua Heróis 25 de Abril – Soure"	Prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos	Legal	10 dias	-
002/01/2023/DP	Empreitada de "Substituição de coletor de saneamento na Rua Heróis 25 de Abril – Soure"	Trabalhos complementares	-	1 dia	4.331,04 €

Procedimento	Descrição	Tipo de modificação	Regime da prorrogação	Prazo acrescido	Preço acrescido
002/01/2023/DP	Empreitada de "Substituição de coletor de saneamento na Rua Heróis 25 de Abril – Soure"	Supressão de Trabalhos	-	-	- 752,31 €
003/01/2023/DO	Aquisição de serviços de "Fiscalização e Coordenação e Saúde de Empreitadas da ABMG" – Lote n.º 1 – "Melhoria da Qualidade da água em Mira"	Serviços complementares	-	2 meses	5.550,00 €

### 3.6.2 Divisão de Recursos Humanos

A Divisão de Recursos Humanos (DAF-RH), na dependência do Departamento Administrativo e Financeiro (DAF), tem assegurado, no âmbito das suas competências, a gestão dos Recursos Humanos da ABMG. Atualmente, a Divisão é constituída, exclusivamente, por uma Técnica Superior que assegura, em simultâneo, outras tarefas generalistas no DAF.

Quanto à Segurança e Saúde no Trabalho (SST), apesar de, formalmente, constituir as competências da DAF-RH, interessa fazer uma repartição das atribuições. No início de 2022, foi integrada na ABMG uma Técnica Superior que assumiu, em exclusivo, a Segurança e Saúde no Trabalho, a trabalhadora foi integrada no Departamento de Qualidade, pelo que, a DAF-RH não tem participação ativa nas atividades e competências da SST, apesar de existir estreita comunicação e colaboração para a harmonização de atividades, dada a sua complementaridade.

Relativamente à Gestão da Formação continua a ser atribuição da Segurança.

#### *Caracterização dos trabalhadores/as da ABMG*

A ABMG, durante o ano de 2023, manteve a política de reforço dos quadros de pessoal, apesar da diminuição do ritmo de contratação de pessoal motivada pela estabilização dos quadros de pessoal.

Foram integrados 9 novos trabalhadores/as de várias categorias profissionais para a satisfação das necessidades identificadas pelos departamentos/divisões, 7 deles fruto de recrutamento externo para satisfação de necessidades permanentes, um trabalhador contratado a termo incerto para substituição direta de trabalhadora ausente e outro dos trabalhadores através de Acordo de Cedência de Interesse Público.

Categorias Profissionais	Nº de Admissões em 2023	
	CIT	ACIP
Técnico/a Superior	1	1
Administrativo/a	1	0
Operário/a	5	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	

Tabela 36 - N.º trabalhadores contratados para satisfação de necessidades permanentes

Os Departamento de Gestão Infraestruturas e o Departamento Operacional identificaram as principais necessidades de recursos humanos e foram os responsáveis pelo acolhimento 6 novos trabalhadores. As contratações verificaram-se, em parte, devido à necessidade de dotar os departamentos/divisões em recursos humanos suficientes para a garantia do serviço, bem como devido à necessidade de colmatar algumas das saídas.

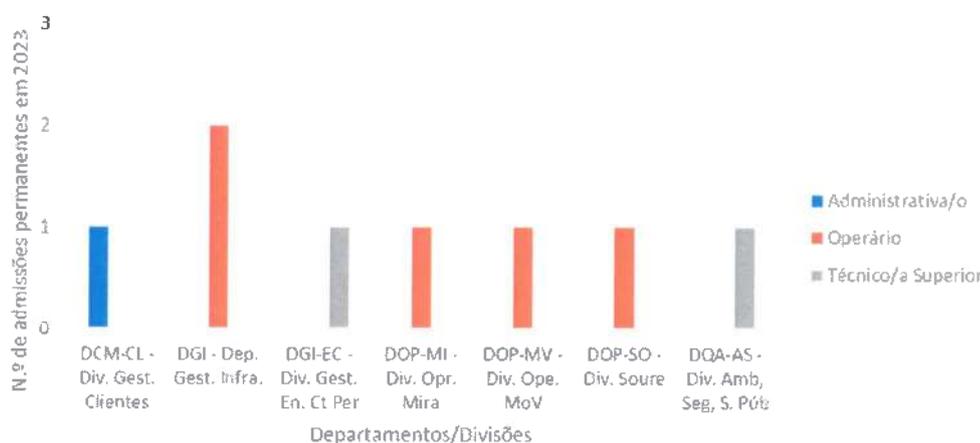


Tabela 37 - N.º de admissões por categoria profissional e departamento/divisão

No decorrer do ano, apesar do elevado volume de admissões, a ABMG deparou-se com diversas denúncias de contrato, por iniciativa do trabalhador, tendo contado com 3 cessações de contratos sem termo e a cessação de um acordo de cedência de interesse público, deste número exclui-se a cessação do contrato a termo incerto, que foi denunciado antes do termo do motivo que originou a contratação.

Ao dia 31/12/2023, a ABMG contava com 83 trabalhadores/as no quadro de pessoal, distribuídos pelos Departamentos/Divisões e Categorias Profissionais da seguinte forma:

Departamentos/Divisões	Categorias Profissionais						Total
	Diretor-Geral	Diretor de Serviços	Técnico/a Superior	Chefe de Operações	Administrativo/a	Operário/a	
DGR - Direção-Geral	1						1
DAF - Dep. Adm. e Finan.			1		1		2
DAF-CP - Div. CP			1				1
DAF-RH - Divisão RH			1				1
DCM - Dep. Comercial			1				1
DCM-CL - Div. Gest. Clientes					8		8
DCM-CT - Div. Gest. Contadores						8	8
DGI - Dep. Gest. Infra.		1		1	1	7	10
DGI-IE - Div. Gest. Infra. Equ			1			7	8
DGI-EC - Div. Gest. En. Ct Per			1				1
DOP-MI - Div. Opr. Mira			1	1		5	7
DOP-MV - Div. Ope. Mov			1	1		7	9
DOP-SO - Div. Soure			1	1		9	11
DPR - Dep. Projetos			1				1
DQA - Dep. Qualidade			2			8	10
DQA-AS - Div. Amb, Seg, S. Púb			1				1
GCM - Gabinete de Comunicação			1				1
GJR - Gabinete Jurídico			1				1
SCR - Secretariado			1				1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>51</b>	<b>83</b>

Tabela 38 - Trabalhadores ao dia 31/12/2023 por categoria profissional e departamento/divisão

Os recursos humanos da ABMG são bastante heterogéneos pela tipologia de vínculo laboral, o que acarreta mais volume de trabalho à divisão/departamento. Aproximadamente 71% dos trabalhadores/as da ABMG são abrangidos por Contrato Individual de Trabalho (CIT), 1% por Regime de Prestação de Trabalho em Regime de Comissão de Serviço (CS) (1 trabalhador), e os restantes 28% em Acordo de Cedência de Interesse Público (ACIP).

Categoria profissional	Modalidade			Total
	ACIP	CS	CIT	
Diretor-Geral	1	0	0	1
Diretor de Serviços	0	1	0	1
Técnico/a Superior	2	0	14	16
Chefe de Operações	1	0	3	4
Administrativo/a	1	0	9	10
Operário/a	18	0	33	51
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>83</b>

Tabela 39 - Distribuição dos/as trabalhadores/as por categoria profissional e modalidade de vínculo contratual

A média de idades dos trabalhadores/as da ABMG é de, aproximadamente, 44 anos, tendo o trabalhador mais novo 22 anos e o mais velho 64 anos. A diferença de idades existente no quadro de pessoal da ABMG permite a rica partilha de informação e construção de informação muito dinâmica e sustentada.

Os quadros de pessoal da ABMG, ao dia 31/12/2023, são constituídos por 62 homens e 21 mulheres. 51 dos homens são operários (Operação, Gestão de Infraestruturas, Qualidade e Comercial), esta é uma categoria de predominância masculina pelo ambiente físico e pela especificidade das funções (pedreiro/canalizar/serralheiro/manobrador de máquinas, entre outros), dado que são ofícios onde prevalece a mão-de-obra masculina.

Enquanto na categoria profissional de técnico/a superior, 75% dos quadros são ocupados por mulheres, nas diversas áreas funcionais (Comunicação, Jurídico, Qualidade, Projetos, Recursos Humanos, Comercial, Secretariado, Operação,

Gestão de Infraestruturas, Segurança, entre outras}. Assim como, na categoria profissional de administrativo/a, estando o sexo feminino representado em 80% (8 em 10).

Na tabela e gráfico infra é possível observar a caracterização, por categoria profissional e por sexo, bem como a proporção de homens/mulheres por categoria profissional.

Categoria Profissional/ Sexo	Sexo		Total
	Homens	Mulheres	
Diretor-Geral	1	0	1
Diretor de Serviços	1	0	1
Técnico/a Superior	4	12	16
Chefe de Operações	3	1	4
Administrativo/a	2	8	10
Operário/a	51	0	51
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>21</b>	<b>83</b>

Tabela 40 - Caracterização dos trabalhadores/as da ABMG por categoria profissional e sexo

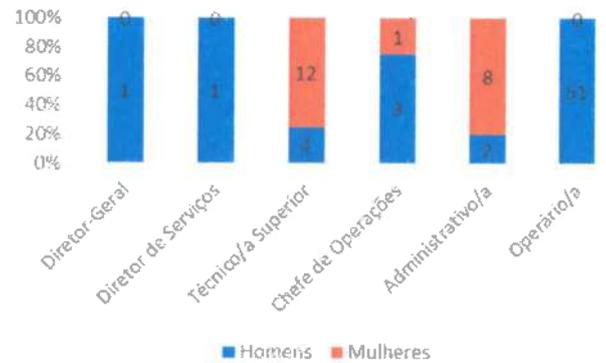


Gráfico 18 - Caracterização dos trabalhadores/as da ABMG por categoria profissional e sexo

Como anunciado acima, a distribuição dos/as trabalhadores/as por categoria profissional de acordo com sexo e categoria, verifica-se que o sexo masculino desempenha funções, maioritariamente, operacionais. Analisando as habilitações literárias, pode-se verificar que existe um paralelismo com este indicador.

Os trabalhadores do sexo masculino com ensino básico (4.º, 6.º e 9.º ano de escolaridade), representam mais de 50% da generalidade dos trabalhadores do sexo masculino, enquanto as trabalhadoras do sexo feminino estão distribuídas apenas no ensino secundário ou ensino superior (bacharelato, licenciatura ou mestrado), situação representativa as diferenças de género nas categorias profissionais, motivadas pela natureza das funções.

Habilitações literárias	Sexo		Total
	Homens	Mulheres	
Ensino superior	6	17	23
Ensino secundário	23	4	27
Ensino básico	33	0	33
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>21</b>	<b>83</b>

Tabela 41 - Distribuição das habilitações literárias por sexo e categoria profissional

Para além dos trabalhadores/as do quadro, a ABMG integrou no âmbito do programa Ativar.PT um estagiário, a partir do último quadrimestre.

O estágio Ativar.PT foi desenvolvido na área do design gráfico, comunicação e multimédia. Este estágio prolongar-se-á até meados de 2024.



A taxa de absentismo de 2023 foi de, aproximadamente, 7 pontos percentuais. Este valor tem em conta as ausências por licenças de casamento, por falecimento de familiar, por licença parental, para assistência a filho/neto, por acidente de trabalho, por doença, para consulta médica/tratamento, por cumprimento de obrigações legais, entre outras),

contabilizando um total de 1465 dias de ausência. A ponderação para cálculo do absentismo foi efetuada com base nas horas potenciais de 2023.

### Proporção por tipo de ausência 2023

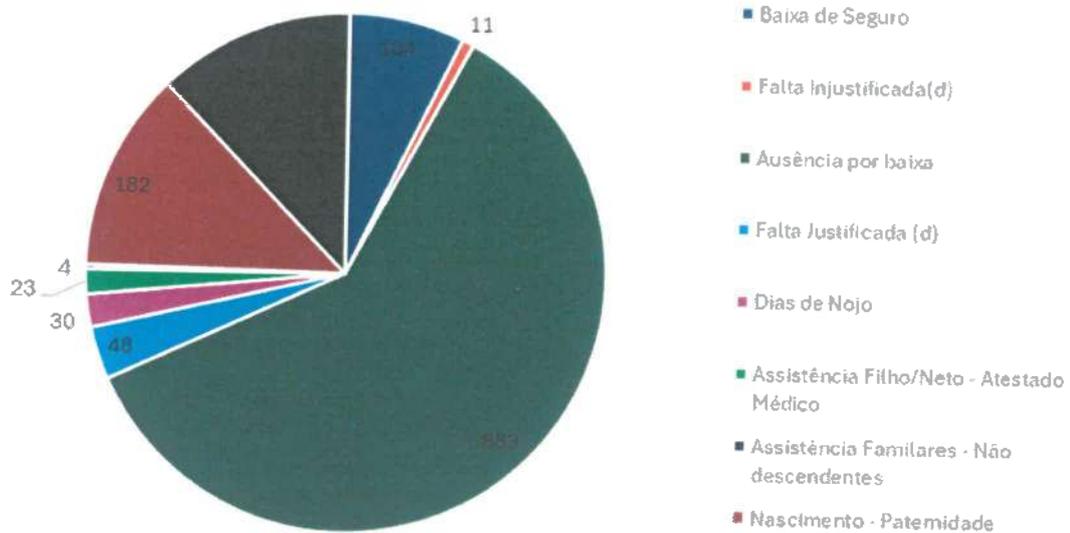


Gráfico 19 - Gráfico de proporção dos dias ausência 2023 por tipo de ausência

É da competência da DAF-RH, o acompanhamento da tramitação dos procedimentos de recrutamento de pessoal. No decorrer do ano de 2023 foi finalizada a tramitação de 2 procedimentos de recursos humanos com abertura em anos anteriores, bem como a abertura de 6 novos procedimentos, dos quais 4 foram totalmente tramitados durante o ano de 2023 e os restantes terão tramitação no ano de 2024, conforme figura infra.

Procedimentos de RH	Estado
14DCM2022 - Frontoffice e backoffice - Atendimento a Clientes	Concluído (satisfeito externamente)
15DOP2022 - Operário - Manobrador de Máquinas	Concluído (satisfeito externamente)
16DQA2023 - Técnico/a Superior de Segurança e Saúde no Trabalho (Nível VI)	Concluído (satisfeito externamente)
17DAF2023 - Técnico/a Administrativo/a	A decorrer
18DGI2023 - Chefe de Operações - Encarregado/a de Armazém e Frota	Concluído (satisfeito internamente)
19DGI2023 - Chefe de Operações - Encarregado/a SAR	A decorrer
20DGI2023 - Técnico/a Superior - Engenheiro/a Eletrotécnico/a ou Eletromecânico/a	Extinto
21DQA2023 - Técnico/a Superior de Ambiente e Qualidade	Concluído (satisfeito internamente)

Tabela 42 - Procedimentos de contratação de RH com tramitação durante o ano de 2023

A DAF-RH continua a assegurar, naturalmente, as conferências de assiduidade, os processamentos de vencimentos, bem como todas as tarefas inerentes a vencimentos, assegurando todas as obrigações declarativas e contributivas e reportes.

Ainda no ano de 2023, a ABMG envidou esforços para o desenvolvimento de proposta de acordo empresa, tendo-se estabilizado, no final do ano, a primeira proposta para remessa aos sindicatos com representação nos quadros da ABMG, no início de 2024.

Em paralelo com este desenvolvimento, os serviços da ABMG, durante o ano de 2023, procederam à criação e revisão de diversos documentos úteis para a gestão dos recursos humanos.

### 3.6.3 Divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão

A divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão conta apenas com uma administrativa dedicada exclusivamente às tarefas. A supervisão das tarefas está a cargo do técnico superior que coordena todo o departamento e o serviço de contabilidade é assegurado por entidade externa.

A cargo da divisão esteve:

- a aplicação do sistema contabilístico da empresa e o princípio da legalidade da despesa;
- a garantia, através da contabilidade orçamental, do registo das receitas e despesas tendo em vista a elaboração da conta de gerência, efetuando o controlo das dotações das verbas consignadas a cada rubrica, através de compromisso da despesa a realizar;
- os pagamentos da despesa, mediante a recolha de visto e emissão prévia das autorizações de pagamento;
- a elaboração do balanço, demonstração de resultados e outros documentos que fazem parte do relatório e contas de 2022;
- a implementação do sistema de faturação eletrónica nas contas a pagar e parametrização do software de contabilidade para integração automática dos documentos contabilísticos;
- o reporte de mapas com informação financeira, operacional e comercial.

Durante o ano 2023, e após a parametrização do software de faturação eletrónica, designadamente nas contas a pagar, procedeu-se à generalização da receção dos documentos financeiros por esta via, conforme legislação em vigor. Além do natural desafio quer para a ABMG quer para os diversos fornecedores, a faturação eletrónica constituiu uma oportunidade para automatizar processos no que respeita à inserção dos documentos no ERP financeiro.

No que respeita às contas a receber, em 2023 foi lançado o desafio aos parceiros para a implementação de uma solução de integração automática dos documentos emitidos aos clientes emitidos através do ERP Comercial no ERP Financeiro. Tal desafio deriva da existência de dificuldades na integração das conta-correntes, traduzidas na exigência de tarefas muito morosas e complexas que, assim, poderão ser executadas de forma fiável, automática e atempada. Esta solução encontrava-se, no final de 2023, já ambiente de produção.



### 3.7 Departamento Comercial

O Departamento Comercial, responsável por toda a comunicação e faturação ao cliente, é composto por um balcão de atendimento em cada Concelho, serviços administrativos de BackOffice nos Serviços Centrais e pelos leitores dos contadores.

O Departamento dispõe de oito administrativos/as, responsáveis pelos atendimentos presenciais, telefónicos e digitais, oito operacionais, responsáveis pelas leituras dos contadores e faturação dos consumos registados e de um técnico superior, responsável pelo Departamento.

Para além do atendimento direto ao cliente, a equipa é responsável por todos os esclarecimentos aos clientes, alterações aos contratos, celebração de novos contratos e alterações de titularidade, emissão e cobrança das faturas, emissão de ordens de serviço, envio de notificações aos utilizadores, recuperação da dívida e respostas a reclamações.

Desde que iniciou a sua atividade, que se verifica um constante aumento no número de pedidos que dão entrada na ABMG nos três Concelhos. Os pedidos dizem respeito a novos contratos, alterações nos contratos existentes, novos ramais de água e de saneamento, limpezas de fossas, todo o tipo de ordens de serviço e planos de pagamento.

Em resumo, o departamento tratou da quantidade de pedidos seguinte, distribuído pelos três Concelhos:

	2020	2021	2022	2023	Total
Montemor	1 749	3 113	4 086	5 351	14 299
Mira	1 185	1 850	2 311	2 960	8 306
Soure	1 603	1 974	2 736	3 299	9 612
<b>Total</b>	<b>4 537</b>	<b>6 937</b>	<b>9 133</b>	<b>11 610</b>	<b>32 217</b>

Tabela 43 - Número de pedidos tratados no atendimento ao público

Em janeiro, o balcão de atendimento em Montemor-o-Velho sofreu uma intervenção de melhoramentos em termos acústicos, conforto e de climatização, tanto para os nossos utilizadores que necessitam de um atendimento confortável e eficiente, como para as funcionárias que necessitam de um espaço mais amplo e ergonómico.



Figura 20 - Balcão de atendimento no concelho de Montemor-o-Velho

Para além da nossa presença permanente nos balcões de atendimento, representámos ainda a ABMG nas Feiras e Festivais dos três Concelhos no stand institucional.

A nossa presença tem como objetivo principal esclarecer dúvidas, ouvir as preocupações e reclamações, promover a adesão à fatura digital e ao pagamento através de débito direto, assim como aumentar a proximidade com os utilizadores.

Em março, estivemos presentes no Festival do Arroz e da Lampreia em Montemor-o-Velho, em abril no Festival das Sopas em Soure, em julho na Festa de S. Tomé em Mira e em setembro na Feira do Ano em Montemor-o-Velho e na Feira de S. Mateus em Soure.



Figura 21 - Presença da ABMG

### Cientes

O número de clientes teve uma evolução positiva nos últimos anos, conforme se pode confirmar no quadro seguinte:

Clientes				
	2022	2023	Var.	Var. %
Doméstico	27 067	27 083	16	0%
Não doméstico	3 182	3 321	139	4%
<b>Total</b>	<b>30 249</b>	<b>30 404</b>	<b>155</b>	

Tabela 44 - Evolução do número de clientes efetivos por tipo de consumidor

Apesar do aumento do número de clientes, é do nosso conhecimento que continuam a existir locais de consumo sem contrato de fornecimento de água, apesar da notificação a informar da obrigatoriedade de ligação.

### Volumes faturados

Os volumes faturados de água, dividido por Concelho, foram os seguintes nos últimos três anos:

M3 Água	2021			2022			2023		
	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total
Mira	791 550	82 778	874 328	778 743	125 860	904 603	592 492	325 302	917 794
Montemor	1 103 723	127 553	1 231 276	1 008 449	119 623	1 128 072	965 074	221 461	1 186 535
Soure	752 391	65 211	817 602	718 031	69 711	787 742	687 019	153 181	840 200
<b>Total</b>	<b>2 647 664</b>	<b>275 542</b>	<b>2 923 206</b>	<b>2 505 223</b>	<b>315 194</b>	<b>2 820 417</b>	<b>2 244 585</b>	<b>699 944</b>	<b>2 944 529</b>

Tabela 45 - Volumes faturados de água

Os volumes faturados de saneamento, dividido por Concelho, foram os seguintes nos últimos três anos:

M3 Água residual	2021			2022			2023		
	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total
Mira	582 050	37 005	619 055	627 813	59 979	687 792	298 774	297 959	596 733
Montemor	849 015	87 692	936 707	772 934	75 158	848 092	678 903	138 057	816 960
Soure	413 000	33 408	446 408	394 948	41 715	436 663	342 165	84 933	427 098
<b>Total</b>	<b>1 844 065</b>	<b>158 105</b>	<b>2 002 170</b>	<b>1 795 695</b>	<b>176 852</b>	<b>1 972 547</b>	<b>1 319 842</b>	<b>520 949</b>	<b>1 840 791</b>

Tabela 46 - Volumes faturados de água residual

#### Interrupções de fornecimento por falta de pagamento

Em 2023, continuámos com o serviço de contencioso, iniciado em 2022.

Antes de qualquer interrupção, é enviado o ofício registado a informar do agendamento do corte e cedido um prazo adicional para a regularização da dívida para evitar o corte. Para além do envio do ofício, os serviços enviam SMS, aos clientes que dispõem de um contacto telefónico móvel, a informar do novo prazo para pagamento, assim como a informar da interrupção do fornecimento agendado para a semana seguinte. O objetivo é sempre a regularização da dívida sem qualquer intervenção adicional.

Durante o ano de 2023, a ABMG enviou 7.321 avisos de corte por falta de pagamento e 215 clientes foram efetivamente cortados. Em comparação com 2022, houve um aumento de 5 mil avisos enviados e uma redução no número de cortes de 18%, o que demonstra o esforço da equipa em tentar evitar qualquer interrupção no fornecimento do serviço.

Dos avisos de corte enviados, a maioria dos clientes regulariza a dívida na totalidade, alguns solicitam planos de pagamento em prestações e os restantes são cortados, o que resulta numa percentagem de corte em média na ordem dos 3%, no ano 2023, uma redução de 9% em relação a 2022.

Em relação aos restabelecimentos, a ABMG executou 134 nos três Concelhos durante o ano de 2023. Tendo em conta que a maior parte dos cortes são executados em locais desabitados ou abandonados e as dívidas continuam por regularizar, o próximo passo será enviar as dívidas para cobrança coerciva, a fim de recuperar as mesmas.

Por forma a incentivar os clientes a liquidar as faturas dentro dos prazos para pagamento, iniciámos a cobrança de juros de mora em junho de 2023, tendo sido cobrado o total de 1 882€ no ano de 2023.

### Gestão dos ilícitos

A ABMG tem vindo a detetar casos ilícitos, como por exemplo ligações indevidas, que tem vindo a encaminhar para as autoridades. Em 2022, detetámos e participámos 13 casos ilícitos e em 2023 detetámos mais 11 casos, igualmente entregues à Justiça.

### Evolução da dívida de clientes

No que diz respeito ao valor da dívida de clientes, verifica-se que os utilizadores adotaram um comportamento mais assertivo no que diz respeito aos pagamentos das faturas com a emissão de aviso de corte por cada fatura em atraso.

Tendo em conta que a fatura em 2023 passou a ser emitida logo após a leitura do contador instalado em cada local de consumo, mantendo as datas-limite para pagamento, o valor em dívida aumentou, no entanto trata-se de dívida não-vencida.

Salienta-se que 479 mil euros do total da dívida são pertencentes a um único utilizador empresarial, que tem um acordo de pagamento garantido por hipoteca.

#### Dívida - comparação com os anos anteriores

	Até 30 dias	Entre 31 e 60 dias	Entre 61 e 90 dias	Entre 91 e 120 dias	Superior a 120 dias	Dívida total em 31/12
<b>2020</b>	471 495	140 496	57 427	77 412	98 885	<b>845 715</b>
<b>2021</b>	506 406	86 962	86 639	39 535	475 102	<b>1 194 645</b>
<b>2022</b>	614 412	56 763	36 106	19 359	470 369	<b>1 197 009</b>
<b>2023</b>	675 650	333 188	87 815	14 303	614 690	<b>1 725 646</b>

Tabela 47 - Dívida de clientes - comparação com os anos anteriores



### 3.8 Gabinete Comunicação

Compete a este gabinete da empresa desenvolver e implementar o plano de comunicação global, onde se englobam a comunicação institucional, a educação ambiental, a organização de ações de comunicação interna, as iniciativas de responsabilidade ambiental e a relação com os órgãos de comunicação. O reforço da notoriedade da empresa junto de todos os stakeholders, principalmente relativamente ao envolvimento da empresa com a comunidade servida, acompanhando e participando nas diversas ações e iniciativas de comunicação externa, de educação ambiental e de responsabilidade social são alguns dos principais objetivos do Gabinete de Comunicação, tendo, por base, os princípios da ABMG e os valores passados pela Administração.

Desde o início de atividade da Entidade Gestora que se tem desenvolvido e mostrado trabalho no sentido de afirmar a imagem e a marca ABMG no mercado em questão. A ABMG tem-se erguido e mostrado que é uma empresa neutra, demonstrando os investimentos e trabalhos realizados em Mira, Montemor-o-Velho e Soure, garantindo-se como uma entidade profissional, ficando fora dos clientelismos e facilitismos que o cidadão poderia, então, apontar.

No início de cada ano, o Gabinete de Comunicação concentra-se em delinear uma programação de atividades fazendo cumprir a estratégia e objetivos da ABMG. Desta forma e, com o intuito de manter uma posição inovadora, irreverente e diferenciadora em como a empresa comunica enquanto instituição público-privada, apostou-se, no ano de 2023, na presença em eventos e iniciativas, promovendo e fomentando uma boa relação com o utilizador, assim como a ideia de presença assíduo na rotina do mesmo.

Face ao exposto, o ano de 2023 revelou-se uma temporada rica tendo-se desenvolvido vários trabalhos que aumentaram a popularidade e a visão (positiva) do consumidor perante a empresa.

#### 3.8.1 - Notícias

Atribuído a este Gabinete está a coordenação e a relação entre a ABMG e os Órgãos de Comunicação Social, elaborando e enviando as Notas de Imprensa sobre os vários temas dignos de divulgação junto da população. Estas informações, para além de serem difundidas pelos OCS são também partilhadas nas plataformas digitais da ABMG como o site, Facebook, Youtube e LinkedIn. No ano de 2023 foram elaboradas 36 notícias. Verificámos que, na área de abrangência da ABMG, a plataforma Facebook é bastante utilizada pelos nossos utilizadores. Desta forma, damos preferência à partilha de conteúdos nesta media social, mostrando à população os trabalhos que são desenvolvidos pela empresa assim como outras comunicações relevantes.



### 3.8.2 - Plano de Educação Ambiental

Outra área em que o Gabinete de Comunicação tem apostado é na educação ambiental. Falar sobre educação ambiental é falar sobre a própria vida e de todos os relacionamentos com paradigmas que incluem o respeito e reverência por todos os seres da Terra. É levantar questões, refletir sobre causas e efeitos, procurar soluções, encorajar participação, fortalecer indivíduos e grupos para que cada um se sinta apto, motivado e responsável por tornar este mundo num melhor.

A educação ambiental deve sempre trabalhar o lado racional e estruturado juntamente com o sensível e de valores, a fim de propiciar oportunidades mais significativas que possam ampliar o interesse, a autoconfiança e a participação de indivíduos em promover benefícios sócio-ambientais.

No início do ano, a ABMG atribuiu prémios aos alunos da comunidade educativa, relativamente ao concurso escolar «A Água Que Queremos para o Futuro». Esta foi uma estratégia sustentável dirigida à comunidade, envolvendo a participação dos agentes locais. Para o efeito, a ABMG juntou ao Programa de Educação ambiental já implementado, novas iniciativas de sensibilização ambiental e de promoção da responsabilidade social. Garantir a existência destas atividades, ao serviço da pedagogia e sensibilização ambiental, promovendo ações lúdico-científicas sobre a temática dos recursos hídricos com ênfase no ciclo urbano da água e o propósito primacial da política de sustentabilidade da empresa. O enfoque na educação ambiental será, igualmente, reforçado com a elaboração e publicação de conteúdos que promovam a sustentabilidade mantendo o foco na proteção do meio ambiente.

Neste âmbito, o Gabinete de Comunicação realizou cinco sessões de esclarecimento à comunidade da área de abrangência da ABMG. No ano de 2023, entendeu-se de que se deveria alargar o público-alvo e alargar as sessões de sensibilização também para os adultos. Para isso, a participação das Juntas de Freguesia foi essencial e muito importante.

Foram, também, realizadas três visitas de estudo às instalações da ABMG, nos três municípios. Estas ações foram realizadas com o objetivo de sensibilizar a comunidade educativa para o bom funcionamento das redes de água e de saneamento.



Figura 22 - Visitas de estudo em Arozede e Figueirinha

### Um dia na Praia com a ABMG

A ABMG promoveu durante os meses de Verão uma ação de sensibilização no Município de Mira, para que a população se consciencializasse de que a água da torneira é boa e de qualidade. Esta iniciativa inseriu-se no âmbito da campanha de verão de abastecimento público de água tendo como objetivo consciencializar a comunidade para os benefícios do consumo de água da torneira, demonstrando que pode ser usada em qualquer situação, como é exemplo da praia. Esta ação ganhou maior destaque numa altura de escassez em que o valor dado a este recurso deve ser cada vez maior, nomeadamente, evitando o desperdício de água em atividades do quotidiano como a lavagem de carros, pátios ou rega de jardins.

Foi, então, montado, na Praia de Mira, um bar com várias bebidas aromatizadas e servidas a todos os visitantes



Figura 23 - Fotografias da iniciativa "Um dia na Praia com a ABMG"

### Natal com a ABMG

Todos os anos, a época natalícia é um momento importante para as empresas, com a criação de trabalhos e iniciativas de trabalhos que, em alguns casos, se tornam icónicos. Juntando emoção a criatividade, o planeamento de iniciativas junto da comunidade é uma oportunidade única para passar mensagens sobre vários temas. A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara tornou público o interesse em desenvolver um plano de educação ambiental cujo objetivo é consciencializar as camadas mais novas sobre a temática da água e perceber a perspetiva futura dos jovens para este assunto. Temos ciente de que só conseguimos moldar mentalidades se apostarmos na formação dos mais jovens. Desta forma, aliando a comemoração do Natal ao plano de educação ambiental, a ABMG inseriu uma atividade no Castelo Mágico com a apresentação da peça «Hocus Pocus – Vamos Salvar o Planeta». Este é um espetáculo didático que aborda a temática da sustentabilidade ambiental com ênfase nas questões do lixo, poluição, nos 5 Rs (Reduzir, Reutilizar, Repensar e Recusar), no ciclo da água e necessidade de reduzir o desperdício e a poluição da água e, sobretudo, na importância de todas estas questões para todos os seres vivos no nosso planeta. O espetáculo utiliza técnicas do ilusionismo para ajudar a explicar e reter os conceitos de uma forma bem-humorada e divertida, sempre com a participação das crianças do público. O espetáculo estreou no Festival Internacional de Magia Infantil «Nada na Manga», realizado no Porto, Lisboa e Faro, em 2021.

*[Handwritten signatures]*

Para além desta componente ecológica, as crianças foram brindadas com pipocas, algodão-doce e águas aromatizadas



*[Handwritten signature]*

Figura 24 - Imagens da iniciativa "Natal com a ABMG"

### 3.8.3 – Visibilidade da ABMG

A ABMG tem vindo a posicionar-se de forma profissional, inovadora e positiva. Face ao exposto, o Gabinete de Comunicação inclui no plano do ano várias ações de visibilidade de forma a conquistar a atenção do utilizador e mostrar-se de forma ativa perante os consumidores. Assim sendo, a cargo do referido Gabinete, esteve a organização e coordenação da presença institucional da empresa em mais de 10 eventos entre os quais: Festival do Arroz e da Lampreia, Feira do Ano, FATA CIS, Festas de São Tomé, Concertos das Filarmónicas, Trail Terras da Gândara, Feira de São Mateus, Mostra Gastronómica da Região da Gândara, Baixo Mondego MotorFestival, Jornadas da Juventude, Dia da Criança e Castelo Mágico

Nestas ações de visibilidade, a ABMG aproveita a oportunidade para se dar a conhecer e ir ao encontro dos seus utilizadores, esclarecendo dúvidas, afirmando-se como uma empresa «friendly», difundindo as campanhas de comunicação ativas no momento e aumentar a popularidade através de uma imagem positiva. De referir que, nestas presenças, é sempre distribuída água da rede.



Figura 25 - Participação no Baixo Mondego MotorFestival, em Montemor-o-Velho, e na prova Trail Terras da Gândara, em Mira

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



*Figura 26 - Participação no Dia da Árvore, em Mira, e no Dia da Criança, em Montemor-o-Velho*



*Figura 27 - Participação nas Festas de São Tomé, em Mira e nas Jornadas da Juventude*

### 3.8.4 – Campanhas de Comunicação

A ABMG associou-se à campanha «Água é Vida – Não a Desperdice» e partilhou vários conteúdos, sobre esta temática, nas plataformas digitais. Lançou também uma campanha de comunicação sobre a presença de chumbo e níquel nas redes prediais. As informações foram também difundidas, de forma, direta, através das faturas.

#### Uso contido da água no verão

A grave crise sistémica de escassez de água e de ocorrência de secas justificou a pertinência desta campanha que contou com a colaboração do Sr. Diretor-Geral, Nuno Campilho, na realização de um comunicado sobre o assunto. Nesta ótica e, tendo em conta a seca extrema que se verificou em Portugal durante os meses de verão, apelou-se aos consumidores que fizessem um uso contido da água. Durante esta campanha deu-se exemplos de boas práticas na utilização da água no dia-a-dia.

Campanha “Água +, uma solução presente para o futuro”, um plano de divulgação específico para as redes sociais que visa promover a reutilização de água, destacando a problemática da escassez de água no planeta

### 3.8.5 – Newsletter

No ano de 2023 deu-se continuidade à elaboração e envio da newsletter. Esta publicação pretende divulgar atividades e informações das várias áreas de atuação da empresa, como campanhas de sensibilização, empreitadas e investimentos, entre outras. Esta publicação tem como objetivo dar continuidade à divulgação do trabalho realizado, com alusão aos serviços que a ABMG presta, assim como proporcionar a integração na vivência comunitária.



Figura 28 - Imagem do Folheto Informativo

### 3.8.6 – Participação em iniciativas do sector

Para além da ABMG participar, de forma ativa, nos eventos dos Municípios, a entidade Gestora tem participado também em eventos do mercado e do setor. É caso de algumas Conferências e/ou debates organizados pela APDA e/ou outras entidades competentes. Para além da discussão sobre os serviços da água, é frequente a abordagem sobre questões transversais como as perdas, a reabilitação, o esforço económico dos utilizadores perante outros poluidores, novas tecnologias, etc. O Gabinete de Comunicação tem participado em algumas destas iniciativas de forma a proceder à cobertura fotográfica da participação da ABMG e elaboração de informação/notícia.

Paralelamente a este facto, a ABMG tem recebido um parecer positivo por parte dos Órgãos de Comunicação Social, uma vez que tem participado em algumas publicações do setor, em formato de artigo de opinião, entrevista e reportagem.

No ano de 2023, podemos dar ênfase à participação da ABMG no ENEG, que decorreu em Gondomar. A Entidade Gestora, para além de intervir, de forma direta, em alguns painéis, marcou presença com um stand institucional durante os dias do encontro, juntamente com outras empresas de referência no setor.





### 3.8.7 – Visitas de Trabalho do Conselho de Administração

Esta visita teve como objetivo avaliar o trabalho que foi desenvolvido nas empreitadas resultantes das candidaturas apresentadas pela ABMG, no ano de 2020, no âmbito do Ciclo Urbano da Água, cujos financiamentos tinham em vista investir na proteção do ambiente e promoção da eficiência na utilização dos recursos, bem como no controlo e redução de perdas, num total de 12 Milhões de euros e uma participação de Fundo de Coesão de 4 Milhões de euros.

Esta visita foi realizada no Município de Mira e no Município de Montemor-o-Velho.

### 3.8.8 – Roadshow da Água

A ABMG, ciente do período de escassez de água em que vivemos e atendendo ao considerável aumento de população que se verifica por esta altura, sobretudo pela visita de emigrantes, em período estival e festivo, considera importante que se possa alertar e sensibilizar para as melhores práticas no consumo de água e para o combate ao desperdício. Assim, o Gabinete de Comunicação realizou uma sessão de esclarecimento e sensibilização, no Município de Mira, no mês de julho. Nesta apresentação foi explicado o ciclo urbano da água e apresentaram-se as melhores práticas a serem seguidas, para acautelar a escassez e garantir a continuada prestação deste serviço essencial, nas melhores condições possíveis. No final da sessão, foram oferecidas garrafas/copos reutilizáveis aos presentes, apelando a um consumo racional da água da torneira, reforçando a importância da permanente hidratação, assim como folhetos com conselhos e boas práticas na utilização da água.

### 3.8.9 – Dia da ABMG

A ABMG desenvolveu uma ação lúdico-pedagógica direcionada para os mais novos, no Festival do Arroz e da Lampreia, no dia 18 de março. Nesta iniciativa realizou-se também um programa de rádio em direto.



Figura 29 - Imagens da iniciativa

### 3.8.10 – Protocolo com o Exploratório

O Programa de Educação para o Desenvolvimento Sustentável das Águas do Baixo Mondego e Gândara tem dinamizado inúmeras ações, protocolos e parcerias, com o sentido de aproximar, sensibilizar, responsabilizar, educar, motivar e inspirar toda a comunidade para a discussão e análise da temática da água e o combate às alterações climáticas, mantendo, sempre, o foco para o valor da água, e, em particular, para a gestão adequada do seu ciclo urbano, alinhados com os ODS e Agenda 2030. Para além do contacto assíduo que a ABMG tem mantido com a comunidade educativa dos Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, ambicionamos mais. Mais proximidade às comunidades locais, mais saúde e maior sustentabilidade, potenciando um trabalho em rede no sentido de concretizar objetivos comuns e melhorar a qualidade de vida de todos.

Localizado em Coimbra, num complexo de 2500 m<sup>2</sup>, o Exploratório Centro Ciência Viva assume-se como uma entidade de promoção de cultura para a Região Centro. Com duas décadas de existência foi, em 1995, o primeiro centro de ciência a ser criado em Portugal. Atualmente e até dezembro de 2023, o Exploratório abre as portas à exposição «Água: uma exposição sem filtros». Esta exposição, composta por 30 módulos, dá voz ao direito básico do acesso à água potável com a ajuda da ciência, da tecnologia e com o compromisso de todos nós. Num registo positivo, cativante e acima de tudo consciente, a exposição convida-nos a experimentar e a descobrir as múltiplas facetas da disponibilidade e uso deste bem essencial. Produzida pelo Pavilhão do Conhecimento, esta exposição surge no contexto da Década Internacional para a Ação - Água para o Desenvolvimento Sustentável e enquadra-se no Objetivo 6 das Nações Unidas para o Desenvolvimento Sustentável: água e saneamento para todos até 2030. A exposição preconizada pelo Exploratório e os seus objetivos, servem o propósito da ABMG de proceder à capacitação, formação e sensibilização da sua comunidade, pelo que a aquisição dos seus serviços, será uma mais-valia para a missão da ABMG. Para além da ABMG ter apoiado esta exposição, celebrou também um protocolo com o Exploratório, de forma a ser possível realizar várias atividades ao longo do ano contando com o apoio e participação da entidade.

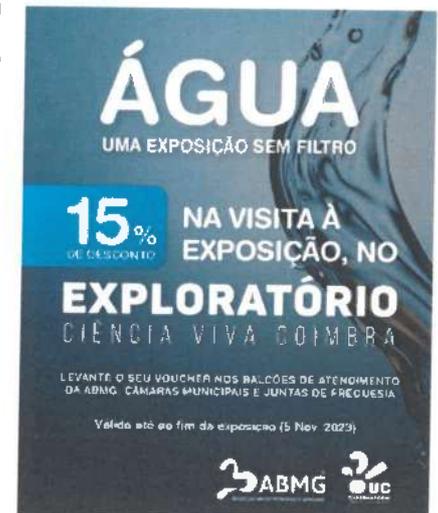


Figura 30 - Voucher oferecido aos utilizadores da ABMG



### 3.9 Gabinete Jurídico

O Gabinete Jurídico da ABMG - Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M, S.A. é responsável, em primeira linha, por prestar assessoria jurídica à ABMG, nomeadamente ao Conselho de Administração e à Direção-geral, assim como a todos os serviços nos assuntos de natureza jurídica; Designadamente, concretização de estudos, pareceres e procedimentos jurídicos, numa ótica transversal a toda a Empresa; Representação jurídica da empresa junto de terceiros; Prestação de esclarecimentos referentes a reclamações de consumidores e/ou solicitações por parte do ERSAR ou outras entidades; Acompanhamento de dívidas de clientes/processos de injunção; Acompanhamento da situação patrimonial da empresa; Elaboração de contratos.

Ao nível de recursos humanos, o gabinete continua a ser composto apenas por um técnico superior.

Tais atividades foram desenvolvidas com o maior empenho e sentido de responsabilidade, tendo em vista as situações mais prementes, o cumprimento de prazos e a estratégia de desenvolvimento da empresa.

No entanto, espera-se um regresso à normalidade com libertação de maior tempo para dedicação a áreas que até ao momento não foi possível desenvolver.

#### 3.9.1. Assessoria Jurídica (em sentido amplo)

Apoio, elaboração de informações e de resposta a solicitações de diversas entidades (como a ERSAR, APA, Tribunais,...), designadamente pedido de informações, apoio na interpretação da legislação aplicável à ABMG e na adequação de procedimentos, aos vários órgãos sociais e direções da empresa com maior incidência de solicitações pelo Conselho de Administração, pelo Diretor-Geral, pelo Departamento Administrativo e Financeiro, pelo Departamento de Qualidade, pelo Departamento Comercial e pelo Departamento Operacional.

#### 3.9.2. Estudos e Pareceres

Elaboração de estudos/pareceres, no âmbito do objeto social da ABMG e dos procedimentos internos adequados, para os diversos órgãos sociais e departamentos que integram a estrutura orgânica da empresa, com maior incidência de solicitações pelo Conselho de Administração, pelo Departamento Comercial e pelo Departamento Administrativo e Financeiro.

#### 3.9.3. Processos Disciplinares

Abertura, instrução e conclusão de processo disciplinar n.º 1/2023.

## 3.9.4. Processos de contraordenação e processos-crime

- Instrução, tramitação interna e acompanhamento judicial de processos instaurados pela ABMG:

N.º Processo	Tipo de Crime	Estado
Auto Not G0001432/20 220060453	Furto de água	Pendente
Auto Not G0001487/20 220060453	Furto de água	Pendente
228/22.2GAMIR	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
231/22.2T9MMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
300/22.9GAMMV	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
303/22.3 GAMMV	Furto de água	Pendente – dedução de PIC, aguarda julgamento a 20/05/2024
334/22.3GAMMV	Adulteração de contador	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
371/22.8GAMIR	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
372/22.6GAMIR	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
457/22.9GAMMV	Furto de Água	Arquivado por falta de indícios suficientes
19/23.1GASRE	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
32/23.0GASRE	Dano em instalações	Arquivado- impossibilidade de identificação dos AA
68/23.1GASRE	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
121/23.1GASRE	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
154/23.8GAMIR	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
159/23.9GASRE	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
163/23.7GAMMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
205/23.6GASRE	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
301/23.0GAMMV	Furto de Água	Pendente de arquivamento- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa em 26/02/2024

Tabela 48 - Processos instaurados pela ABMG

- Apoio, acompanhamento, apresentação de defesa e tramitação subsequente de processos de contraordenação instaurados à ABMG:

Entidade / N.º Processo	Tipo de Contra-Ordenação	Estado
APA – 00026/2021 220060700	Ambiental – rejeição de águas residuais para o solo sem prévia depuração	Pendente – tendo sido apresentada defesa, aguarda decisão

AT- 07952023060000000754	Falta de Pagamento de taxas de portagem	Arquivado- lapso da Concessionária
MAI- GNR- 948445416	Falta de Inspeção técnica periódica em veículo	Pendente – tendo sido apresentada defesa e posteriormente impugnação judicial, aguarda decisão
AT- 077920230600000007139	Falta de emissão de documento de transporte	Pendente – tendo sido apresentada defesa, aguarda decisão
APA- 00090/2023 220060400	Ambiental – rejeição de águas residuais para o solo sem prévia depuração	Pendente – tendo sido apresentada defesa, aguarda decisão
ERSAR – 28429/2022	Falta de comunicação de conclusão de processo de investigação de incumprimento	Arquivado- após apresentação de defesa foi aplicada Admoestação
ACT – 112300078	Laboral- PSS	Arquivado- pagamento voluntário pelo mínimo.
ANSR – 945457855	Estradal	Arquivado- pagamento voluntário pelo mínimo
ANSR – 207932573	Estradal	Pagamento voluntário pelo mínimo
ANSR – 207932565	Estradal	Pagamento voluntário pelo mínimo

Tabela 49 - Processos instaurados à ABMG

### 3.9.5. Procedimentos para cobrança de dívidas

- Apoio à área comercial para interpelação ao pagamento e na celebração de acordos de pagamento prestacional:
  - o Estudo de proposta a apresentar para implementação de programa extraordinário de regularização de dívida;
- Instauração de injunções, com previsão de recuperação dos créditos vencidos e não pagos:

Requerido	N.º Processo	Valor	Estado
Maçarico, S.A.	91768/20.4YIPRT	€47.857,25	Findo por apensação ao proc n.º 46481/21.0YIPRT
Maçarico, S.A.	46481/21.0YIPRT	€47.857,25	Findo- Homologação de Acordo de Pagamento que se encontra a ser cumprido.
Químera Poética, Lda.	210/22.0T8VCT	€17.674,45	Pendente - Processo de Insolvência com sentença (aguarda liquidação do património da devedora)
António Aires Madeira	37236/22.5YIPRT	€477,20	Enviado à distribuição por falecimento do titular, aguarda incidente de habilitação.
Jorge Jesus Gomes	37371/22.0YIPRT	€852,88	Findo: efectuado pagamento da dívida.
Maria de Lurdes Oliveira	24502/22.9YIPRT	€608,25	Aposição de fórmula executória, notificada a devedora da mesma, proposta acordo de pagamento ou instauração de execução.

Tabela 50 - Injunções para recuperação de créditos

### 3.9.6. Gestão de Processos de Sinistro

- Receção, avaliação e encaminhamento de processos de sinistro, com acompanhamento e gestão de comunicação com os sinistrados - 16 processos participados em 2023.
- Acompanhamento de processo instaurado por sinistrado junto do TAF de Coimbra, na sequência de rejeição da responsabilidade pelo sinistro por parte de Empresa contratada para Empreitada realizada.

### 3.9.7. Contratos

- Elaboração dos contratos de trabalho após o recrutamento de trabalhadores;
- Apoio, instrução e tramitação dos procedimentos para aquisição, arrendamento e cedência de imóveis para instalação de serviços, com elaboração dos contratos de arrendamento:
  - o Finalização de contrato de arrendamento de parcela para instalação de estação elevatória em Pereira, Montemor-o-Velho – janeiro 2023;
  - o Aquisição de parcela de terreno em Soure para construção da estação elevatória EE3 da Figueirinha;
  - o Aquisição de imóveis em Soure para construção da ETAR de Queitide.
- Reconhecimento de assinaturas e elaboração de termos de autenticação;
- Acompanhamento de processo de Revisão de EVEF e trajetória tarifária.

### 3.9.8. Reclamações/Informações

Apoio ao Departamento Comercial, Departamento de Operação e ao Departamento de Qualidade na resposta a reclamações e/ou informações dirigidas aos serviços.

### 3.9.9. Regulamentos/Planos/Acordos

- Estudo, análise e proposta de alteração de Regulamento de Serviços;
- Apoio no âmbito do Regulamento Interno de Prevenção e Controlo do Consumo de Álcool e Outras – em fase de conclusão após avaliação pelos sindicatos;
- Estudo, análise e proposta de Acordo de Empresa – proposta enviada para os Sindicatos, em articulação com o Regulamento interno do sistema de avaliação de desempenho – fase inicial (Recursos Humanos)

### 3.9.10. Outros

- Tramitação de procedimentos de registo comercial, predial e de registo automóvel:
  - o Registo de alteração dos membros dos órgãos sociais – janeiro 2023;

- Representação jurídica da empresa em reuniões nas diversas áreas de atuação;
- Apoio na elaboração de formulários;
- Tramitação e elaboração de informação nos procedimentos de embargos de obra;
- Resposta a pedidos de informação do Tribunal;
- Acompanhamento de processos de contencioso administrativo instaurados à ABMG.

### 3.9.11. Notas

A maioria das atividades descritas foram realizadas em largo número atendendo ao n.º de utilizadores dos serviços prestados pela ABMG.

Acresce referir que o volume de trabalho e a escassez de recursos humanos não nos permitiu realizar todas as atividades programadas, todavia, dentro do referido contexto, não podemos deixar de considerar a existência de um saldo positivo, e na certeza, porém, que continuaremos a trabalhar diariamente de forma afincada na prossecução dos objetivos da ABMG, apesar da existência de dificuldades, transversais a toda a Empresa, que certamente caminhamos no sentido de ultrapassar, mas que presentemente ainda são muito prementes, pelo que inevitável e incontornavelmente nos afetam, como sejam a carência de recursos humanos, a inexistência de programa de gestão documental, condições precárias das instalações dos serviços centrais, etc.

### 3.10 Secretariado

De acordo com a estrutura orgânica da ABMG, E.I.M., S.A., em vigor desde o início de 2022, o Secretariado é composto por um técnico superior e tem como objetivos e competências a assessoria geral ao Conselho de Administração, nomeadamente: prestar apoio direto às suas atividades; assegurar o cumprimento das orientações superiormente definidas; assessorar a Direção Geral; organizar e gerir os serviços promovendo a aplicação de técnicas de organização e gestão administrativa; promover uma maior eficiência no serviço; proporcionar apoio multidisciplinar; contribuir para a qualidade na gestão da informação; executar serviços gerais de protocolo; cooperar com os responsáveis de departamento/divisão na organização de reuniões, palestras e outros; participar em reuniões elaborando atas; redigir, expedir e arquivar correspondências; controlar e manter o arquivo dinâmico atualizado.

Relativamente à função principal do Secretariado - secretariar e lavrar todas as atas das reuniões do Conselho de Administração, sendo o responsável pelo envio, para seguimento, das deliberações do Conselho de Administração ao respetivo responsável pela sua execução ou proponente, importa referir que o Secretariado apoiou o funcionamento do Conselho de Administração que reuniu 23 vezes ao longo do ano de 2023, 11 das quais ocorreram em sessão extraordinária, estando as correspondentes atas registadas e arquivadas no dossiê de atas do Conselho de Administração.

O Secretariado prestou igualmente apoio aos restantes órgãos sociais, assegurando a logística das reuniões e preparando a documentação de suporte e as convocatórias.

A Assembleia Geral reuniu 5 vezes durante o ano 2023, encontrando-se as correspondentes atas registadas e arquivadas no dossiê de atas da Assembleia Geral.

A Comissão de Parceria reuniu 1 vez durante o ano 2023, estando as correspondentes atas registadas e arquivadas no dossiê de atas da Comissão de Parceria.



## 4 – DESEMPENHO

### 4.1 Análise da Situação Económica e Financeira

A análise económica e financeira apresentada neste capítulo procura resumir os resultados e a situação financeira e patrimonial da ABMG, referente a 2023 estando a empresa com 4 anos de existência, devendo ser lida em conjugação com as Demonstrações Financeiras do período e as respetivas notas anexas. Todos os valores estão expressos em Euros.

#### 4.1.1. Rendimentos

As rubricas de rendimentos são as apresentadas no quadro abaixo, perfazendo os rendimentos obtidos, no ano de 2023, um total de 6.355.170,44 euros, e permitindo a comparação quer com o ano anterior quer com o orçamentado.

	RENDIMENTOS E GANHOS			2022
	Realizado	Orçamento	Execução	
Vendas - Água	2 608 951,34	2 783 344	93,73%	2 363 169,05
Prestações de Serviço	3 498 428,79	4 074 220	85,87%	3 502 670,63
Tarifas fixas água	1 527 911,65	1 520 832	100,47%	1 438 105,90
Saneamento	1 856 646,59	2 453 921	75,66%	1 986 741,24
Outros serviços	113 870,55	99 467	114,48%	77 823,49
Subsídios à Exploração	2 021,54	192 419	1,05%	515 383,51
Reversões	0			0
Outros rendimentos	245 768,77			35 406,19
Juros e rend similares obtidos	0	4 000	0%	0
<b>Total</b>	<b>6 355 170,44</b>	<b>7 053 983</b>	<b>90,09%</b>	<b>6 416 629,38</b>

Globalmente, os Rendimentos de 2023 apresentam uma diminuição face ao registado em 2022, na ordem dos 61 mil euros, correspondentes a 1%. Comparativamente ao orçamentado, a diminuição é bastante mais substancial, de cerca de 700 mil euros, correspondentes a 9% do orçamento total.

As vendas de água, embora aumentando face ao ano transato, ficaram aquém do orçamentado. As receitas decorrentes do Saneamento ficaram igualmente abaixo do orçamentado e também abaixo do que se havia registado em 2022.

Os subsídios à exploração incluíam, na orçamentação, o reconhecimento dos apoios ao investimento. Tais apoios foram reconhecidos nos Outros Rendimentos.

De referir a inexistência de subsídio à exploração do Fundo Ambiental, em contrário ao verificado nos anos anteriores.

#### 4.1.2 Gastos

As rubricas de maior relevo, são as apresentadas no quadro abaixo, perfazendo os gastos, no período em análise, um total de 6.942.361,28 EUR, o que representa um acréscimo de cerca de 530 mil euros face a 2022, cerca de 8%. Relativamente ao orçamentado, a diminuição de 67 mil euros, correspondendo a 1 %, o que significa que todos estes gastos foram previstos e quantificados em Novembro de 2022:

	GASTOS E PERDAS			2022
	Realizado	2023 Orçamento	Execução	
Custo merc. vendidas mat. consumidas	452 582,21	644 495	70,22%	461 224,63
Fornecimentos e serviços externos	3 710 335,80	3 184 761	116,50%	3 346 282,58
Gastos com o pessoal	1 927 486,05	2 155 211	89,43%	1 718 354,01
Imp. de div a receber (perdas reversões)	30 848,73			67 444,25
Provisões (Aumentos/ Reduções)				0
Outros gastos	92 027,30	10 000	920,27%	175 446,77
Gastos / reversões de dep e de amort	665 103,40	837 507	79,41%	621 007,75
Juros e gastos similares suportados	63 977,79	177 564	36,03%	22 317,26
<b>Total</b>	<b>6 942 361,28</b>	<b>7 009 538</b>	<b>99,04%</b>	<b>6 412 077,25</b>

Os gastos com a água fornecida em alta e outros materiais consumidos para o normal funcionamento da atividade da ABMG ascenderam a cerca de 452.582,21 EUR com um ligeiro decréscimo, em relação a 2022, de quase 9 mil euros e um desvio de menos 190 mil euros face ao orçamentado (-29,78%). Para tal, contribuiu a diminuição dos gastos com a aquisição de água em alta e dos materiais consumidos nas redes e instalações.

No ano de 2023, a rubrica fornecimentos e serviços externos, com um montante de 3.710.335,80 EUR, apresenta a maior expressão no valor total dos gastos de 2023, com um peso de 53,44%, traduzindo um acréscimo, relativo a 2022, no montante de 364 mil euros. Relativamente ao orçamentado, há um desvio substancial na ordem dos 525 mil euros, o que representa um aumento de 16,50 % face ao inicialmente previsto.

No quadro seguinte evidencia-se, em pormenor o comportamento das várias subrubricas que compõem os FSE.

Constata-se um aumento dos gastos em subcontratos, motivado pela subida dos gastos com o tratamento de águas residuais em Alta, com os gastos com limpezas de fossas/limpezas de coletores e, sobretudo, pelo aumento dos gastos com pavimentações (+311%) face a 2022.

No que respeita à energia, apesar da diminuição face a 2022, manteve-se um gasto superior a um milhão de euros motivado essencialmente pela mexida nas taxas associadas à energia.

Outra subrubrica que representou um aumento substancial foi a das Rendas e alugueres. Tal evolução tem que ver com o reconhecimento das rendas das infraestruturas geridas pela ABMG que não foram integradas no capital social da Empresa e que, após carência contratual de 3 anos, foram reconhecidas em 2023.

<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Subcontratos	<b>1 457 125</b>	1 205 086
Tratamento AR em Alta	<b>780 230</b>	739 563
Exploração e Manutenção ETAR e EEAR	<b>271 331</b>	268 229
Execução de Ramais Água	<b>9 054</b>	29 719
Execução de Ramais Saneamento	<b>0</b>	23 771
Limpeza de Fossas	<b>128 164</b>	82 441
Limpeza de Coletores	<b>15 884</b>	0
Pavimentações	<b>252 462</b>	61 363
Serviços especializados	<b>639 057</b>	699 205
Materiais	<b>50 182</b>	58 812
Energia e fluídos	<b>1 029 623</b>	1 183 234
Deslocações, estadas e transportes	<b>6 260</b>	7 909
Serviços diversos	<b>528 090</b>	192 036
Rendas e alugueres	<b>438 936</b>	100 284
Comunicação	<b>46 046</b>	30 013
Seguros	<b>24 702</b>	27 180
Contencioso e Notariado	<b>2 860</b>	888
Despesas de representação	<b>2 766</b>	3 376
Limpeza higiene e conforto	<b>3 861</b>	3 967
Serviços AA	<b>0</b>	486
Pavimentações	<b>4 379</b>	22 296
Outros	<b>4 541</b>	3 545
<b>Total</b>	<b>3 710 336</b>	<b>3 346 283</b>

Os gastos com pessoal são a segunda maior rubrica, com um peso de 27,7%, no total dos gastos, apresentando um valor de 1.927.486,05 EUR, com um acréscimo em relação a 2022, de 209 mil euros (+12,2%), mas um desvio de menos 228 mil euros (-10,6%) face ao valor orçamentado. Se por um lado as atualizações salariais e novas admissões pressionaram os gastos em relação a 2022, a parcimónia nas admissões possibilitou ficar abaixo do orçamentado.

<b>Gastos com pessoal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Remunerações do pessoal	1 521 436	1 364 887
Encargos com remunerações do pessoal	331 336	298 008
Seguros de acidentes trabalho	28 649	24 802
Outros gastos	46 065	30 657
Bolsa de estágio	3 747	4 281
Propinas	750	0
Fardamento	7 436	5 156
Formação	14 386	6 825
Reembolso ADSE	14 595	5 555
Abono de família	224	336
Bonificação por deficiência	2 576	2 391
Medicina no trabalho	900	1 850
Outros	1 452	4 263
<b>Total</b>	<b>1 927 486</b>	<b>1 718 354</b>

Reconheceu-se, em 2023, um montante imparidades de dívidas de clientes cuja cobrança se tem revelado difícil, pese embora as diligências encetadas pelos serviços. Neste conspecto, deliberou o Conselho de Administração constituir imparidades de valor de cerca de 30 mil EUR.

A rubrica Outros Gastos apresenta um valor de 92.027,30 EUR, que representa uma diminuição de 83 mil EUR face ao verificado em 2022 mas e um desvio de 82 mil EUR relativamente ao orçamentado. Tal desvio tem de ver, sobretudo, com a emissão os custos de emissão das Garantias Bancárias contratadas em 2023.

Os valores suportados com Juros e gastos similares foram, no caso dos financiamentos de obras em curso, reconhecidos no ativo. Ainda assim, a rubrica representa um aumento substancial face ao ocorrido em 2022.

#### 4.1.3 Investimentos

O volume de investimento está evidenciado no quadro seguinte:

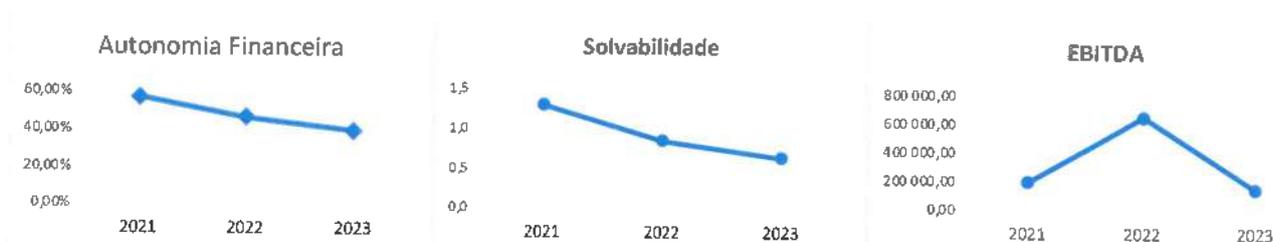
No ano de 2023 concluíram-se algumas empreitadas relativas a operações cofinanciadas pelo POSEUR, situação espelhada na transferência de valores dos Investimentos em curso para os Edifícios e outras construções.

No global, o ritmo de investimento de 2023 abrandou, face ao 2022, resultado da ambiência de final de quadro comunitário e correspondente cofinanciamento.

INVESTIMENTOS	2023	2022
Terrenos e recursos naturais	11 474	1 137
Edifícios e outras construções	5 866 388	391 079
Equipamento básico	83 137	193 112
Equipamento de transporte	3 941	5 042
Equipamento administrativo	0	0
Outros ativos fixos	13 796	5 373
Projetos de desenvolvimento	0	0
Programas de computador	0	89 061
Investimentos em curso	-1 596 069	6 614 296
<b>Total</b>	<b>4 382 669</b>	<b>7 299 099</b>

## 4.2. Situação Financeira

A autonomia financeira da ABMG em 31 de dezembro de 2023 é 39,13% e o rácio de solvabilidade 0,6. Os indicadores aqui evidenciados refletem o forte investimento e a obtenção de financiamento externo para a realização dos do plano de investimentos. O EBITDA apresenta um valor interessante, de cerca de 142 mil EUR, o que atesta a capacidade da ABMG poder gerar investimento também com recursos a Fundos Próprios.



Relativamente ao endividamento, a 31 de dezembro de 2023, a dívida a Instituições de Crédito ascendia a 7.437.076 euros. Os créditos foram contraídos na sua quase totalidade para financiar a contrapartida da ABMG nas operações cofinanciadas pelo POSEUR.

O resumo dos financiamentos consta do quadro seguinte.

FINANCIAMENTOS	2023		Total 2023
	Não correntes	Correntes	
CGD - cartão crédito		11,43	11,43
CA- BM- Emp.56071615110	1 454 217,76		1 454 217,76
CA-Pombal_Emp_49237	150 776,31	5 515,41	156 291,72
CA-Pombal_Emp_59075511432	136 041,04	19 434,48	155 475,52
CA-Pombal_Emp_59075512076	29 358,92	29 358,96	58 717,88
CA-Pombal_Emp_59075511829	1 087 583,17	51 269,64	1 138 852,81
Emp.-Quadro do BEI_1179	562 646,05	17 510,46	580 156,51
Emp.-Quadro do BEI_1180	759 489,95	49 279,68	808 769,63
Emp.-Quadro do BEI_1181	907 532,84	31 000,39	938 533,23
Emp.-Quadro do BEI_1182	742 439,64	47 641,18	790 080,82
Emp.-Quadro do BEI_1183	173 821,96		173 821,96
Emp.-Quadro do BEI_1184	646 521,52	22 084,51	668 606,03
Emp.-Quadro do BEI_1415	511 889,03	1 651,17	513 540,20
<b>Totais</b>	<b>7 162 318,19</b>	<b>274 757,31</b>	<b>7 437 075,50</b>

#### 4.3. Proposta de Aplicação de Resultados

O Conselho de Administração da ABMG, propõe, nos termos do n.º 5 do Artigo 66.º e do n.º 1 do Artigo 295.º, do Código das Sociedades Comerciais, que o resultado líquido do exercício de 2023, cujo montante é de -589.315,17 EUR, seja transferido para a Rubrica de Capitais Próprios – Resultados Transitados.

## 5 – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 5.1 Balanço

O Balanço tem como finalidade subjacente à sua elaboração proporcionar informação sobre a posição financeira e patrimonial da ABMG. Esta demonstração financeira apresenta uma disposição vertical, organizando o ativo por ordem de liquidez e o passivo e o capital próprio por ordem de exigibilidade. Valores em euros.

<b>Balanço</b>				
<b>Rubricas</b>	<b>Notas</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	
<b>Ativo</b>				
<b>Ativo não corrente</b>				
Ativos fixos tangíveis	5.5.4	18 958 136,18	15 183 707,37	
Ativos Intangíveis	5.5.5	78 046,10	134 908,64	
Outros ativos financeiros	5.5.6	13 650,03	12 715,14	
<b>Subtotal</b>		<b>19 049 832,31</b>	<b>15 331 331,15</b>	
<b>Ativo corrente</b>				
Inventários	5.5.8	199 169,89	159 792,71	
Clientes	5.5.11.2	1 627 352,92	1 141 039,99	
Estado e outros entes públicos	5.5.15.1	1 408,41	1 165,73	
Outras contas a receber	5.5.11.2	654 213,81	1 707 724,54	
Diferimentos	5.5.15.2	28 318,00	4 630,93	
Caixa e depósitos bancários	5.5.11.1	734 525,83	1 737 195,91	
<b>Subtotal</b>		<b>3 244 988,86</b>	<b>4 751 549,81</b>	
<b>Total do ativo</b>		<b>22 294 821,17</b>	<b>20 082 880,96</b>	
<b>Capital próprio e passivo</b>				
<b>Capital próprio</b>				
Capital Realizado	5.5.15.3	6 090 000,00	6 090 000,00	
Reservas legais	5.5.15.3	35 705,54	35 705,54	
Resultados transitados	5.5.15.3	54 153,57	51 704,87	
Outras variações no capital próprio	5.5.15.3	3 133 524,38	3 037 785,71	
<b>Subtotal</b>		<b>9 313 383,49</b>	<b>9 215 196,12</b>	
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-589 315,17</b>	<b>2 448,70</b>	
<b>Total do capital próprio</b>		<b>8 724 068,32</b>	<b>9 217 644,82</b>	
<b>Passivo</b>				
<b>Passivo não corrente</b>				
Financiamentos obtidos	5.5.7	7 162 318,19	5 305 391,54	
Passivos por impostos diferidos	5.5.11.3	848 334,27	0,00	
<b>Subtotal</b>		<b>8 010 652,46</b>	<b>5 305 391,54</b>	
<b>Passivo corrente</b>				
Fornecedores	5.5.11.2	1 023 110,39	536 448,32	
Estado e outros entes públicos	5.5.15.1	415 349,36	106 181,24	
Financiamentos obtidos	5.5.7	274 757,31	147 489,60	
Outras contas a pagar	5.5.11.2	3 846 883,33	4 769 725,44	
Diferimentos		0,00	0,00	
<b>Subtotal</b>		<b>5 560 100,39</b>	<b>5 559 844,60</b>	
<b>Total do passivo</b>		<b>13 570 752,85</b>	<b>10 865 236,14</b>	
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>		<b>22 294 821,17</b>	<b>20 082 880,96</b>	

## 5.2 Demonstração de Resultados

A Demonstração de Resultados é uma demonstração financeira que tenta revelar a performance económica da ABMG ao longo do exercício económico de 2023. Está por isso estruturada segundo uma ótica de rendimentos e gastos. Valores em euros.

Demonstração dos Resultados por Natureza				
Rendimentos e Gastos	Notas	2023	2022	Orçamento
Vendas e serviços prestados	5.5.9	6 107 380,13	5 865 839,68	6 861 564
Subsídios à exploração	5.5.9	2 021,54	515 383,51	192 419
Trabalhos para a própria empresa		0,00	0,00	0
Reversões		0,00	0,00	0
Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas	5.5.8	-452 582,21	-461 224,63	-644 495
Fornecimentos e serviços externos	5.5.12	-3 710 335,80	-3 346 282,58	-3 184 761
Gastos com o pessoal	5.5.13	-1 927 486,05	-1 718 354,01	-2 155 211
Imparidade de dividas a receber (perdas/reversões)	5.5.16	-30 848,73	-67 444,25	0
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00	0
Outros rendimentos	5.5.9	245 768,77	35 406,19	0
Outros gastos	5.5.14	-92 027,30	-175 446,77	-10 000
				0
<b>Result. antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>141 890,35</b>	<b>647 877,14</b>	<b>1 059 515</b>
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5.5.4/5	-665 103,40	-621 007,75	-8 347 507
<b>Resultados operacional (antes de financiamento e impostos)</b>		<b>-523 213,05</b>	<b>26 869,39</b>	<b>222 009</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00	0,00	0
Juros e gastos similares suportados	5.5.7	-63 977,79	-22 317,26	-177 564
<b>Resultados antes de impostos</b>		<b>-587 190,84</b>	<b>4 552,13</b>	<b>44 445</b>
Imposto sobre o rendimento do exercício	5.5.10	2 124,33	2 103,43	-2 467
<b>Resultados líquido do período</b>		<b>-589 315,17</b>	<b>2 448,70</b>	<b>41 978</b>

### 5.3 Demonstração dos Fluxos de Caixa

<b>DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>		
Recebimentos de clientes	8 817 360,37	7 622 157,24
Pagamentos a fornecedores	4 242 986,72	3 503 169,00
Pagamentos a pessoal	1 195 505,07	1 249 594,04
Caixa gerada pelas operações	3 378 868,58	2 869 394,20
Pagamento/Recebimento do Imposto sobre o rendimento	-5 339,74	0,00
Outros recebimentos/pagamentos	-2 121 222,62	457 413,97
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)</b>	<b>1 252 306,22</b>	<b>3 326 808,17</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>		
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Ativos fixos tangíveis</i>	4 142 811,95	6 994 734,16
<i>Ativos fixos intangíveis</i>		89 060,58
<i>Investimentos financeiros</i>		6 150,47
Recebimentos provenientes de:		
<i>Subsídios de investimento</i>	372 877,89	763 824,83
<b>Fluxos das atividades de investimento (2)</b>	<b>-3 769 934,06</b>	<b>-6 326 120,38</b>
<b>Fluxos das atividades de financiamento</b>		
Recebimentos provenientes de:		
<i>Financiamentos obtidos</i>	1 741 423,48	3 006 191,98
<i>Cobertura de prejuízos</i>	0,00	324 176,51
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Financiamentos obtidos</i>	97 164,74	5 792,24
<i>Juros e gastos similares</i>	129 301,25	22 327,26
<b>Fluxos das atividades de financiamento (3)</b>	<b>1 514 957,49</b>	<b>3 302 248,99</b>
Variação de caixa e seus equivalentes (1)+(2)+(3)	-1 002 670,35	302 936,78
Caixa e seus equivalentes no início do período	1 737 196,18	1 434 259,40
Caixa e seus equivalentes no fim do período	734 525,83	1 737 196,18

Fluxos de caixa: são *influxos* (recebimentos, entradas) e *effluxos* (pagamentos, saídas) de caixa e seus equivalentes.

A demonstração divide-se em 3 tipos de atividade aos quais subjaz a tentativa de evidenciar em que medida as movimentações de meios financeiros líquidos afetam cada atividade:

- A *Atividade Operacional* diz respeito à movimentação de meios financeiros líquidos relacionados com a normal laboração da empresa (decorrentes usualmente de vendas e/ou prestações de serviços efetuados na sua atividade *core*).
- A *Atividade de Investimento*, releva a movimentação de meios financeiros líquidos alusivos à aquisição ou alienação de ativos a longo prazo e/ou outros investimentos, financeiros ou não, não incluídos em caixa e seus equivalentes.
- A *Atividade de Financiamento* diz respeito à movimentação de meios financeiros líquidos relacionados com o alavancamento financeiro da entidade. De forma mais simples, esta rubrica tenta exprimir a movimentação de caixa e equivalentes relativos ao endividamento da entidade.

#### 5.4 Demonstração de Capitais Próprios

A Demonstração das Alterações no Capital Próprio (DACP) tem como objetivo dar a conhecer as alterações ocorridas no Capital Próprio durante o ano económico de 2023, e ano anterior (valores em euros).

Demonstração Individual das Alterações no Capital Próprio em 2023							
Descrição	Notas	Capital Subscrito	Res. Legais	Result.Transit.	Ajust./ Outras variações	Res. Líq. Período	Total
Posição no início do período 01-01-2022		6 090 000,00	35 705,54	51 704,87	3037785,71	2 448,70	9 217 644,82
<b>Alterações no período</b>							
Ajustamentos por impostos diferidos							
Outras alterações reconhecidas no CP			0	2 448,70	95 738,67	-2 448,70	95 738,67
		0	0	2 448,70	95 738,67	0	9 313 383,49
<b>Resultado líquido do período</b>						-589 315,17	-589 315,17
<b>Resultado Integral</b>		0	0	2 448,70	95738,67	-589 315,17	-491 127,80
<b>Operações c/det de capital no período</b>							
Realização de capital		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
Posição no fim do período 31-12-2022		6 090 000,00	35 705,54	54 153,57	3 133 524,38	-589 315,17	8 724 068,32

Demonstração Individual das Alterações no Capital Próprio em 2022							
Descrição	Notas	Capital Subscrito	Res. Legais	Result.Transit.	Ajust./ Outras variações	Res. Líq. Período	Total
Posição no início do período 01-01-2022		6 090 000,00	35 705,54	1 383,27	2906700,22	-325 267,94	8 708 521,10
<b>Alterações no período</b>							
Ajustamentos por impostos diferidos							
Outras alterações reconhecidas no CP			0	50 321,60	131 085,49	325 267,94	506 675,03
		0	0	50 321,60	131 085,49	0	9 215 196,13
<b>Resultado líquido do período</b>						2 448,70	2 448,70
<b>Resultado Integral</b>		0	0	0	0	2 448,70	2 448,70
<b>Operações c/det de capital no período</b>							
Realização de capital		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
Posição no fim do período 31-12-2022		6 090 000,00	35 705,54	-272 471,64	3 037 785,71	2 448,70	9 217 644,82



## 5.5 Anexo às Demonstrações Financeiras

O Anexo trata duma compilação de informações e divulgações, exigidas pelas NCRF – Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.

### 5.5.1 - Identificação da Entidade

5.5.1.1. Designação da entidade: ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., SA.

5.5.1.2. Sede: Largo do Infantário nº 5 – 3140 – 258 – Montemor -o- Velho- Concelho: Montemor-o-Velho Distrito: Coimbra

5.5.1.3. Contactos: Telef. 239 246 600, Email: geral@abmg.pt, Website: www.abmg.pt

5.5.1.4. NIPC: 515 620 491

5.5.1.5. Natureza da atividade

A ABMG, SA foi constituída a 17 de outubro de 2019, tem por objeto, a exploração e gestão de sistemas de abastecimento e distribuição de água para consumo público e saneamento, recolha de resíduos sólidos e operação e manutenção de sistemas de águas pluviais dos municípios participantes no seu capital social.

A sociedade prosseguirá o seu objeto, designadamente, através de:

- a) Promoção direta ou indireta da conceção, construção e exploração de unidades integrantes dos sistemas de captação, transporte, tratamento, abastecimento, valorização de águas de consumo público e para recolha, tratamento e rejeição dos respetivos efluentes;
- b) Prestação de serviços de gestão, fiscalização e assessoria técnica e administrativa a entidades públicas ou privadas que prossigam, total ou parcialmente, atividade do mesmo ramo, e
- c) A construção, extensão, reparação, renovação, manutenção e melhoria das obras e equipamentos necessários para o desenvolvimento da atividade prevista nas alíneas anteriores e do número anterior.

A ABMG, para a prossecução do seu objeto social, poderá, desde que para o efeito esteja habilitada, a exercer outras atividades para além das mencionadas nas alíneas a), b) e c) do 2 número anterior do presente artigo, desde que esteja nas atribuições e competências assignadas aos Municípios, nos termos do artigo 23.º e artigo 3.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, ou consideradas acessórias ou complementares do mesmo.

A atividade da empresa será exercida mediante celebração de contrato de gestão delegada com as entidades públicas participantes no capital societário ou não participantes.

5.5.1.6. Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro

## 5.5.2 - Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

### 5.5.2.1. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

No âmbito do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), com as novas disposições previstas no Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho, que alterou o Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, estas demonstrações financeiras foram preparadas tendo por base os instrumentos legais de SNC seguintes:

- Aviso nº 8258/2015 de 29 de julho;
- Aviso nº 8256/2015 de 29 de julho;
- Aviso nº 8254/2015 de 29 de julho;
- Portaria nº 220/2015 de 24 de julho;
- Portaria nº 218/2015 de 23 de julho;
- DL 98/2015, de 2 de junho
- Portaria 986/2009 de 7 de setembro;
- DL nº 158/2009 de 13 de julho;

5.5.2.2. Indicação e justificação das disposições do SNC que, em casos excecionais, tenham sido derogadas e dos respetivos efeitos nas DF, tendo em vista a necessidade de estas darem uma imagem verdadeira e apropriada do ativo, do passivo e dos resultados da entidade

Não foram derogadas quaisquer disposições do SNC, neste período.

5.5.2.3. Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com as do exercício anterior.

Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2023, em rubricas de rendimentos e de gastos são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do orçamento, para o mesmo período, e com os valores das mesmas rúbricas apresentados em 2022.

## 5.5.3 – Políticas Contabilísticas

### 5.5.3.1. Principais Políticas Contabilísticas

#### a) Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras



As demonstrações financeiras foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da ABMG, SA. de acordo com as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro e de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF):

#### **Continuidade**

Com base na informação disponível e nas expectativas futuras, a ABMG vai operar no futuro previsível, assumindo a implementação da atividade para a qual foi criada e à capacidade de cumprir os seus fins, portanto numa ótica de continuidade.

#### **Regime do acréscimo (periodização económica)**

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorrem (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a Estrutura Conceptual do SNC, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento), sendo reconhecidos contabilisticamente e divulgados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionam. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

#### **Consistência de apresentação**

As demonstrações financeiras serão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação, quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas no presente Anexo. Desta forma, é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

#### **Materialidade e agregação**

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexactidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevantes para justificar uma apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

#### **Compensação**

Dada a sua importância, os ativos e passivos são apresentados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, que não devem ser compensados.

#### **Informação comparativa**

A informação comparativa deve ser divulgada nas demonstrações financeiras com respeito ao período anterior. Respeitando o pressuposto da continuidade das operações da empresa, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente e ao longo do tempo. Procedendo-se a alterações das

políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas tendo em conta:

- a) A natureza da reclassificação;
- b) A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- c) A razão para a reclassificação.

#### **Ativos Fixos Tangíveis - AFT**

Os AFT adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado, em sistema de duodécimos.

As taxas de depreciações utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada.

<b>Ativo Fixo Tangível</b>	<b>Vida útil estimada - anos</b>
Edifícios e outras construções	10 - 20
Equipamento básico	4 - 10
Equipamento de transporte	2 - 8
Equipamento administrativo	2 - 12
Outros ativos fixos tangíveis	10 - 20

A vida útil e o método de depreciação dos vários ativos fixos tangíveis serão revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas será reconhecido prospectivamente na demonstração de resultados.

As despesas de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em benfeitorias ou melhorias significativas nos elementos dos AFT serão registadas como gastos do exercício.

O desreconhecimento dos AFT, resultantes da venda ou abate, são determinados pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico na data de alienação ou abate, sendo registadas na demonstração de resultados nas rubricas "Outros rendimentos" ou "Outros gastos".

#### **Ativos Intangíveis**

Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos ao custo de aquisição, deduzidos das correspondentes amortizações acumuladas.

As despesas de manutenção foram reconhecidas como gastos.

O método de amortização utilizado foi o da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado, em regime de duodécimos.

Ativo Fixo Intangível	Vida útil estimada - anos
Programas de computador	3 - 6
Projetos de desenvolvimento	3 - 6

### Inventários

As mercadorias encontram-se reconhecidas ao custo de aquisição. O custo de aquisição inclui as despesas incorridas até ao armazenamento, utilizando-se o Custo Médio, como critério de mensuração das saídas, em sistema de inventário permanente.

### Rendimentos e Gastos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou, a receber. O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens da propriedade dos bens foram transferidos para o comprador;
- A entidade não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a entidade; e
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente das prestações de serviços é reconhecido líquido de impostos, pelo justo valor do montante a receber.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para Entidade;
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser mensurados com fiabilidade; e
- A fase de acabamento da transação à data de relato pode ser valorizada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a ABMG e o seu montante possa ser valorizado com fiabilidade.

### Imposto Sobre o Rendimento

A ABMG é um sujeito passivo de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) nos termos do nº 1 do art.º 2.º do Código do IRC (CIRC).

As regras de determinação da matéria coletável de IRC são as constantes dos artigos 53.º e 54.º do CIRC, sendo aplicável aos rendimentos tributáveis a taxa de 21% prevista no n.º 5 do art.º 87.º do CIRC. Acresce ao valor da coleta de IRC apurado, a tributação autónoma sobre os encargos e às taxas previstas no artigo 88.º do CIRC.

O tratamento contabilístico dos impostos sobre o rendimento é efetuado pelo método do imposto a pagar.

O termo «imposto sobre o rendimento» inclui todos os impostos baseados em lucros tributáveis incluindo as tributações autónomas, que sejam devidas em qualquer jurisdição fiscal.

Os impostos sobre o rendimento para períodos correntes e anteriores devem, na medida em que não estejam pagos, ser reconhecidos como passivos. Se a quantia já paga com respeito a períodos correntes e anteriores exceder a quantia devida para esses períodos, o excesso deve ser reconhecido como um ativo.

As quantias de impostos sobre o rendimento relacionadas com as transações correntes ou outros acontecimentos geradores de imposto no período, devem ser reconhecidas como um gasto a afetar os resultados do período.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. O tratamento contabilístico dos impostos sobre o rendimento é pelo método do imposto a pagar.

O cálculo da estimativa do imposto sobre o rendimento do exercício, é apurado de acordo com a matéria coletável estimada, incluindo tributações autónomas que sejam devidas em qualquer jurisdição fiscal.

### **Instrumentos Financeiros**

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos, apenas e só, quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento e encontram-se mensurados de acordo com os seguintes critérios:

- Clientes e outros créditos a receber

As dívidas dos clientes e outros créditos a receber estão mensuradas ao custo menos eventuais perdas de imparidade acumuladas, de forma que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido à data de relato. As dívidas dos clientes e de outros créditos a receber são reconhecidas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros.

-Fornecedores e outras dívidas a pagar

As dívidas a fornecedores e outras dívidas a pagar encontram-se mensuradas pelo método do custo.

As dívidas a fornecedores e a outros terceiros são registados pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.



### **Financiamentos obtidos**

Os empréstimos, quando existentes, são reconhecidos pelo valor nominal recebido. Os encargos financeiros apurados de acordo com a taxa de juro efetiva são reconhecidos na demonstração dos resultados por naturezas de acordo com o regime de acréscimo (periodização económica), sendo capitalizados quando estão diretamente relacionados com os ativos em curso. Os empréstimos são apresentados no balanço como passivos correntes, ou passivos não correntes quando a empresa tem o passivo diferido por período superior a 12 meses. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração, no passivo pelo custo.

#### **Periodizações**

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas “Outras contas a receber e a pagar” e “diferimentos”.

### **Caixa e depósitos bancários**

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

#### **Periodizações**

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas.

As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são reconhecidas e apresentadas nas rubricas «Outros ativos correntes», «Outros passivos correntes» e «Diferimentos» do balanço.

### **Benefícios de empregados**

Os benefícios de curto prazo de empregados incluem salários, ordenados, retribuições por trabalho extraordinário, prémios de produtividade, complementos de chefia, isenção de horário, subsídios de alimentação, Natal e Férias. As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o respetivo pagamento.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídio de férias relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago no período seguinte, pelo que os gastos correspondentes se encontram reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido.



#### b) Principais pressupostos relativos ao futuro

As Demonstrações Financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos registos contabilísticos da ABMG, Águas do Baixo Mondego e Gândara, EIM, SA.

#### c) Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

Essas estimativas são baseadas no melhor conhecimento existente em cada momento e nas ações que se planeiam realizar, sendo periodicamente revistas com base na informação disponível. Alterações nos factos e circunstâncias podem conduzir à revisão das estimativas, pelo que os resultados reais futuros poderão diferir daquelas estimativas.

As estimativas e pressupostos significativos formulados pelo Conselho de Administração na preparação destas demonstrações financeiras incluem, nomeadamente, os pressupostos utilizados no tratamento dos seguintes assuntos:

- Vida útil dos ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis: A vida útil de um ativo é o período durante o qual uma entidade espera que um ativo esteja disponível para seu uso e deve ser revista pelo menos no final de cada exercício económico. A determinação das vidas úteis dos ativos, do método de depreciação/ amortização a aplicar e das perdas estimadas decorrentes da substituição de equipamentos antes do fim da sua vida útil, por motivos de obsolescência tecnológica, é essencial para determinar o montante das amortizações/depreciações a reconhecer na demonstração dos resultados de cada período;
- Provisões: O Conselho de Administração analisa de forma periódica eventuais obrigações que resultem de eventos passados e que devam ser objeto de reconhecimento ou divulgação. A subjetividade inerente à determinação da probabilidade e montante de recursos internos necessários para liquidação das obrigações poderá conduzir a ajustamentos, quer por variação dos pressupostos utilizados, quer pelo futuro reconhecimento de provisões anteriormente divulgadas como passivos contingentes; e
- Imparidade de contas a receber: O risco de crédito dos saldos de contas a receber é avaliado a cada data de reporte. As contas a receber são ajustadas pela avaliação efetuada dos riscos estimados de cobrança existentes à data do balanço, os quais poderão divergir do risco efetivo a incorrer.

#### *5.5.3.2 - Alterações de estimativas contabilísticas*

Não existe qualquer alteração.

#### 5.5.4. Ativos Fixos Tangíveis

a) Os AFT adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. b) Foram efetuadas depreciações a partir da data de utilização dos bens de investimento adquiridos.

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2023, mostrando as adições, os abates e alienações, as depreciações e outras alterações, apresentam-se no seguinte quadro (valores em euros):

Descrição	31/12/22	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/23
Terrenos e recursos naturais	19 381,57	11 474,32			30 855,89
Edifícios e outras construções	7 008 570,72	102 537,47		5 763 850,95	12 874 959,14
Equipamento básico	356 167,53	12 481,88		70 656,00	439 305,41
Equipamento de transporte	200 454,72	3 941,46			204 396,18
Equipamento administrativo	156 728,59				156 728,59
Outros activos fixos tangíveis	59 629,15	13 796,09			73 425,24
<b>Activo tangível bruto</b>	<b>7 800 932,28</b>	<b>144 231,22</b>			<b>13 779 670,45</b>
Depreciações acumuladas	1 459 930,02	608 240,86			2 068 170,88
<b>Activo tangível líquido</b>	<b>6 341 002,26</b>				<b>11 711 499,57</b>
Investimentos em curso	8 842 705,11	4 238 438,85		-5 834 507,35	7 246 636,61
Mira	2 590 353,48	605 894,78		-1 870 958,37	1 325 289,89
Montemor-o-Velho	2 704 317,66	1 211 659,53		-2 102 989,70	1 812 987,49
Soure	2 566 680,41	2 043 113,66		-1 789 902,88	2 819 891,19
Comuns	981 353,56	324 064,51		-70 656,40	1 234 761,67

Descrição	31/12/21	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/22
Terrenos e recursos naturais	18 244,82	1 136,75			19 381,57
Edifícios e outras construções	6 617 491,94	391 078,78			7 008 570,72
Equipamento básico	163 055,97	193 111,56			356 167,53
Equipamento de transporte	195 413,00	5 041,72			200 454,72
Equipamento administrativo	156 728,59				156 728,59
Outros activos fixos tangíveis	54 258,84	10 709,97	5 339,66		59 629,15
<b>Activo tangível bruto</b>	<b>7 205 193,16</b>	<b>601 078,78</b>	<b>5 339,66</b>		<b>7 800 932,28</b>
Depreciações acumuladas	878 024,88	584 129,78	2 224,64		1 459 930,02
<b>Activo tangível líquido</b>	<b>6 327 168,28</b>				<b>6 341 002,26</b>
Investimentos em curso	2 228 409,19	6 614 295,92			8 842 705,11
Mira					2 590 353,48
Montemor-o-Velho					2 704 317,66
Soure					2 566 680,41
Comuns					981 353,56

### 5.5.5. Ativos Intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e apresentam-se no seguinte quadro (valores em euros):

Descrição	31/12/22	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/23
Projetos de desenvolvimento	5 291,55				5 291,55
Programas de computador	181 813,87				181 813,87
<b>Ativo intangível bruto</b>	<b>187 105,42</b>				<b>187 105,42</b>
Depreciações acumuladas	52 196,78	56 862,54			109 059,32
<b>Ativo intangível líquido</b>	<b>134 908,64</b>				<b>78 046,10</b>

Descrição	31/12/21	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/22
Projectos de desenvolvimento	5 291,55				5 291,55
Programas de computador	92 753,29	89 060,58			181 813,87
<b>Activo intangível bruto</b>	<b>98 044,84</b>	<b>89 060,58</b>			<b>187 105,42</b>
Depreciações acumuladas	14 873,88	37 322,90			52 196,78
<b>Activo intangível líquido</b>	<b>83 170,96</b>				<b>134 908,64</b>

### 5.5.6. Outros Investimentos Financeiros

Descrição	31/12/22	Adições	Diminuições	Transfª	31/12/23
<b>Fundos</b>					
Compensação Trabalho	12 715,14	3 500,37	2 565,48		13 650,03
<b>Total</b>	<b>12 715,14</b>				<b>13 650,03</b>

Descrição	31/12/21	Adições	Diminuições	Transfª	31/12/21
<b>Fundos</b>					
Compensação Trabalho	7 234,19	6 150,47	669,52		12 715,14
<b>Total</b>	<b>7 234,19</b>				<b>12 715,14</b>

### 5.5.7. Financiamentos Obtidos

O valor que está demonstrado no Balanço na rubrica de "Financiamentos obtidos", no passivo corrente, corresponde ao montante em dívida, a 31 de dezembro, conforme quadro que se segue (valores em euros).

FINANCIAMENTOS	2023		Total 2023	Total 2022
	Não correntes	Correntes		
CGD - cartão crédito		11,43	11,43	1 459,27
CA- BM- Emp.56071615110	1 454 217,76		1 454 217,76	1 360 222,18
CA-Pombal_Emp_49237	150 776,31	5 515,41	156 291,72	162 244,93
CA-Pombal_Emp_59075511432	136 041,04	19 434,48	155 475,52	174 910,00
CA-Pombal_Emp_59075512076	29 358,92	29 358,96	58 717,88	88 076,84
CA-Pombal_Emp_59075511829	1 087 583,17	51 269,64	1 138 852,81	1 202 122,45
Emp.-Quadro do BEI_1179	562 646,05	17 510,46	580 156,51	386 771,00
Emp.-Quadro do BEI_1180	759 489,95	49 279,68	808 769,63	391 328,82
Emp.-Quadro do BEI_1181	907 532,84	31 000,39	938 533,23	422 625,00
Emp.-Quadro do BEI_1182	742 439,64	47 641,18	790 080,82	296 168,29
Emp.-Quadro do BEI_1183	173 821,96		173 821,96	173 821,96
Emp.-Quadro do BEI_1184	646 521,52	22 084,51	668 606,03	263 608,00
Emp.-Quadro do BEI_1415	511 889,03	1 651,17	513 540,20	529 522,40
<b>Totais</b>	<b>7 162 318,19</b>	<b>274 757,31</b>	<b>7 437 075,50</b>	<b>5 452 881,14</b>

#### 5.5.8. Inventários

As quantias de inventário reconhecidas como gastos em 2023 e as matérias-primas em armazém em 31 de Dezembro detalham-se no quadro seguinte:

Movimentos	2023			Total 2022
	Mercadoria	MP	Total 2023	
Saldo Inicial	0,00	159 792,71	159 792,71	123 232,69
Compras	319 637,41	306 070,95	625 708,36	497 784,65
Regularizações	0,00	-133 748,97	-133 748,97	0
Saldo final	0,00	199 169,89	199 169,89	159 792,71
<b>Gastos do período</b>	<b>319 637,41</b>	<b>132 944,80</b>	<b>452 582,21</b>	<b>461 224,63</b>

#### 5.5.9. Rendimentos e Réditos Reconhecidos

A quantia de cada categoria significativa de rédito e outros rendimentos reconhecida durante os períodos 2023 e 2022, de referir que estão incluídos os consumos dos clientes no mês de dezembro, mas que apenas faturado em janeiro de 2024.

Apresentam-se no quadro seguinte (valores em euros):

**RENDIMENTOS E GANHOS**

	2023			2022
	Realizado	Orçamento	Execução	
Vendas - Água	2 608 951,34	2 783 344	93,73%	2 363 169,05
Prestações de Serviço	3 498 428,79	4 074 220	85,87%	3 502 670,63
Tarifas fixas água	1 527 911,65	1 520 832	100,47%	1 438 105,90
Saneamento	1 856 646,59	2 453 921	75,66%	1 986 741,24
Outros serviços	113 870,55	99 467	114,48%	77 823,49
Subsídios à Exploração	2 021,54	192 419	1,05%	515 383,51
Reversões	0			0
Outros rendimentos	245 768,77			35 406,19
Juros e rend similares obtidos	0	4 000	0%	0
<b>Total</b>	<b>6 355 170,44</b>	<b>7 053 983</b>	<b>90,09%</b>	<b>6 416 629,38</b>

A rubrica de Subsídios à Exploração inclui o reconhecimento do apoio concedido pelo IIEFP no âmbito do programa de estágios realizado.

### 5.5.10. Imposto Sobre o Rendimento

(Valores em euros)

<b>APURAMENTO IRC</b>		<b>31/12/23</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Resultado Antes de Impostos</b>		<b>-587 190,84</b>	<b>4 552,13</b>
Variações patrimoniais	701	0	0
	subtotal	-587 190,84	4 552,13
<b>A Acrescer</b>			
	710	2 786,74	69 910,40
	728	5 662,35	128,01
	752		
	subtotal	-581 528,49	74 590,54
<b>A Deduzir</b>			
	774		
	subtotal	-581 528,49	74 590,54
<b>Prejuízo fiscal</b>			
	301		59 672,43
<b>Lucro Tributável</b>		0,00	14 918,11
	IRC artº 87º nº 2	0,00	2 536,08
	IRC artº 87º nº 1	0,00	0,00
	IRC	0,00	2 536,08
	Derrama	0,00	223,77
	Tributação Autónoma	2 124,33	1 122,65
	Total IRC	0,00	3 882,50
	BF CEFEI II Lei n.º 27-A/2020, de 24 de julho		1 779,07
	<b>Total IRC</b>	<b>2 124,33</b>	<b>2 103,43</b>

### 5.5.11. Instrumentos Financeiros

#### 5.5.11.1 Caixa e Bancos

Na divulgação dos fluxos de caixa, foi utilizado o método direto, o qual nos dá a informação acerca dos componentes principais de recebimentos e pagamentos brutos, obtidos pelos registos contabilísticos da ABMG, SA.

Desagregação dos valores inscritos na rubrica caixa e em depósitos bancários:

(Valores em euros)

Descrição	31/12/23	31/12/22	Observações
<b>Caixa e depósitos bancários</b>			
Caixa	1 706,55	2 838,56	
Depósitos à ordem	731 658,27	1 733 196,34	
Outros depósitos	1 161,01	1 161,01	
<b>Total</b>	<b>734 525,83</b>	<b>1 737 195,91</b>	

#### 5.5.11.2 Clientes, Fornecedores e Outros Devedores e Credores

Quer a conta de Clientes quer a conta de Fornecedores reconhece o valor inscrito no Balanço 1.627.352,92 EUR e 1.023.110,39 EUR, respetivamente. (Valores em euros)

<b>Outros créditos a receber</b>	<b>31/12/23</b>	<b>31/12/22</b>
Rédito de clientes	236 032,76	469 162,26
Cauções	1 000,00	1 000,00
Fundo de Coesão - POSEUR	416 015,25	1 232 874,44
Outros	1 165,80	4 687,84
<b>Total</b>	<b>654 213,81</b>	<b>1 707 724,54</b>

<b>Outras dívidas a pagar</b>	<b>31/12/23</b>	<b>31/12/22</b>
Fornecedores de investimentos	144 685,35	797 881,08
Pessoal - Ac gastos	236 811,14	213 514,36
Outros acréscimos de gastos	469 638,76	215 442,97
Municípios	2 556 776,37	1 855 744,16
Mira	459 439,14	215 343,39
Montemor-o-Velho	992 810,68	718 141,51
Soure	1 104 429,10	922 051,67
Comuns	97,45	207,59
Impostos diferidos POSEUR	0,00	881 937,79
APA	110 023,36	113 953,75
Fundo de Coesão - POSEUR	38 532,22	79 633,49
Outros	290 416,13	611 617,84
<b>Total</b>	<b>3 846 883,33</b>	<b>4 769 725,44</b>

A rubrica Impostos diferidos (POSEUR) foi reclassificada em 2023, em termos de apresentação no Balanço, pelo que no exercício em apreço este valor está individualizado na rubrica própria enquanto em anos anteriores constava na rubrica Outras dívidas a pagar.

#### 5.5.11.3 Passivos por impostos diferidos

Passivos por impostos diferidos	31/12/23	31/12/22
Impostos diferidos POSEUR	848 334,27	0,00
<b>Total</b>	<b>848 334,27</b>	<b>0,00</b>

A rubrica Impostos diferidos (POSEUR) foi reclassificada em 2023, em termos de apresentação no Balanço, pelo que no exercício em apreço este valor está individualizado na rubrica própria enquanto em anos anteriores constava na rubrica Outras dívidas a pagar.

### 5.5.12. FSE (Fornecimentos e Serviços Externos)

(Valores em euros)

Fornecimentos e Serviços Externos	2023	2022
Subcontratos	1 457 124,97	1 205 085,64
Tratamento AR em Alta	780 229,74	739 563,00
Exploração e Manutenção ETAR e EEAR	271 331,26	268 229,00
Execução de Ramais Água	9 054,00	29 719,00
Execução de Ramais Saneamento	0,00	23 771,00
Limpeza de Fossas	128 164,18	82 441,00
Limpeza de Coletores	15 883,71	0,00
Pavimentações	252 462,08	61 363,00
Serviços especializados	639 056,56	699 205,30
Materiais	50 181,90	58 812,37
Energia e fluidos	1 029 622,61	1 183 234,29
Deslocações, estadas e transportes	6 259,65	7 909,35
Serviços diversos	528 090,11	192 035,64
Rendas e alugueres	438 936,43	100 284,01
Comunicação	46 045,88	30 012,74
Seguros	24 701,54	27 179,96
Contencioso e Notariado	2 859,50	888,34
Despesas de representação	2 766,13	3 376,08
Limpeza higiene e conforto	3 861,32	3 967,12
Serviços AA	0,00	486,40
Pavimentações	4 378,53	22 295,54
Outros	4 540,78	3 545,45
<b>Total</b>	<b>3 710 335,80</b>	<b>3 346 282,59</b>

### 5.5.13. Pessoal

(Valores em euros)

Gastos com pessoal	2023	2022
Remunerações do pessoal	1 521 435,99	1 364 887,45
Encargos com remunerações do pessoal	331 336,30	298 007,53
Seguros de acidentes trabalho	28 648,50	24 801,75
Outros gastos	46 065,26	30 657,28
Bolsa de estágio	3 747,35	4 281,31
Propinas	750,00	0,00
Fardamento	7 435,57	5 156,49
Formação	14 385,66	6 825,03
Reembolso ADSE	14 595,20	5 555,14
Abono de família	224,00	336,00
Bonificação por deficiência	2 575,56	2 390,57
Medicina no trabalho	900,00	1 850,00
Outros	1 451,92	4 262,74
<b>Total</b>	<b>1 927 486,05</b>	<b>1 718 354,01</b>

#### Quadro de Pessoal:

Categoria	31/12/23	31/12/22
Director/a geral	1	1
Director/a de serviços	1	1
Chefe de operações	4	3
Técnico/a Superior	16	14
Técnico/a Administrativo	10	9
Operário/a	51	51
<b>Total</b>	<b>83</b>	<b>79</b>

### 5.5.14. Outras Gastos

A rubrica Outros Gastos apresenta um valor de 92.027,30 EUR, que representa uma diminuição de 83 mil EUR face ao verificado em 2022 mas e um desvio de 82 mil EUR relativamente ao orçamentado. Tal desvio tem de ver, sobretudo, com a emissão os custos de emissão das Garantias Bancárias contratadas em 2023.

### 5.5.15. Outras Informações

#### 5.5.15.1 Estado e Outros Entes Públicos

Em 31 de dezembro de 2023, a rubrica de “Estado e outros entes públicos” apresentava a seguinte decomposição (valores em euros):

Descrição	31-12-2023	31-12-2022
<b>Ativos</b>		
Imposto sobre o valor acrescentado	0,00	0,00
IRC	287,67	1 165,73
Outros	1 120,74	0,00
<b>Total do ativo</b>	<b>1 408,41</b>	<b>1 165,73</b>
<b>Passivos</b>		
Imposto sobre o rendimento	0,00	2 301,15
Retenção de impostos sobre o rendimento	11 852,48	12 171,28
Imposto sobre o valor acrescentado	231 136,35	56 429,18
Contribuições para a segurança social	36 394,60	33 537,22
Outras tributações	135 965,93	1 742,41
<b>Total do passivo</b>	<b>415 349,36</b>	<b>106 181,24</b>
<b>Total líquido</b>	<b>-413 940,95</b>	<b>-105 015,51</b>

#### 5.5.15.2 Diferimentos

(Valores em euros)

Diferimentos	31/12/23	31/12/22
<b>Ativos</b>		
Gastos a reconhecer		
Seguros	400,61	2 791,39
Segurança	539,96	1 398,58
Manutenção informática	25 032,03	0,00
Outros	2 345,40	440,96
<b>Total</b>	<b>28 318,00</b>	<b>4 630,93</b>

### 5.5.15.3 Capital Próprio

Em 31 de dezembro de 2023, a rubrica do capital próprio apresentava a seguinte decomposição (valores em euros):

Variação do Capital Próprio						
Descrição	Capital Social	Reservas Legais	Resultados Transitados	Outras Variações	Res. Liq. Período	Total
1 de Janeiro de 2023	6 090 000,00	35 705,54	51 704,87	3 037 785,71	2 448,70	9 217 645,22
Resultado do exercício de 2023					-589 315,17	-589 315,17
Outras variações (a adicionar)			2 448,70	406 481,41	0,00	408 930,11
Outras variações (a subtrair)				-310 742,74	-2 448,70	-313 191,44
<b>Capital próprio 31 dezembro 2023</b>	<b>6 090 000,00</b>	<b>35 705,54</b>	<b>54 153,57</b>	<b>3 133 524,38</b>	<b>-589 315,17</b>	<b>8 724 068,32</b>

511	Capital social	6.090.000,00
5111	Município de Mira	2.030.000,00
5112	Município de Montemor-o-Velho	2.030.000,00
5113	Município de Soure	2.030.000,00
551	Reservas Legais	35.705,54
55111	Município de Mira	4.642,88
55112	Município Montemor-o-Velho	8.476,40
55113	Município de Soure	22.586,26

### 5.5.15.4 Informações exigidas por diplomas legais

O Conselho de Administração informa que a ABMG não apresenta dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Nos termos do artigo 210.º do Código Contributivo, publicado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro, Conselho de Administração informa que a situação da ABMG perante a Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Os honorários em 2023 dos revisores oficiais de contas foram de 7.106,58 EUR, IVA incluído, referentes a serviços de revisão legal de contas e estão liquidados.

#### 5.5.16. Imparidade de Dívidas a Receber

O Conselho de Administração deliberou o reforço, no exercício de 2023, de imparidade em dívidas a receber no montante de 30.848,73 EUR, correspondente a potencial prejuízo que poderá significar o valor de dívidas de clientes cuja cobrança se tem revelado ineficaz. O valor da imparidade foi calculado através da aplicação das seguintes percentagens: a) 25 % para créditos em mora há mais de 6 meses e até 12 meses; b) 50 % para créditos em mora há mais de 12 meses e até 18 meses; c) 75 % para créditos em mora há mais de 18 meses e até 24 meses; d) 100 % para créditos em mora há mais de 24 meses.

#### 5.5.17. Eventos Subsequentes

Entre a data de reporte das Demonstrações Financeiras e a data da sua emissão não ocorreram factos relevantes.

#### 5.5.18. Data de Autorização para Emissão das Demonstrações Financeiras

As demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2023 foram aprovadas pelo Conselho e Administração e autorizadas para emissão em 28 de março de 2024.



O/A CONTABILISTA CERTIFICADO/A

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO



M Fátima M Cardoso Nunes – CC 28479



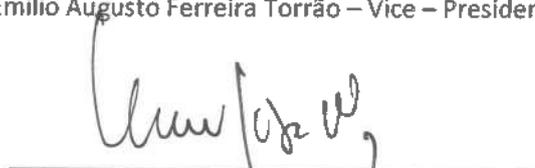
---

Artur Jorge Ribeiro Fresco - Presidente



---

Emílio Augusto Ferreira Torrão – Vice – Presidente



---

Mário Jorge Costa Rodrigues Nunes – Vogal

6 – PARECERES – CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS

*u* *7*  
*M* *A*



## RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

A fim de dar cumprimento aos estatutos e à legislação vigente na qualidade de Fiscal Único, apresentamos o nosso Relatório e Parecer sobre as Contas e o Relatório de Gestão apresentados pelo Conselho de Administração da **ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A.**, relativamente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Durante o exercício, o Fiscal Único acompanhou com regularidade os negócios e a gestão da Sociedade, verificou a regularidade dos livros, registos contabilísticos e a respetiva documentação. Procedeu igualmente às verificações físicas dos bens e valores patrimoniais que se mostraram necessárias, assim como verificou o cumprimento da lei e dos estatutos, inteirando-se dos atos do Conselho de Administração, do qual sempre recebeu todos os elementos solicitados.

Analisámos também o Relatório de Gestão do Conselho de Administração e as contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2023, as quais compreendem o Balanço, a Demonstração dos resultados por naturezas, a Demonstração das alterações no capital próprio, a Demonstração dos fluxos de caixa e o Anexo do exercício findo naquela data.

Foi emitida a Certificação Legal das Contas, sendo considerada como complemento deste Relatório e Parecer.

Nesta conformidade, entendemos que os documentos acima descritos, quando lidos em conjunto, permitem uma boa compreensão da situação financeira da **ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A.**, em 31 de dezembro de 2023 satisfazendo as disposições legais e estatutárias. Como ainda nos compete, verificámos que os critérios valorimétricos, adotados e descritos no Anexo, satisfazem as disposições legais, e contribuem para uma adequada mensuração do resultado e do património.

Nestes termos o Fiscal Único é de Parecer que:

1. Devem ser aprovados o Relatório de Gestão do Conselho de Administração, o Balanço, a Demonstração dos resultados por naturezas, a Demonstração das alterações no capital próprio, a Demonstração dos fluxos de caixa e o Anexo.
2. Deve ser aprovada a proposta de aplicação de resultados apresentada pelo Conselho de Administração.

Por fim, desejamos expressar os nossos agradecimentos ao Conselho de Administração e a todo o Pessoal ao serviço da Empresa com quem contactámos por toda a colaboração recebida no desempenho das nossas funções.

Coimbra, 28 de março de 2024

José Joaquim Marques de Almeida  
(ROC nº 571, inscrito na CMVM sob o nº 20160230)

Em representação de:

Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associadas  
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, S.A.



MARQUES DE ALMEIDA,  
J. NUNES, V. SIMÕES  
& ASSOCIADOS

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, S.A

NIPC: 505 261 898 \* Capital social: 50 000 € \* S.R.O.C. nº 176\* CMVM nº 20161478

## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A.** (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 22.294.821,17 euros e um total de capital próprio de 8.724.068,32 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 589.315,17 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A.** em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

#### Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

#### Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- Preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- Elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- Criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou a erro;
- Adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e



- Avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

### Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- Obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- Avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- Concluimos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- Avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- Comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.



**MARQUES DE ALMEIDA,  
J. NUNES, V. SIMÕES  
& ASSOCIADOS**

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, S.A

NIPC: 505 261 898 \* Capital social: 50.000 € \* S.R.O.C. n.º 176 \* CMVM n.º 20161478

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

## **RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES**

### **Sobre o relatório de gestão**

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Coimbra, 28 de março de 2024

**José Joaquim Marques de Almeida**  
(ROC n.º 571, inscrito na CMVM sob o n.º 20160230)  
Em representação de:  
*Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados*  
*Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, S.A.*