



Relatório e Contas 2024



[Página em Branco]



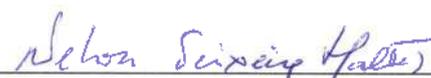
9 F
4

Março 2025

Apreciado e Aprovado na Reunião da Assembleia Geral de 31 de março de 2025



Américo Ferreira Nogueira – Presidente



Nelson Teixeira Maltez – Secretário



José António Pecogueiro Ferreira Serrano – Vogal

[Página em Branco]



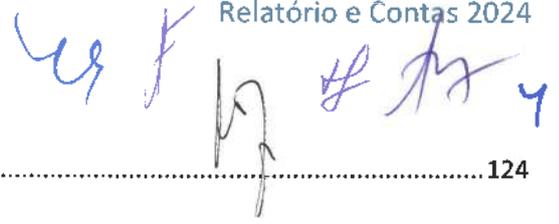


Índice

Mensagem do Conselho de Administração.....	9
1. A EMPRESA.....	11
1.1 A ABMG, EIM, SA.....	11
1.2 Missão.....	11
1.3 Princípios e Valores.....	11
1.4 Áreas de Intervenção.....	12
2 - GOVERNO DA SOCIEDADE.....	15
2.1 Governo da Sociedade.....	15
2.2 Objeto Social.....	15
2.3 Orientações Estratégicas.....	15
2.4 Estrutura de Capital.....	15
2.5 Órgãos Sociais.....	16
2.6 Estrutura Organizacional.....	17
2.7 Remunerações e Outros Encargos.....	18
2.8 Ética e Gestão de Conflitos de Interesse.....	18
2.9 Política de Recursos Humanos e Promoção da Igualdade.....	18
2.10 Cumprimento dos Princípios do Bom Governo.....	19
3 – RESUMO DA ATIVIDADE.....	21
3.1. Departamento Operacional.....	21
3.1.1 Divisão Operação Mira.....	24
3.1.2 Divisão Operação Montemor-o-Velho.....	28
3.1.3 Divisão Operação Soure.....	30
3.2 Departamento Gestão de Infraestruturas.....	33
3.2.1. Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos.....	36
3.2.2. Divisão Gestão de Energia e Controlo Perdas.....	39



3.3 Departamento Obras.....	46
3.4 Departamento Projetos.....	50
3.5 Departamento Qualidade.....	56
3.6 Departamento Administrativo e Financeiro.....	69
3.6.1 Divisão de Contratação Pública.....	71
3.6.2 Divisão de Recursos Humanos.....	75
3.6.3 Divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão.....	84
3.7 Departamento Comercial.....	86
3.8 Gabinete Comunicação.....	92
3.9 Gabinete Jurídico.....	96
3.10 Secretariado.....	102
4 – DESEMPENHO.....	103
4.1 Análise da Situação Económica e Financeira.....	103
4.1.1. Rendimentos.....	103
4.1.2 Gastos.....	104
4.1.3 Investimentos.....	107
4.2. Situação Financeira.....	108
5 – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	110
5.1 Balanço.....	110
5.2 Demonstração de Resultados.....	111
5.3 Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	112
5.4 Demonstração de Capitais Próprios.....	114
5.5 Anexo às Demonstrações Financeiras.....	115
5.5.1 - Identificação da Entidade.....	115
5.5.2 - Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras.....	116
5.5.3 – Políticas Contabilísticas.....	116
5.5.4. Ativos Fixos Tangíveis.....	123



5.5.5. Ativos Intangíveis	124
5.5.6. Outros Investimentos Financeiros	125
5.5.7. Financiamentos Obtidos	125
5.5.8. Inventários	126
5.5.9. Rendimentos e Réditos Reconhecidos	127
5.5.10. Imposto Sobre o Rendimento	128
5.5.11. Instrumentos Financeiros.....	128
5.5.12. FSE (Fornecimentos e Serviços Externos).....	130
5.5.13. Pessoal	131
5.5.14. Outras Gastos.....	131
5.5.15. Outras Informações.....	132
5.5.16. Imparidade de Dívidas a Receber.....	134
5.5.17. Partes relacionadas	134
5.5.18. Remuneração do Conselho de Administração	135
5.5.19. Eventos Subsequentes	135
5.5.20. Data de Autorização para Emissão das Demonstrações Financeiras	135
5.5.21. Proposta de Aplicação de Resultados	135
6 – PARECERES – CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS.....	137



[Página em Branco]



Mensagem do Conselho de Administração

Perfazendo 5 anos de atividade no dia 15 de janeiro de 2025, a ABMG apresenta, no presente documento, uma trajetória de evolução que obriga a um balanço e à (re)definição de algumas estratégias para atingir os objetivos traçados.

Apresentando um quadro de pessoal com 86 trabalhadores e um nível de serviços em crescimento, a empresa recorre ainda a serviços e trabalhos realizados externamente, de valor com algum relevo.

Os trabalhos de instalação de infraestruturas, ligações domiciliárias, reparação de roturas e instalação de contadores, são desenvolvidos internamente e suportados nas Unidades Logísticas de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, bem como o atendimento de clientes. Toda a restante operação e apoio à mesma, bem como o controle de gestão, está centralizado na Unidade Logística de Montemor-o-Velho.

Em 2024 observaram-se algumas alterações na orgânica da empresa, bem como nos procedimentos de gestão de trabalhos e equipas, que se prolongarão para 2025 no sentido da recuperação de trabalhos em atraso e na diminuição do tempo de resposta a ocorrências, na procura da melhoria contínua da qualidade dos serviços.

Importa referir alguns números que, de forma resumida, identificam a situação da empresa, tais como:

- o registo de 9850 requisições de trabalhos, mais 18,5% que em 2023;
- a reparação de 2346 roturas no sistema de distribuição de água, mais 12,7% que em 2023;
- a redução de cerca de 15% de água adquirida em alta;

Desde que a ABMG iniciou a sua atividade que se verifica um constante aumento do número de pedidos que dão entrada nos três locais de atendimento, respeitantes a novos contratos, alterações aos contratos existentes, novos ramais de água e de saneamento, limpezas de fossas e todo o tipo de serviços operacionais.

Foram 14398 pedidos, mais 24% que em 2023.

O número de clientes atingiu os 30710, crescendo 1% em 2024.

A qualidade dos serviços prestados mantém-se como objetivo prioritário, tendo sido desenvolvidas ações de gestão e controlo de pressão nas localidades onde se observam problemas maiores, o que tem permitido também reduzir o número de roturas e, conseqüentemente, de perdas de água.

Tais intervenções são para continuar, aguardando-se cofinanciamento para as urgentes intervenções na renovação das redes de distribuição e na otimização do funcionamento dos equipamentos eletromecânicos.

Na exploração dos sistemas de abastecimento de água e de transporte e tratamento de águas residuais, verificam-se melhorias contínuas com especial incidência na eficiência hídrica, na eficiência energética e na qualidade da água.

No serviço ao cliente, a rapidez das respostas, a qualidade dos serviços prestados e o rigor, são fundamentais.

A medição dos consumos tem sido objeto de especial atenção, estando em curso a substituição de 10000 contadores.



Também o controle de qualidade da água, registando-se a realização de 3974 análises, o que garante o nível de cumprimento de 100% na frequência de amostragem, na torneira do consumidor. Não obstante, registam-se alguns incumprimentos que, na sua maior parte, têm origem na rede predial do consumidor.

No que respeita à qualidade dos esgotos, são monitorizadas as 24 ETAR de acordo com as respetivas licenças de Utilização dos Recursos Hídricos.

A regulação da qualidade do serviço prestado pela ABMG, é suportada por um sistema de avaliação que se concretiza num conjunto de objetivos, critérios e indicadores chave de performance, registando-se os problemas enunciados e que que respeitam às perdas de água, à reabilitação/renovação de condutas, à eficiência energética e à cobertura de gastos, os quais terão, na estratégia futura, uma reforçada atenção.

No que respeita a investimentos, iniciou-se a preparação de mais um conjunto de investimentos alinhados com o Plano Estratégico para o Abastecimento de Água e Gestão de Águas Residuais e Pluviais (PENSAARP 2030) e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030.

Foram iniciados os trabalhos preparatórios para instrução de candidaturas ao Programa Operacional Regional do Centro 2030, na área da drenagem e tratamento de águas residuais, nos três municípios.

No ano 2024 a ABMG apresenta rendimentos no total de 7.802.350,32 euros, registando um aumento de 23% relativamente a 2023, e gastos no valor de 7.785.054,61 euros, o que representa um acréscimo de 21%, aproximadamente.

O EBITDA é de 1.086.544,98 euros, substancialmente superior ao registado nos anos anteriores.

O resultado líquido do exercício ascendeu a 13 299,19 euros.

Em termos de indicadores, a autonomia financeira é de 40,22% e o rácio de solvabilidade 67,27%.

Os resultados apresentados devem-se essencialmente aos trabalhadores da ABMG, que diariamente dão o seu melhor para o desenvolvimento da empresa e para a melhoria da qualidade de vidas das pessoas.

Também os clientes e a população em geral, pela compreensão e confiança na empresa, merecem ser referidos, bem como as entidades com quem a ABMG se relaciona, as Juntas de Freguesia e, especialmente, os Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, pela confiança, apoio e colaboração.

O Conselho de Administração



1. A EMPRESA

1.1 A ABMG, EIM, SA

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, EIM, SA é uma empresa intermunicipal constituída pelos municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure com o objetivo de assegurar o abastecimento de água e o saneamento de águas residuais aos seus municípes.

A empresa foi constituída em outubro de 2019 tendo-lhe sido delegada a exploração dos sistemas públicos de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais, dos três municípios, em 15 de janeiro de 2020.

1.2 Missão

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara quer ser reconhecida no setor como uma referência na gestão dos sistemas de abastecimento público de água potável e de saneamento de águas residuais, quer pela sua organização de excelência, quer pela satisfação dos seus clientes através da prestação de um serviço de qualidade a um custo reduzido.

É missão da ABMG fornecer aos habitantes dos municípios abrangidos, em continuidade e qualidade, água potável, recolha e tratamento das águas residuais a um custo reduzido e socialmente aceitável, assim como promover a sustentabilidade dos recursos hídricos e o desenvolvimento da região.

1.3 Princípios e Valores

A ABMG é uma empresa criada pelos municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure e tem como objetivos assegurar o abastecimento de água e o saneamento de águas residuais, aumentar a produção própria de água, aumentar a qualidade da água, assegurar a sustentabilidade ambiental, diminuir as perdas e a importação da água. É missão desta empresa intermunicipal manter a ética e transparência e prestar um serviço de rigor e de fiabilidade. A pensar no bem-estar das populações destes três municípios, nomeadamente do ponto de vista da saúde pública, da qualidade e da segurança para o quotidiano, o serviço da ABMG é fundamental para a melhoria do serviço, funcionando com preços acessíveis para as populações respeitando as tabelas legais.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

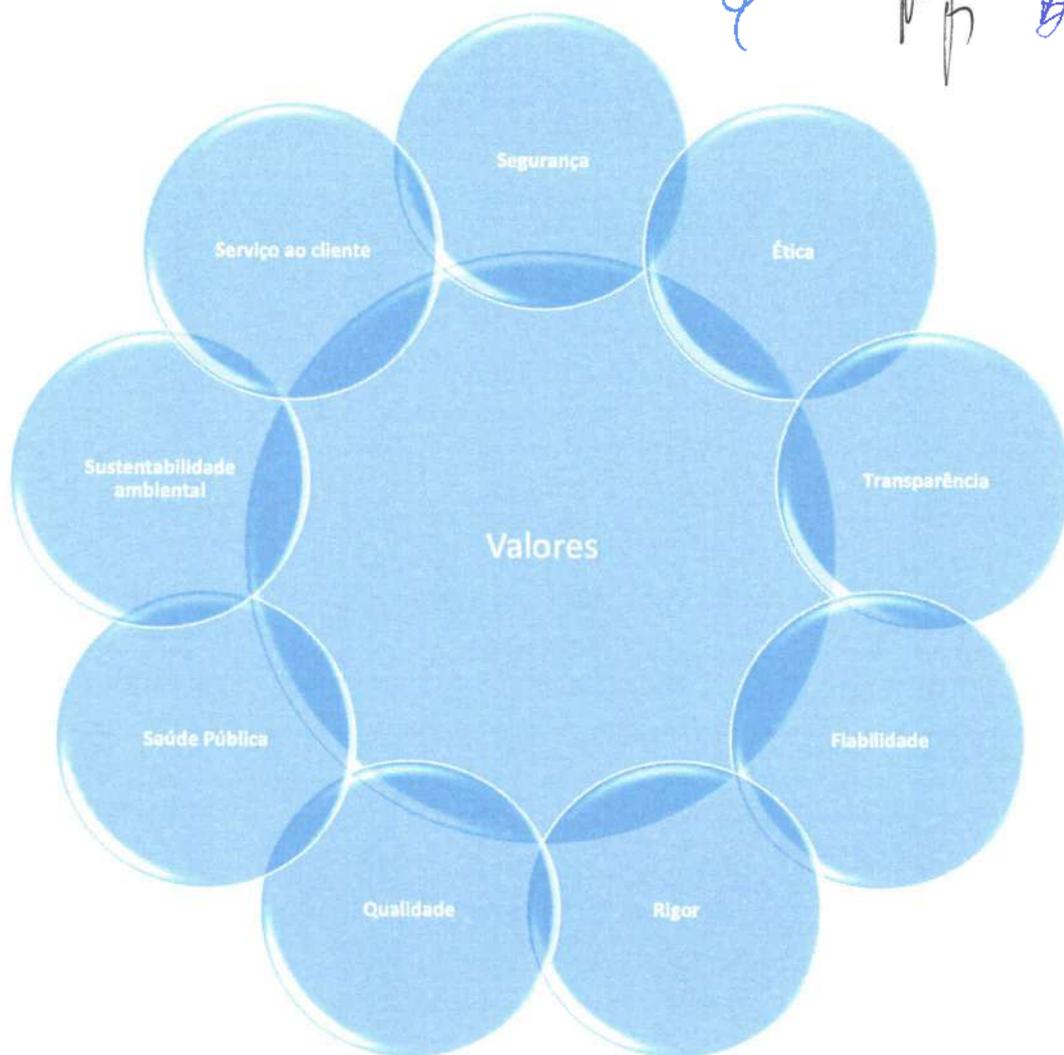


Figura 1 - Valores

1.4 Áreas de Intervenção



Figura 2 - Área Geográfica de Intervenção

A ABMG intervém, nos Concelhos de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, em duas áreas:

Abastecimento de Água (AA)

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara é uma empresa intermunicipal que veio possibilitar um novo modelo de gestão de serviços de abastecimento de água para consumo humano, permitindo um modelo de gestão delegada assente numa parceria entre a ABMG e os Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure.

O contrato de gestão delegada foi assinado no dia 9 de janeiro de 2020 e começou a vigorar no dia 15 de janeiro desse ano com o objetivo de assegurar o abastecimento de água para consumo humano para um universo de cerca de 30 mil clientes e 53 mil habitantes.

A água para consumo humano deve ser tratada e satisfazer um conjunto de parâmetros de qualidade fixados na legislação portuguesa e europeia as quais seguem geralmente as recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS). Esta qualidade da água distribuída pela ABMG é verificada regularmente através de diversas análises de controlo analítico realizadas por um laboratório externo acreditado e reconhecido pela autoridade competente e reguladora (ERSAR), sendo possível desta forma o conhecimento da qualidade da água distribuída e as características dos sistemas de distribuição são elementos básicos para detetar eventuais anomalias, adotar medidas de prevenção apropriadas e comunicar com os clientes quando necessário.

Deixando a garantia aos consumidores de que pretende estar “Juntos pela Qualidade” da água que leva até cada um dos municípios.



Saneamento de Águas Residuais (SAR)

Os sistemas públicos de drenagem são essencialmente constituídos por redes de coletores, emissários, instalações elevatórias, incluindo ramais de ligação, que permitem recolher, drenar e levar a destino final as águas residuais produzidas pelos utilizadores, em condições que permitam garantir a saúde pública e a qualidade do meio recetor.

A ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, sendo a entidade gestora responsável pela gestão do sistema público de saneamento de águas residuais urbanas, nos Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, encontra-se, após a assinatura do contrato de gestão delegada que decorreu no dia 9 de janeiro de 2020 começando a vigorar no dia 15 de janeiro desse ano, a assegurar a drenagem das águas residuais a todos quantos, sejam pessoas singulares ou coletivas, públicas ou privadas, que se constituam utilizadores do sistema.



2 - GOVERNO DA SOCIEDADE

2.1 Governo da Sociedade

A ABMG, E.I.M., S.A., rege-se pelo regime jurídico da atividade local e das participações locais, aprovado pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua última redação. A sua atividade é enquadrada pelo Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que estabelece os princípios e regras aplicáveis ao setor público empresarial, quer do setor empresarial do Estado, quer do setor empresarial local, cumprindo os princípios de Bom Governo que lhe são aplicáveis.

Assim, a empresa cumpre a missão que lhe está atribuída, bem como os objetivos que estipula, tendo em conta parâmetros de qualidade exigentes e respeitando os princípios de responsabilidade social, desenvolvimento sustentável e serviço público.

2.2 Objeto Social

A ABMG é uma entidade empresarial local de âmbito municipal dotada de autonomia estatutária, administrativa e financeira, constituída em outubro de 2019, cujo capital social é detido, na sua totalidade, pelos Municípios de Mira, Montemor-o-Velho e Soure. Tem por objeto, a exploração e gestão de sistemas de abastecimento e distribuição de água para consumo público e saneamento, recolha de resíduos sólidos e operação e manutenção de sistemas de águas pluviais dos municípios participantes no seu capital social.

2.3 Orientações Estratégicas

A política desenvolvida e a desenvolver pela ABMG tem em conta as atividades e os objetivos da empresa, sendo que a sua atuação vai no sentido de prestar um serviço público de qualidade, orientado por princípios de eficácia de gestão, tendo em conta a melhoria contínua e a defesa dos valores de ordem social e ambiental, num quadro de sustentabilidade económica, financeira e técnica.

2.4 Estrutura de Capital

A ABMG possui o capital social de 6.090.000,00 (seis milhões e noventa mil euros), integralmente subscrito e realizado por seiscentas e nove mil ações nominativas, com o valor nominal de 10,00 (dez euros) cada, correspondendo 1 voto a cada uma.

O capital social está distribuído pelos acionistas da seguinte forma:

Acionista	Capital Social	Nº Ações	% Capital Social
Município de Mira	2.030.000€	203.000	33,33 %
Município de Montemor-o-Velho	2.030.000€	203.000	33,33 %
Município de Soure	2.030.000€	203.000	33,34 % ¹

Tabela 1 - Estrutura Acionista da ABMG

2.5 Órgãos Sociais

No ano de 2024 os membros dos órgãos e respetivos cargos desempenhados foram os que de seguida se discriminam.

ASSEMBLEIA GERAL

Cargo	Nome	Município
Presidente da Mesa	José António Pecegueiro Ferreira Serrano	Montemor-o-Velho
Secretário	Américo Ferreira Nogueira	Soure
Vogal	Nelson Teixeira Maltez	Mira

Tabela 2 - Composição da Mesa da Assembleia Geral em 2024

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Cargo	Nome	Município
Presidente	Artur Jorge Ribeiro Fresco	Mira
Vice-Presidente	Emílio Augusto Ferreira Torrão	Montemor-o-Velho
Vogal	Mário Jorge da Costa Rodrigues Nunes	Soure

Tabela 3 - Composição do Conselho de Administração em 2024

¹ O capital social é detido em partes exatamente iguais pelos três acionistas. Representa-se a percentagem superior deste acionista por forma a que as percentagens somem 100%.



FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da ABMG é exercida por um Fiscal Único, que terá sempre um suplente, que será um revisor oficial de contas ou sociedade de revisores oficiais de contas.

ROC efetivo: sociedade Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA, representada por José Joaquim Marques de Almeida, ROC nº 571

suplente: Bruno José Machado de Almeida, ROC nº 1407

2.6 Estrutura Organizacional

A ABMG é uma empresa com uma estrutura organizada, conforme se pode aferir através do seu organograma, aprovado em dezembro de 2021 e que entrou em vigor no início de 2022. A Direção-geral esteve a cargo do Dr. Nuno Campilho até 30 de junho de 2024 e, a partir de 16 de setembro de 2024, do Eng.º Idalécio Pessoa de Oliveira.

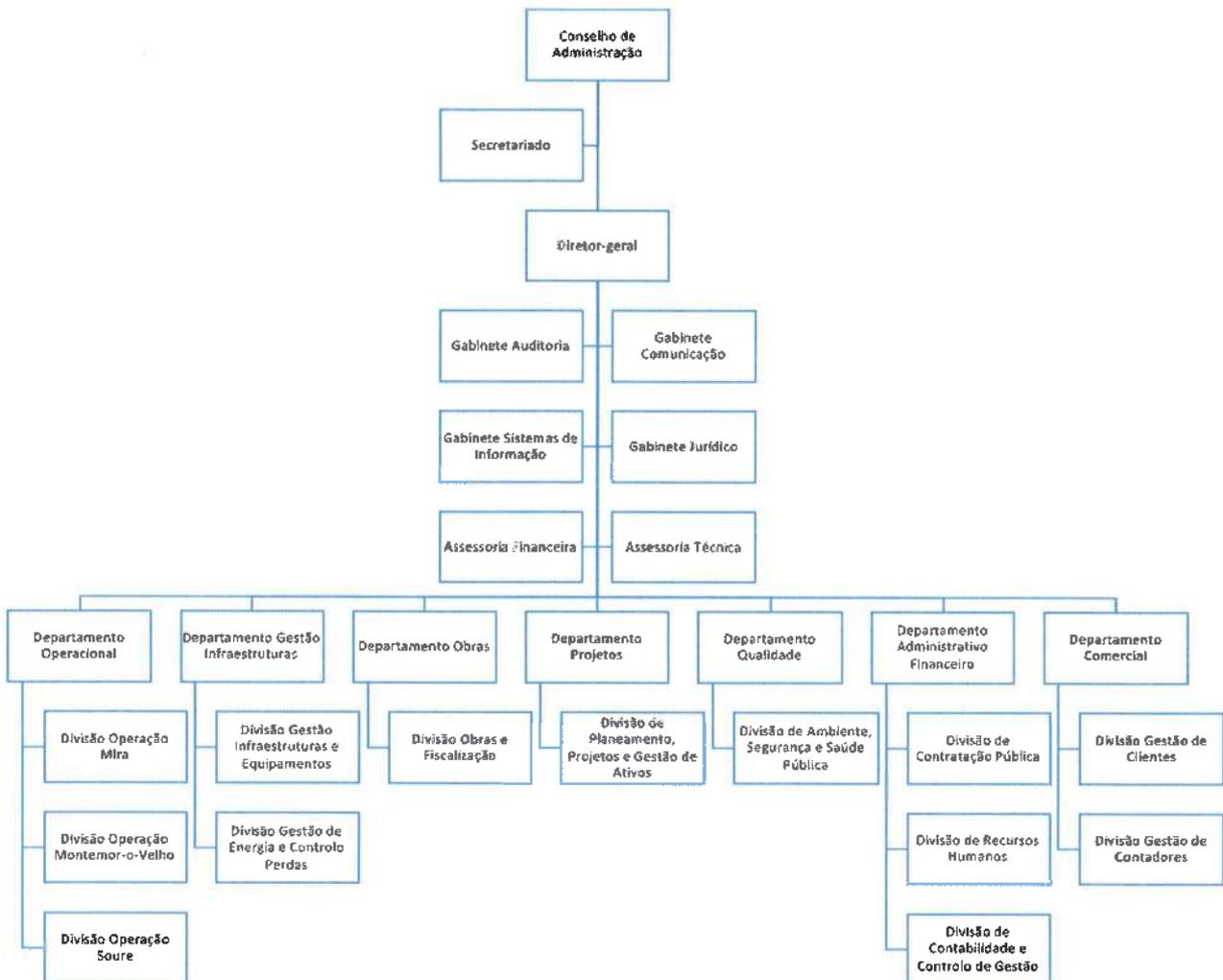


Figura 3 - Organograma em vigor na ABMG em 2024



2.7 Remunerações e Outros Encargos

Os membros do Conselho de Administração não são remunerados.

Os elementos da Assembleia Geral não auferem senhas de presença.

Foi adotado o Acordo da Empresa entre a AC, Águas de Coimbra, EM e o Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos - SINTAP - Alteração salarial e outras/ texto consolidado, celebrado a 30 de julho de 2018.

2.8 Ética e Gestão de Conflitos de Interesse

Os membros dos Órgãos de Administração da ABMG têm sempre presente que se abstêm de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, excluindo-se destes processos quando eles existam.

Não existem incompatibilidades entre o exercício dos cargos de Administração na ABMG e os demais cargos desempenhados pelos membros do Conselho de Administração, designadamente enquanto Presidentes de Câmara Municipal.

O Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção, Infrações Conexas e Conflitos de Interesses (PPRCICCI), em vigor, tem intuito de identificar as situações potenciadoras de riscos de corrupção e/ou de infrações conexas, elencar medidas preventivas e corretivas que minimizem a probabilidade de ocorrência do risco, e definir a metodologia de adoção e monitorização das medidas propostas identificando os respetivos responsáveis.

Complementar ao PPRCICCI, o Código de Ética e Conduta constitui um importante instrumento para a materialização dos princípios e políticas gestionárias prosseguidas pela ABMG.

2.9 Política de Recursos Humanos e Promoção da Igualdade

Trata-se de um instrumento de execução das políticas públicas que visam a promoção da igualdade de género e o combate às discriminações em função do género e da orientação sexual. A igualdade entre mulheres e homens é um objetivo social em si mesmo, essencial a uma vivência plena da cidadania, constituindo um pré-requisito para se alcançar uma sociedade mais moderna, justa e equitativa. A prossecução de políticas ativas de igualdade entre mulheres e homens é uma obrigação de todos aqueles e aquelas que asseguram o serviço público em geral. A dimensão da igualdade de género deve, por isso, ser tida em consideração em todos os aspetos da tomada de decisão pública e política. Nesse sentido, o Plano de Igualdade e Género da ABMG, em elaboração, vai ao encontro dos próprios objetivos, nomeadamente:



- a) Implementar medidas que favoreçam a representação equilibrada de homens e mulheres nas esferas de tomada de decisão, de apoio à conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, assim como o combate às assimetrias salariais.
- b) Contribuir para a definição de uma nova cultura organizacional que reforce a qualificação e a atualização dos seus valores e princípios.
- c) Reconhecer a mais-valia da participação equilibrada de homens e de mulheres em todos os processos e domínios internos, pela diversidade de competências e saberes associados que favorecem a inovação e a competitividade da empresa.

Um instrumento importante utilizado na para estes fins é o Regulamento de Recrutamento e Seleção da ABMG, que enquadra toda a tramitação processual e assegura o bom cumprimento deste da política.

2.10 Cumprimento dos Princípios do Bom Governo

No quadro legislativo e regulamentar em vigor sobre o Setor Empresarial do Estado (SEE), assume particular relevância o Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que definiu os Princípios de Bom Governo dirigidos ao Estado (enquanto acionista e stakeholder) e às empresas por ele detidas.

Na prática, a legislação vigente estabelece os princípios e regras aplicáveis ao setor público empresarial, incluindo as bases gerais do estatuto das empresas públicas. Neste domínio, é atribuído um especial enfoque ao princípio da transparência, ao controlo de risco e à prevenção de conflitos de interesse, incentivando a excelência do governo societário.

De acordo com o Artigo 44.º deste diploma, aplicável por força do seu Artigo 67º às empresas locais e participações locais, a ABMG, E.I.M., S.A. cumpre na íntegra os Princípios de Bom Governo das empresas do SEE, no que à divulgação dos seguintes elementos de refere:

- a) A composição da sua estrutura acionista;
- b) A identificação das participações sociais que detêm;
- c) A aquisição e alienação de participações sociais, bem como a participação em quaisquer entidades de natureza associativa ou fundacional;
- d) A prestação de garantias financeiras ou assunção de dívidas ou passivos de outras entidades, mesmo nos casos em que assumam organização de grupo;
- e) O grau de execução dos objetivos fixados, a justificação dos desvios verificados e as medidas de correção aplicadas ou a aplicar;
- f) Os planos de atividades e orçamento, anuais e plurianuais, incluindo os planos de investimento e as fontes de financiamento;
- g) Orçamento anual e plurianual;



- h) Os documentos anuais de prestação de contas;
- i) Os relatórios trimestrais de execução orçamental, acompanhados dos relatórios do órgão de fiscalização;
- j) A identidade e os elementos curriculares de todos os membros dos seus órgãos sociais, designadamente do órgão de administração, bem como as respetivas remunerações e outros benefícios.

Assim, a empresa cumpre a missão e os objetivos que lhe estão atribuídos e elabora os planos de atividades e orçamento adequados aos recursos e fontes de financiamento disponíveis, atendendo a parâmetros exigentes de qualidade e com respeito pelos princípios de responsabilidade social, desenvolvimento sustentável e de serviço público.



3 – RESUMO DA ATIVIDADE

3.1. Departamento Operacional

A rede de abastecimento de água, abrange quase a totalidade dos alojamentos dos três concelhos, sendo somente uma pequena parte dos alojamentos isolados que têm a rede de abastecimento a mais de 20m.

A ABMG, por forma a melhorar o controlo da informação e análise de dados referente a todos os trabalhos executados no âmbito das necessidades transversais aos Departamentos com serviços no exterior, adquiriu um software de gestão operacional cuja sua utilização se iniciou em agosto de 2021. A sua implementação foi efetuada de forma progressiva no vários departamentos e unidades logísticas, tendo estabilizado a sua utilização no ano de 2024.

Apresenta-se de seguida a evolução da utilização da plataforma NAVIA ao longo dos anos, com atualização das Ordens de Serviço no final de 2024, no que concerne aos trabalhos da responsabilidade do Departamento Operacional, nomeadamente todos os trabalhos relativos a Abastecimento de Água e Recolha de Águas Residuais, em redes em baixa, bem como Limpezas de Fossas, Desobstrução de Coletores e Reposição de Pavimentos em Betuminoso, à exceção de Mira que inclui todos os trabalhos de construção civil.

		Requisitadas	Abertas	Fechadas	Canceladas
Mira	2021	496	13	464	29
	2022	1589	8	1538	43
	2023	1892	24	1765	103
	2024	1879	41	1766	72
Montemor-o-Velho	2021	1085	7	1039	39
	2022	3554	20	3508	26
	2023	4149	119	3854	176
	2024	4554	398	4031	125
Soure	2021	41	1	38	2
	2022	1265	2	1243	20
	2023	2152	95	1785	272
	2024	2981	392	2380	209
Total 2021		1622	21	1541	60
Total 2022		6408	30	6289	89
Total 2023		8193	238	7404	551
Total 2024		9414	831	8177	408

Tabela 4 – Requisições inseridas no NAVIA

		Requisitadas	Abertas	Fechadas	Canceladas
Mira	2021	491	3	472	16
	2022	1921	1	1850	70
	2023	2434	8	2288	138
	2024	2555	4	2433	118
Montemor-o-Velho	2021	1038	0	889	129
	2022	3480	0	2935	545
	2023	3931	7	3535	289
	2024	4347	31	4010	306
Soure	2021	101	0	96	3
	2022	1285	0	1218	71
	2023	2043	15	1733	295
	2024	2948	87	2410	451
Total 2021		1616	3	1458	148
Total 2022		6690	1	6091	686
Total 2023		8508	30	7556	722
Total 2024		9850	122	8853	875

*Inclui Biquemadas, Pendentes, Suspensas e Não Executadas

Tabela 5 - Intervenções inseridas no NAVIA



O Departamento Operacional tem equipas locais próprias, para desenvolvimento dos trabalhos existentes em cada Município. No entanto, no ano de 2024, na sequência de procedimentos internos e externos de contratação de pessoal, as equipas afetas a Montemor-o-Velho e Soure, finalizaram o ano sem as equipas completas, motivo este que causou alguns constrangimentos na gestão dos serviços. Em contrapartida, no segundo semestre de 2024, após algumas alterações na orgânica da empresa, bem como alteração dos procedimentos de gestão de trabalhos e equipas, nomeadamente na equipa afeta a Soure, foi possível uma recuperação nos trabalhos em atraso, bem como uma diminuição do tempo de resposta a ocorrências, com uma consequente melhoria significativa na qualidade dos serviços operacionais nas redes de Abastecimento de Água e Recolha de Águas Residuais.

Em termos de medidas para diminuição de perdas reais de água, existe o objetivo da deteção e reparação de roturas, no menor período de tempo possível, com priorização das roturas por dimensão e condicionalismos no abastecimento do respetivo subsistema. Na seguinte tabela apresentam-se as roturas reparadas por ano, e por tipo de rotura:

		Em conduta	Em ramal	Em Boca de Incêndio	Junto ao Contador	TOTAL
Mira	2022	31	199	24	68	322
	2023	17	179	14	60	270
	2024	20	195	7	86	308
Montemor-o-Velho	2022	140	520	64	319	1043
	2023	138	605	57	287	1087
	2024	148	494	42	304	988
Soure	2022	315	221	32	94	662
	2023	403	231	28	143	805
	2024	318	531	33	258	1140
Total 2022		486	940	120	481	2027
Total 2023		558	1015	99	490	2162
Total 2024		486	1220	82	648	2436

Tabela 6 - Roturas reparadas em 2024, com comparação a 2023 e 2022

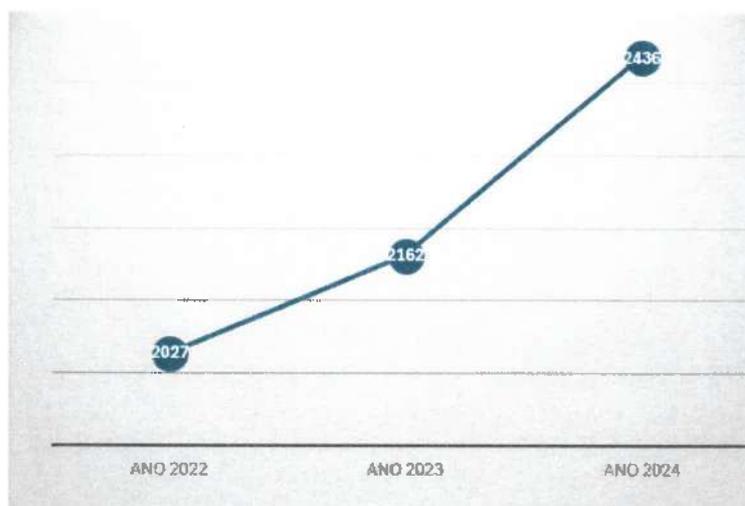


Gráfico 1 - Evolução do número de roturas reparadas nos últimos três anos, no universo da ABMG

Intervenções por tipo de trabalho		Mira	MoV	Source	
Abastecimento de Água	Contadores	Instalação	208	302	213
		Levantamento	58	113	93
		Corte	34	124	54
		Restabelecimento	12	82	55
		Substituição	153	313	132
		Verificação de Acessórios	21	110	103
		Verificação do corte de contador	0	11	2
		Verificação de contador	67	58	31
	Sub-Total	553	1113	683	
	Inspeções Técnicas	Pesquisa ativa de perdas	16	4	4
		Verificação da presença de água na via pública	7	254	90
		Verificação de rotura em rede predial	6	21	11
	Sub-Total	29	279	105	
	Ramais	Execução de ramal AA	62	66	42
		Execução de ramal BI	12	19	8
		Medição técnica de ramal AA	53	102	31
		Medição técnica de ramal BI	0	20	3
		Mudança do local de contador	25	56	45
		Mudança do local de contador e/ execução de ramal	2	16	8
Temporamento de ligação indevida		4	30	20	
Vistoria de ramal AA		6	204	31	
Sub-Total	164	513	188		
Reclamações	Reclamação excesso de pressão	2	6	4	
	Reclamação falta de água	5	17	31	
	Reclamação falta de pressão	59	83	51	
Sub-Total	66	106	86		
Redes	Colocação de acessórios na rede	39	24	26	
	Proteção de rede	5	5	1	
Sub-Total	44	29	27		
Roturas	Reparação de rotura	215	642	531	
	Rotura em Boca de Incêndio	7	42	33	
	Rotura junto ao contador	86	304	258	
Sub-Total	308	988	822		
Águas Residuais	Inspeções Técnicas	Inspeção de CCTV	5	0	2
		Verificação de disponibilidade	38	44	2
		Verificação de caixa de saneamento	13	26	13
		Verificação de rede na via pública	3	11	5
	Sub-Total	59	81	22	
	Ramais	Execução de ramal AR	38	40	12
		Medição técnica de ramal AR	22	81	17
		Vistoria de ramal AR	14	146	16
	Sub-Total	74	267	45	
	Redes e Infraestruturas	Desobstrução de ramais e coletores	136	38	34
		Execução de coletor	0	0	0
		Limpeza de poços	1	-	-
	Sub-Total	137	38	34	
	Reclamações	Inundação de propriedade privada	3	8	6
Odores dentro de propriedade privada		3	1	0	
Odores na via pública		6	5	0	
Presença de pragas nas imediações dos coletores		2	18	0	
Sub-Total	14	32	6		
Redes Prediais	Desobstrução de rede predial	13	12	3	
	Limpeza de fossas sépticas	460	96	167	
Sub-Total	473	108	170		
Roturas	Reparação de rotura	1	4	3	
Sub-Total	1	4	3		
Construção Civil	Construção	Execução de caixas de saneamento	10	-	-
		Sub-Total	10	0	0
	Pavimentações	Betuminoso	137	430	95
		Calçada	52	-	-
		Cimento	48	-	-
		Pavé	49	-	-
Touq-Venart		86	19	0	
Sub-Total	372	449	95		
Reparações	Acabamentos de parede de cliente	34	-	-	
	Reparação de Cabines e Pré-Fabricados	1	-	-	
	Reparação de Caixas Enterradas	58	-	-	
Sub-Total	93	0	0		
Total	2397	4097	2236		

Tabela 7 - Trabalhos executados pelas Unidades logísticas em cada município



Há ainda a salientar que, desde o início do 2º semestre de 2024, com a nova estrutura orgânica implementada na empresa a nível de Operação, houve um grande foco na organização de outros serviços, tendo-se encetado um grande esforço na regularização e atualização quase diária dos serviços de limpeza de fossas, repavimentações em material betuminoso e ainda na resposta a reclamações de clientes, tendo sempre em vista a melhoria da qualidade do serviço prestado, bem como da relação com o cliente.

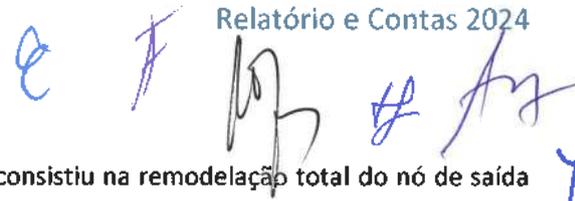
3.1.1 Divisão Operação Mira

Em termos de Operação no Município de Mira, foi possível ter um tempo de resposta muito satisfatório de forma a garantir a realização das operações necessárias à conclusão das solicitações dos clientes a nível de contadores, ramais, reclamações e verificações várias, reparação de avarias na rede, bem como realizar algumas melhorias de rede, através do empenho e compromisso de toda a equipa.

A nível do Abastecimento de Água – Vertente em Baixa, destacam-se várias melhorias na rede, nomeadamente a substituição de ramais, bem como um troço de conduta na Lagoa de Mira, com histórico de roturas sucessivas, de forma a eliminar as causas das ocorrências, a execução de várias bocas de incêndio em arruamentos que são pontas de rede, de forma a permitir a limpeza da rede através de purgas, melhorando a qualidade da água que chega a casa do consumidor final e diminuído o número de reclamações, a instalação, substituição e reparação de válvulas de seccionamento da rede, que permitem seccionar a rede de forma a limitar as zonas afetadas pelos cortes de água derivados de operações na rede, diminuindo os impactos na população, bem como delimitar zonas de abastecimento de forma que as Zonas de Medição e Controle tenham o devido funcionamento. Há ainda a salientar alguns prolongamentos de rede em zonas urbanas em expansão.



Figura 4 - Trabalhos executados pelas equipas ABMG em Mira



Há que destacar uma melhoria relevante efetuada recentemente que consistiu na remodelação total do nó de saída do reservatório de Mira, que abastece Mira, Lagoa, Carromeu e Casal de S. Tomé, em que foram substituídos todos os acessórios do nó, permitindo o seccionamento deste troço com as novas válvulas, visto as anteriores se encontrarem avariadas.

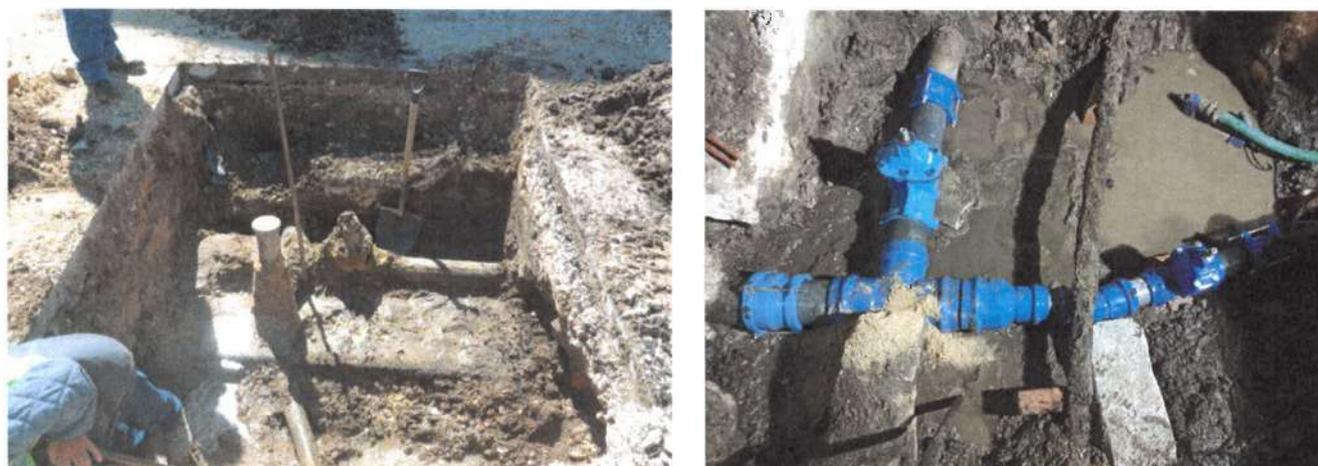


Figura 5 - Trabalhos executados pelas equipas ABMG em Mira

Conforme já referido em relatórios de anos anteriores, foram implementadas melhorias de rede que possibilitaram diminuir o volume de água comprada à Inova para abastecer a Zona de Abastecimento dos Leitões. Em 2024, foi efetuado um prolongamento de rede na Rua do Cemitério (Seixo), numa extensão de 700 metros, que permitiu a ligação das Zonas Industriais, Polo 1 e 2, à Zona de Abastecimento da Presa, que se refletiu numa maior diminuição dos custos em compra de água. Na tabela seguinte, apresenta-se a relação dos volumes comprados nos últimos 5 anos, em que, comparativamente com o ano de início de atividade da ABMG, se verifica que os mesmos se reduziram para menos de metade.

Mês	Água comprada à INOVA (m ³)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Jan	47 046	42 052	30 110	29 042	21 182
Fev	46 854	37 275	29 994	23 774	19 357
Mar	41 060	42 209	32 491	26 816	17 597
Abr	41 008	40 528	30 990	27 696	24 146
Mai	49 456	37 306	38 843	33 768	23 004
Jun	57 104	39 431	38 061	27 710	22 481
Jul	58 825	51 461	39 261	30 747	30 516
Ago	52 175	59 964	44 952	32 782	32 335
Set	37 642	48 425	30 837	26 731	29 107
Out	36 346	30 181	30 711	29 635	20 615
Nov	33 250	33 123	25 960	24 831	18 696
Dez	43 358	30 972	26 334	18 995	21 521
TOTAL	546 144	494 948	398 544	332 527	280 557

Tabela 8 - Água adquirida em alta à INOVA no Concelho de Mira com comparativo em anos anteriores



Água comprada à INOVA (m³)

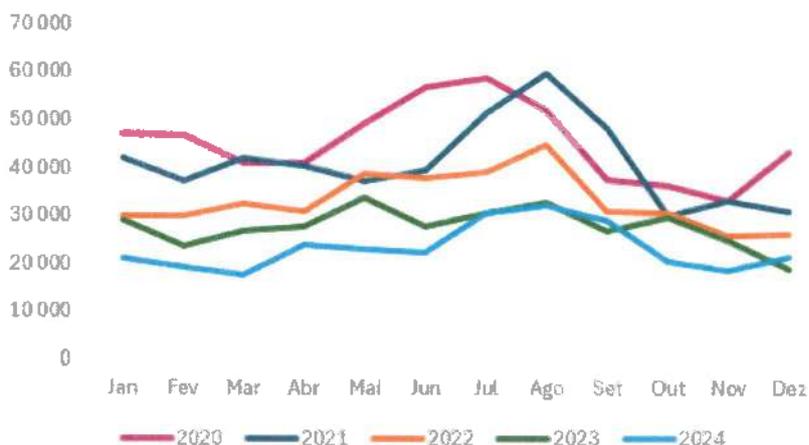


Gráfico 2 - Evolução de compra de água à INOVA



Figura 6 - Trabalhos executados pelas equipas ABMG em Mira

A nível do serviço de Recolha de Águas Residuais, a DOP-MI desenvolveu um trabalho muito significativo onde se destacam diversas melhorias, nomeadamente na resposta a obstruções em coletores através de meios internos, recorrendo apenas à contratação externa nos casos que exigem meios mais adequados, reduzindo em muito os custos de operação.

No decorrer do ano de 2024, a DOP-MI focou-se em realizar melhorias no Subsistema Praia de Mira, por ser uma zona muito problemática dada a idade da rede antiga, pelo que se efetuaram diversas ligações de ramais domésticos ao sistema novo da Praia de Mira, libertando assim o sistema antigo, por ser do tipo unitário e muito subdimensionado para as necessidades atuais.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Além disso, efetuaram-se vários trabalhos preventivos de limpeza de coletores com meios próprios e reparações em caixas de ramal e caixas de visita com infiltrações.



Figura 7 - Trabalhos de Saneamento realizados pelas equipas ABMG em Mira

De salientar ainda, a reabilitação da caixa de visita imediatamente a montante da Estação Elevatória de Águas Residuais da Lagoa, sita na Avenida Central, por se encontrar em colapso, e a condicionar a segurança da circulação rodoviária, bem como parte dos troços de entrada e saída da mesma. Tratou-se de um trabalho fundamental ao funcionamento do coletor afluente, bem como da EEAR devido ao volume de águas infiltradas provenientes do nível freático, bem como de areias que danificam os equipamentos eletromecânicos.



Figura 8 - Reabilitação de caixa de visita



3.1.2 Divisão Operação Montemor-o-Velho

Em 2024 foi possível assegurar a continuidade dos serviços de abastecimento de água através de trabalhos realizados exclusivamente por equipas internas.

Nesse sentido, foram executadas diversas melhorias na rede, destacando-se:

- Prolongamento de rede de Abastecimento de Água na freguesia de Santo Varão;
- Instalação de válvulas de seccionamento de rede de abastecimento de água nas freguesias de Tentúgal, Santo-Varão, Seixo de Gatões, União das freguesias de Montemor-o-Velho e Gatões e União das freguesias de Abrunheira, Verride e Vila Nova da Barca.
- Instalação de ventosas/purgadores de ar nas freguesias de Carapinheira, Seixo de Gatões, União das freguesias de Montemor-o-Velho e Gatões, União das freguesias de Abrunheira, Verride e Vila Nova da Barca e freguesia de Santo-Varão.
- Foi eliminada a conduta de abastecimento de água sob a A14, que efetuava a ligação entre Carapetos e Chãs, que apresentava uma rotura de grandes dimensões e colocava em causa o abastecimento das populações. Foi efetuado um novo troço de conduta com cerca de 70m e instalação de válvulas de fronteira.
- Prolongamento de conduta na Rua de Santo António, em Arazede, numa extensão de 100m.
- Alteração da válvula redutora de pressão junto ao Pinhal das Areias.
- Construção de prolongamento de conduta na Rua do Lugar do Pinheiro, Meãs, em cerca de 60m.
- Substituição de conduta da Rua da República, Seixo de Gatões, numa extensão de 170m.

Foi ainda efetuada a substituição de troços de conduta que se encontravam desalinhas com a via pública, estando algumas a entrar dentro de propriedades privadas.

Foram realizadas diversas reparações de roturas, em condutas distribuidoras importantes, que afetaram, através do corte de água, um número significativo de consumidores, sendo os mais significativos na União das freguesias de Abrunheira, Verride e Vila Nova da Barca.

Em todas as reparações de roturas houve a preocupação de se reduzir ao máximo o tempo de resposta nas suas reparações.

Foram realizados diversos ramais de abastecimento de água e bocas de incêndio para satisfazer pedidos de ligação de novos clientes.

No decorrer do ano de 2024 deu-se continuidade ao processo de corte de contadores por dívida dos consumidores.

Foram instalados diversos contadores em locais com rede de incêndio sem sistema de medição instalado contribuindo para diminuir o volume de água considerado como perdas.

Foram feitas algumas campanhas de pesquisa ativa de fugas, onde foram sinalizadas possíveis roturas na rede, tendo sido reparadas quase de imediato, com o objetivo de diminuir as perdas reais do sistema.

Em relação à aquisição de água a outras entidades, na zona de abastecimento de Montemor, apenas existe um ponto de receção de água, proveniente da INOVA. Em 2024 observou-se uma ligeira diminuição da água comprada à Inova, em relação ao ano de 2023.

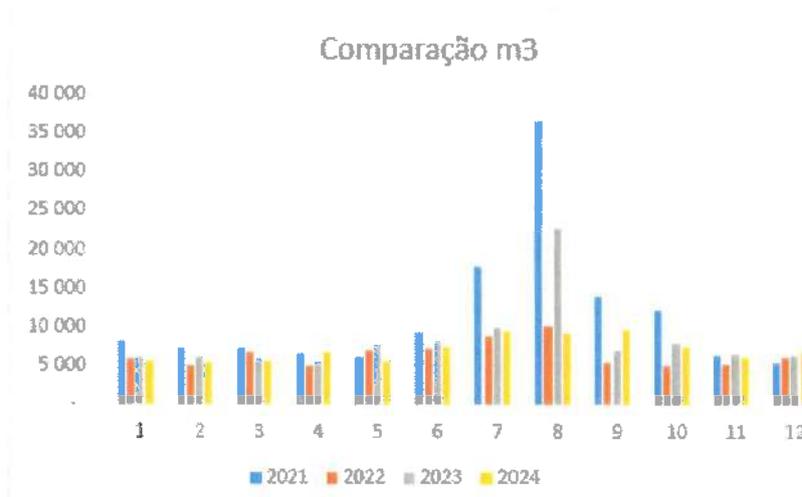


Gráfico 3 - Água comprada à Inova no Concelho de Montemor-o-Velho

Relativamente ao serviço de recolha de Águas Residuais, a operação foi assegurada pela empresa AGS Water Solutions, como prestador de serviço.

Foram ainda realizadas diversas ligações de ramais de saneamento, bem como prolongamentos de coletores por solicitação de clientes.



Figura 9 - Prolongamento de Rede de Abastecimento e Substituição de Conduitas, realizadas pelas equipas ABMG em Montemor-o-Velho



Figura 10 - Reparação de roturas na Rede de Abastecimento em Montemor-o-Velho

3.1.3 Divisão Operação Soure

No 1º semestre de 2024, os trabalhos principais efetuados pela ABMG no município de Soure – com a colaboração da equipa operacional deste polo logístico, para além das solicitações decorrentes dos pedidos de clientes e das diversas roturas existentes no sistema, foram:

- Instalação de uma VRP em Simões com a finalidade de controle de pressão;
- Instalação de uma VRP nas areias do Pinheiro com a finalidade de controle de pressão;
- Execução de Ramal de água de 100metros na "Queijaria da Licínia";
- Substituição da bomba do furo da Carregosa, com a colaboração da equipa da manutenção;
- Montagem de um geodreno para a vila de Soure para impedir o extravasamento do reservatório elevado de Soure;
- Ligação de Ramal de águas residuais, com características especiais dado tratar-se de um ramal construído em estradas nacionais e que requer uma autorização do IP e elaboração de um plano de desvio de trânsito e sua implementação no local – Casal do Redinho;
- Ligação provisória da Intermédia de cotas ao reservatório devido à obstrução de calcário
- Intervenção nos hidropressores de Carpinteiros e Casais de S. José, com a colaboração da equipa da manutenção;
- Melhoramentos na rede Simões devido à existência de calcário.

Durante este período, no município de Soure efetuaram-se mais de 300 reparações de roturas, onde houve a preocupação de se reduzir ao máximo o tempo de resposta nas suas reparações.

No 2º semestre de 2024, a Unidade logística de Soure, sofreu alterações estruturais, que resultaram na reorganização de horários e equipas, verificando-se um acréscimo nas intervenções registadas a partir de meados do ano, conforme se pode verificar no gráfico seguinte:

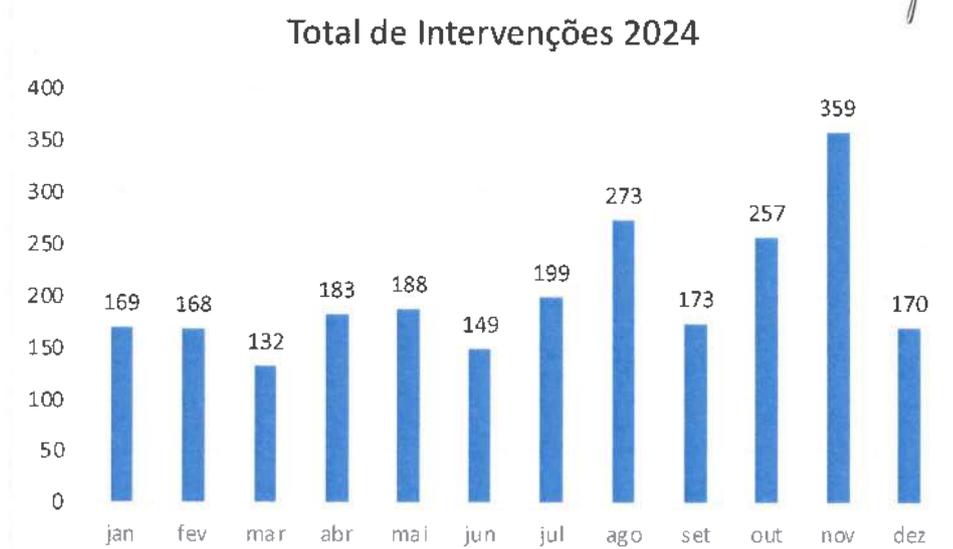


Gráfico 4 - Intervenções realizadas pelas equipas da ABMG no Concelho de Soure

Tendo sido um início de ano difícil, resultando no avolumar de requisições por executar, foi efetuado um esforço coletivo na resolução das diversas anomalias registadas, com o objetivo de se minimizar os tempos de reação, duração e resolução das reparações necessárias.

Realça-se o esforço realizado na gestão e controlo de pressão nas localidades mais problemáticas à data, em número de ocorrências registadas de roturas, como Alfarelos, Ribeira da Mata e Vale de Oliveira, bem como as diversas ações de pesquisa ativa de perdas realizadas conjuntamente com colaboração do Assessor Técnico, o Prof. Joaquim Sousa, destacando a realizada nos meses de agosto e setembro, na localidade de Casal Cimeiro, freguesia de Tapéus, que possibilitaram reduzir drasticamente as reclamações de falta de água existentes nos locais mais elevados.

Apresentam-se de seguida alguns exemplos de VRP's instaladas:

- Instalação de Sistema de Redução de Pressão na localidade de Alfarelos no troço que alimenta a Rua Delfim Pinheiro, Rua da Liberdade, Rua 1.º de Maio e arruamentos limítrofes;
- Instalação de Sistema de Redução de Pressão na localidade de Casal do Redinho, no troço que alimenta a localidade de Ribeira da Mata, incluindo instalação de Válvula de fronteira e ventosas;
- Instalação de Sistema de Redução de Pressão na localidade de Alencarce de Cima no troço que alimenta a localidade de Vale de Oliveira, incluindo a substituição de ventosas;



Figura 11 - VRP instaladas pelas equipas ABMG no Concelho de Soure

Foram ainda realizados diversos ramais de abastecimento de água, saneamento e para bocas de incêndio, a fim de satisfazer pedidos de ligação de novos clientes, tendo o tempo de resposta a estas solicitações vindo a decrescer continuamente, destacando-se as seguintes intervenções realizadas:

- Realização de 100 metros de conduta para melhoria do abastecimento de água, na rua do Casal, na localidade de Cotas, da União de Freguesias de Degraçias e Pombalinho;
- Realização de 160 metros de prolongamento de conduta para permitir o alargamento da rede de abastecimento na rua da Igreja Matriz, na localidade e freguesia de Vila Noiva de Anços.
- Instalação de Sistema de Redução de Pressão na localidade de Casal do Redinho no troço que alimenta a localidade de Ribeira da Mata, incluindo instalação de Válvula de fronteira e ventosas;
- Realização de 100 metros de conduta para melhoria do abastecimento de água, na rua do Casal, na localidade de Cotas, da União de Freguesias de Degraçias e Pombalinho;
- Realização de 160 metros de prolongamento de conduta para permitir o alargamento da rede de abastecimento na rua da Igreja Matriz, na localidade e freguesia de Vila Nova de Anços.

3.2 Departamento Gestão de Infraestruturas

Gestão de Armazéns e Frota

O Departamento tem à sua responsabilidade a gestão da frota e dos armazéns. Durante o ano 2022 foi criada a equipa de Gestão de Armazéns e Frota, onde se catalogou as peças e materiais existentes, nas Unidades Logísticas de Mira e Soure e no Estaleiro Central.

Em relação à frota da ABMG, está ainda em curso a implantação de um software para a gestão mais eficiente da frota, prevendo reduzir os custos com combustíveis e manutenção.

	Serviços Centrais	DMC	DQA	DGI	DOP-Mira	DOP-MOV	DOP-SO	Comuns	
Janeiro	462	210	581	619	590	1 272	996	320	
Fevereiro	489	205	559	763	594	1 049	950	241	
Março	371	175	716	615	625	932	762	234	
Abril	534	167	458	923	285	404	388	341	
Mai	419	176	454	572	263	571	501	204	
Junho	374	130	441	724	304	471	449	198	
Julho	209	171	582	916	310	603	515	248	
Agosto	116	159	608	789	361	294	506	0	
Setembro	262	186	381	521	307	531	351	136	
Outubro	295	159	609	852	453	404	526	238	
Novembro	194	151	573	806	304	402	462	0	
Dezembro	217	132	488	546	281	359	323	116	
Total (litros)	3942	2022	6451	8646	4679	7292	6729	2277	42 037

Tabela 9 - Consumo de combustível por Departamento/Divisão

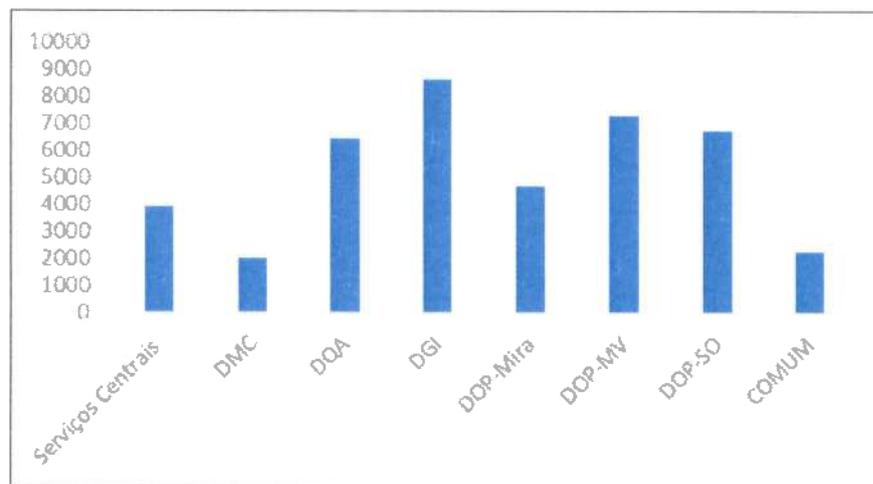


Gráfico 5 - Repartição do consumo de combustível

[Handwritten signatures and initials]

A gestão dos materiais é efetuada pelo armazém central de Montemor, existente no estaleiro do central da Carapinheira, e de acordo com a necessidade é transferido para o armazém existente na Unidade Logística de Mira e Unidade Logística de Soure. Está incluído o valor de stock de contadores, pertencentes ao projeto de substituição massiva de contadores, em curso.

Mês	Valor do Stock mensal 2024
Janeiro	265 214 €
Fevereiro	230 823 €
Março	260 685 €
Abril	234 241 €
Maiο	220 065 €
Junho	225 448 €
Julho	267 251 €
Agosto	282 186 €
Setembro	280 692 €
Outubro	277 268 €
Novembro	278 254 €
Dezembro	260 214 €



Figura 12 - Evolução do valor de stock mensal

	Mira	Montemor-o-Velho (Armazém central)	Soure
Janeiro	13 871 €	228 349 €	22 995 €
Fevereiro	14 375 €	192 980 €	23 468 €
Março	15 652 €	221 890 €	23 143 €
Abril	16 249 €	214 816 €	23 175 €
Maiο	15 719 €	180 675 €	23 671 €
Junho	19 175 €	184 218 €	22 055 €
Julho	19 985 €	223 072 €	24 194 €
Agosto	20 476 €	237 278 €	24 433 €
Setembro	17 107 €	239 903 €	23 682 €
Outubro	17 463 €	235 340 €	24 464 €
Novembro	20 943 €	233 928 €	23 383 €
Dezembro	15 839 €	222 201 €	22 174 €

Tabela 10 - Evolução do valor de stock por Unidade Logística

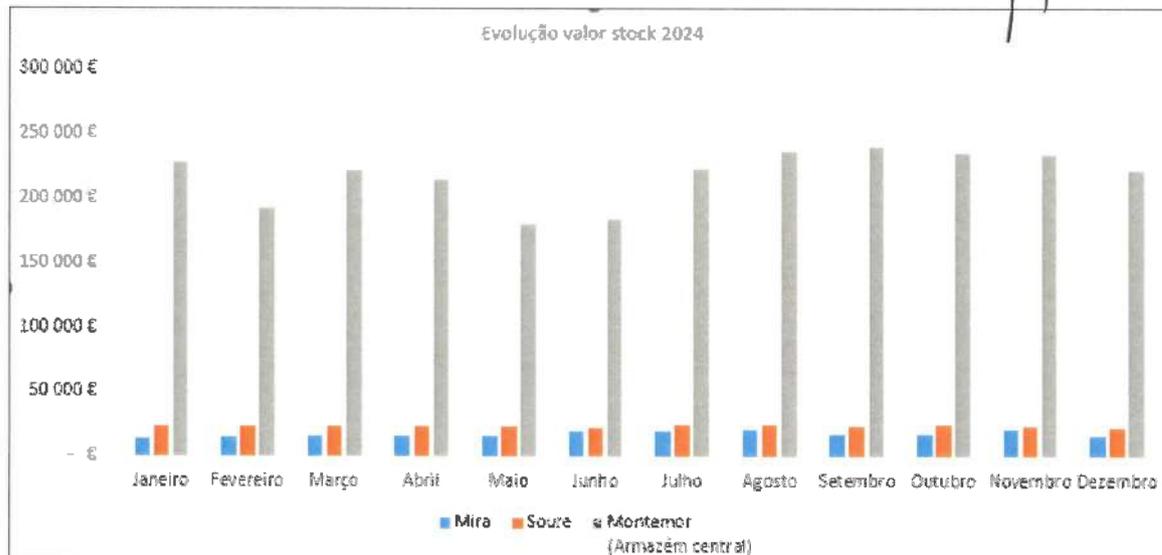


Gráfico 6 - Evolução do valor de stock por Unidade Logística

No quadro seguinte encontra-se a análise dos consumos efetuadas por todas as áreas da empresa onde estão expressos os custos de materiais por sistemas de abastecimento.

Nota: Os consumos atribuídos a serviços comuns ou gerais, ou não atribuídos a subsistemas, não estão incluídos na tabela abaixo. Está em curso a melhoria dos registos entre o software operacional (Návia) e o software de gestão de armazéns (Primavera).

Sistemas	AA Mira	AA MOV	AA Soure	AR Mira	AR MOV	AR Soure
Janeiro	1 421 €	6 961 €	7 887 €	102 €	4 736 €	3 200 €
Fevereiro	4 784 €	20 811 €	27 216 €	505 €	5 490 €	3 549 €
Março	3 617 €	9 508 €	16 880 €	0 €	3 954 €	560 €
Abril	3 617 €	9 508 €	16 829 €	0 €	1 312 €	382 €
Maio	13 752 €	21 920 €	12 557 €	0 €	411 €	114 €
Junho	3 572 €	2 489 €	6 046 €	0 €	117 €	117 €
Julho	5 833 €	6 862 €	4 840 €	0 €	211 €	0 €
Agosto	10 377 €	5 168 €	4 001 €	0 €	3 590 €	516 €
Setembro	7 186 €	7 582 €	6 184 €	0 €	1 179 €	183 €
Outubro	3 882 €	5 987 €	5 588 €	0 €	3 713 €	14 €
Novembro	3 180 €	5 436 €	11 216 €	0 €	1 187 €	71 €
Dezembro	5 793 €	7 449 €	9 634 €	0 €	579 €	1 154 €
Total	67 012 €	109 682 €	128 878 €	607 €	26 480 €	9 860 €

Tabela 11 - Registo de consumos de materiais efetuados no Sistema de abastecimento de água e águas residuais 2024



3.2.1. Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos

A Divisão Gestão Infraestruturas e Equipamentos para além do trabalho a realizar no âmbito das responsabilidades desta divisão, tem dado apoio a todas as empreitadas do Plano de Investimentos da ABMG e projetos financiados pelo POSEUR.

Sempre que necessário, esta divisão tem igualmente dado apoio à operação das unidades logísticas dos três concelhos, nomeadamente no que consiste à execução de ramais de saneamento, pavimentações, e outros trabalhos de construção civil necessários ao bom funcionamento das redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais.

Durante o ano 2024 a ABMG efetuou melhorias a nível de equipamentos e construção civil nas instalações de SAA e de SAR.

A exploração e manutenção dos sistemas de SAR são efetuados em estreita interligação com o nosso prestador de serviços AGS - Administração e Gestão de Sistemas de Salubridade, S.A.

Na Exploração dos sistemas de abastecimento de água (SAA), continuamos com melhorias contínuas, realização de mais manutenção preventiva, com especial incidência:

- Na eficiência hídrica,
- Na eficiência energética,
- Na garantia do abastecimento à população,
- Na melhoria da qualidade da água.

Nos primeiros meses deste ano a manutenção efetuou ainda melhorias nas instalações da sede e do balcão de atendimento em Soure.

Na sede foram alterados os gabinetes por forma a permitir não só uma maior articulação do trabalho, por parte dos vários elementos dos departamentos, mas também possibilitar a reorganização dos espaços e permitir a criação de mais espaço de trabalho.

No balcão de atendimento em Soure a intervenção permitiu melhorar as condições em termos acústicos, conforto e de climatização, colocámos um teto falso para melhorar a sonorização, a climatização.

Nas tabelas apresentam-se todas as intervenções realizadas pelos colaboradores da DGI, nas instalações de abastecimento de água e águas residuais.

Destacamos a realização de patamares de pressão, como por exemplo a instalação de uma válvula redutora de pressão na localidade de Carvalhal a Azóia.



Figura 13 - Válvula redutora de pressão

Durante o ano de 2024 a DGI efetuou diversas obras de melhoria por forma a otimizar os sistemas destacando-se:

- Melhorias nos Sistema de abastecimento de água em Geral
 - Captação da Santilhana
 - Captação da Carregosa
 - Melhorias em diversos hidropressores e EE's água
 - Reservatório do Pinhal das Areias
 - Sistema de Tratamento do subsistema do Ourão/ Reservatório da Figueirinha
 - Limpezas de Reservatórios
 - Melhorias nos sistemas elétricos, instrumentação e telemetria em geral

- Melhorias nos Sistema de Águas Residuais em Geral
 - Etar de Vila Nova Anços
 - Etar de Formoselha
 - Reabilitação e melhoria das EEAR19 e EEAR20 (MoV)
 - Melhoria nos sistemas de bombeamento e elétricos de várias EEAR.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Intervenções por tipo de trabalho - ABMG			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Manutenção de Instalações de Água	Edifícios	Coberturas												1	1	
		Desmatção	8			3	31	5	19	1	10	4	2			83
		Higienização	1					1	7		3	2				14
		Paredes							1			1				2
		Pavimento	1	1												2
		Tampas														0
		Vãos (janelas e portas)														0
	Vedação										1					1
	Total		10	1	0	3	31	6	27	1	14	7	2	1	103	
	Equipamentos	Acessórios (válvulas, flanges...)	8	4		2		3	7	4	5	6	1	6		46
Conduta																
Instrumentação (Caudalímetros, boias...)		3			1	2	4	3	3	2	1	3	3		25	
QE/Energia (inclui comandos, comunicação...)		16	9	12	7	3	11	23	16	10	20	8	14		149	
Sistema de bombagem		12	7	1	2	8		13	22	5	2	2	11		85	
Sistema de tratamento				1					1	1		2			5	
Total		39	20	14	12	13	18	46	46	23	29	16	34	310		
Inspeções Técnicas	Verificação técnica de instalações	3					5		1	1	2		1		13	
	Total	3	0	0	0	0	5	0	1	1	2	0	1	13		
Manutenção de Instalações de Saneamento	Edifícios	Desmatção	8			4	37	24	23	1	17	4	3		121	
		Gradagem									1					1
		Higienização	8													8
		Limpeza de poços					2	1	3	11	2	3	7	1		30
		Pavimento			1											1
		Vãos (janelas e portas)	8		1	1			1	1						12
		Vedação						1								1
	Total		24	0	2	5	39	26	27	13	20	7	10	1	174	
	Equipamentos	Acessórios (válvulas, flanges...)			2	1			1					4		8
		Conduta											2			2
		Instrumentação (Caudalímetros, boias...)	1		1											2
		QE/Energia (inclui comandos, comunicação...)						1	1	2	7	3	2	2		18
		Sistema de bombagem			3	2	1	2	1		3	2				14
		Sistema de tratamento	2	3	3	3	2		2	6	4	1	2	4		32
	Total		3	6	8	5	4	2	4	8	14	6	6	10	76	
	Inspeções Técnicas	Verificação técnica de instalações	4			1						3		2		10
		Total	4	0	0	1	0	0	0	0	3	0	2	0	10	
TOTAL			83	27	24	26	87	57	104	69	75	51	36	47	686	

Tabela 12 - Intervenções efetuadas pelas equipas do Departamento de Gestão de Infraestruturas

Nas tabelas apresentam-se todas as intervenções realizadas pelos colaboradores da DGI, nas instalações de abastecimento de água e águas residuais.

Intervenções por tipo de trabalho - Outsourcing Saneamento		Total
Águas Residuais » Redes e Infraestruturas	Desobstruções em coletores	64
	Limpeza de poços	32
Equipamentos	Acessórios (válvulas, flanges...)	20
	Conduta	12
	Instrumentação (Caudalímetros, boias...)	24
	QE/Energia (inclui comandos, comunicação...)	13
	Sistema de bombagem	344
	Sistema de tratamento	56
TOTAL		565

Tabela 13 - Intervenções efetuadas pelas equipas Outsourcing Saneamento

Intervenções por tipo de trabalho - ABMG		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Construção Civil	Construção	Execução de cabine e pré-fabricados	1				8	3		4	4	2		22	
		Execução de caixa de saneamento			1	6	1	5	1	1					15
		Execução de muros técnicos													0
		Total	1	0	1	6	9	8	1	0	5	4	2	0	37
	Pavimentos	Betuminoso													
		Calçada	15	7	13	4	6	1	7	10	6	17	7	1	94
		Cimento	7	3	3	4	6	4	5	10	4	17	2	2	67
		Pavê	7	3	9	2	2	3	9	1	1	10	4		51
		Tout- Venant		3	6	1				2		1	3	3	19
		Total	29	16	31	11	14	8	21	23	11	45	16	6	231
Reclamações	Falta de pavimento		1											1	
	Preparações de construção civil									2		1	3	6	
	Total	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	7	
Reparações	Acabamentos de parede do cliente	8	5	3		1	3	5	9	3	9	10	3	59	
	Reparação de cabines e pré-fabricados	2	1	1		3			1	1	4	1		14	
	Reparação de caixas enterradas	9	4	15	8	7	2	4	7	8	16	9	6	95	
	Total	11	5	16	8	10	2	4	8	9	20	10	6	109	
Águas Residuais	Redes	Limpeza de Fossas sépticas				1		1	1					3	
		Desobstrução de rede predial						2				1	2	5	
	Infraestruturas	Desobstruções em Coletores	1				3					3	3	10	
		Total	1	0	0	1	3	3	0	1	0	0	4	5	18
TOTAL														402	

Tabela 14 - Intervenções efetuadas pelo DGI na sequência de requisições efetuadas pelo DOP_2024

3.2.2. Divisão Gestão de Energia e Controlo Perdas

A Divisão Gestão de Energia e Controlo Perdas, é uma divisão em desenvolvimento, atuando em diversas áreas de forma a melhorar o controlo dos sistemas de SAA e SAR, monitorizar as perdas de água e afluências indevidas, aumentar a eficiência energética, monitorizar e reduzir a fatura de energia, através de várias ações para este efeito.

Rede de telemetria e monitorização de sistemas

A ABMG terminou a empreitada de "Implementação de Sistemas de Medição, Controlo e Gestão nos Sistemas de Abastecimento de Água", ZMC's onde foram instalados medidores de caudal, pressões, níveis, energia e outros sinais, que nos permitem, no futuro, efetuar uma melhor gestão das redes e instalações, bem como, da energia consumida em cada instalação. Está em curso a atualização e substituição de instrumentação em várias instalações.



Instalações com módulo telemetria/tipologia

NOTA: Um módulo pode monitorizar mais que uma instalação, sendo que, existe 100% de cobertura nas instalações de AA

- **Abastecimento de Águas**
 - Captações de Água **18 instalações**
 - ETA's **03 instalações**
 - Estações Elevatórias/Hidropressores **13 instalações**
 - PCRP's **05 instalações**
 - Reservatórios **50 instalações**
 - ZMC's **13 instalações**

- **Águas Residuais**
 - Estação de Vácuo **1 instalação**
 - Estações Elevatórias AR **8 instalações**
 - ETAR's **1 instalação**

- **Grandes Consumidores** **1 instalação**

(NOTA: está em curso obras para instalação de equipamentos de medição e monitorização de caudal de recolha de saneamento, de dois grandes clientes, em que em um desses clientes, será monitorizado a qualidade do efluente enviado para a rede SAR.)

Redução de perdas e afluências indevidas

Em cada Unidade Logística foram efetuadas diversas ações de pesquisa de fugas de água, apenas em situações que assim o exigiram.

Durante o ano de 2024 não foram realizados quaisquer testes de fumos para detetar afluências indevidas nos sistemas de SAR.

Gestão de pressão na rede, melhoria da eficiência energética

Continua em desenvolvimento o projeto piloto de definição de ZGP's (Zonas de Gestão de Pressão), existindo já 5(cinco) PCRP's (Posto de Controlo e Redução da Pressão), encontrando-se em estudo a definição de mais zonas.

No entanto existem mais 8 zonas em que temos a pressão reduzida, mas apenas está instalada a válvula redutora, não tendo monitorização, mas permitindo uma maior segurança e operacionalidade da rede de distribuição.

Está em curso, a implementação de várias ZGP's nomeadamente em Montemor e Soure, com implementação de PCRP's em diversos sistemas, que irá permitir controlar a pressão na rede de abastecimento, diminuindo roturas e outros problemas de abastecimento. Também está em curso a instalação de acionamentos elétricos eficientes, nomeadamente em vários hidropressores e EEA que permitirão gerir a pressão na rede, diminuir o choque hidráulico e aumentar a eficiência hídrica e hidráulica.



Balanco hídrico, água entrada nos sistemas VS perdas totais

2024	Água Captada + Comprada (m ³)	Água Faturada (m ³)	Perdas Totais (Água não faturada) (m ³)	% perdas
Janeiro	502263	218064	284199	57%
Fevereiro	434593	214918	219675	51%
Março	419429	208299	211130	50%
Abril	485381	236106	249275	51%
Maio	469535	235668	233867	50%
Junho	490288	272304	217984	44%
Julho	582412	288157	294255	51%
Agosto	582672	329687	252985	43%
Setembro	545121	285965	259156	48%
Outubro	479691	239303	240388	50%
Novembro	437564	226619	210945	48%
Dezembro	468929	217738	251191	54%

Tabela 15 - Água Captada + comprada VS Água Faturada VS Perdas Totais 2024

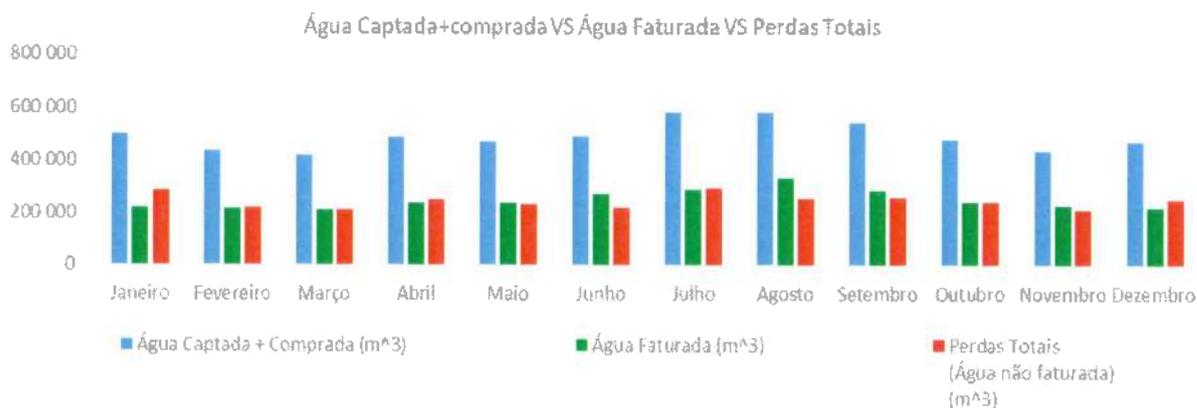


Gráfico 7 - Evolução Água Captada + comprada VS Água Faturada VS Perdas Totais 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Gráfico 8 - Evolução Perdas Totais (%)

Água Não Faturada:

	Água (m ³)		
	Entrada	Faturada	Não faturada
Total	5 897 878	2 972 828	2 925 050

Tabela 16 - Balanço água entrada Vs faturada e não faturada

Estimativa (m ³)		
Água Faturada (m ³)	Perdas Reais	Perdas Aparentes
2 972 828	2 347 636	577 414

NOTA: Valores estimativos analisando os caudais mínimos noturnos das redes de abastecimento.

Tabela 17 - Estimativa Perdas Reais e Aparentes

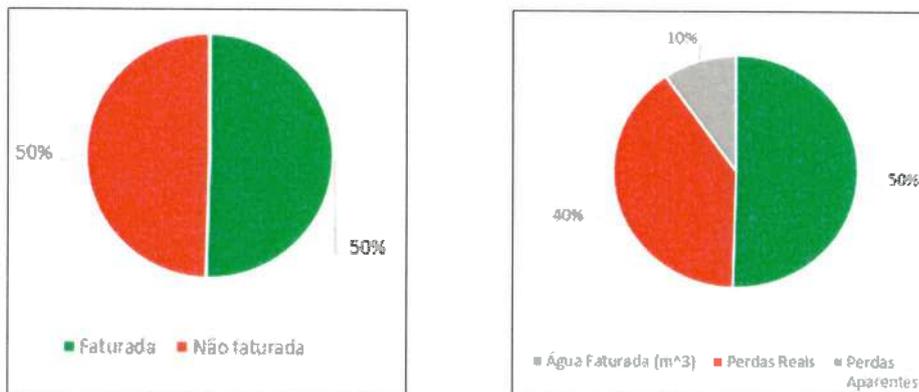


Figura 14 - Gráficos de Água faturada e não fatura e estimativa Perdas Reais e Aparentes



NOTA: Consideramos perdas reais, as perdas em condutas de distribuição, adutoras, e ramais domiciliários, e consideramos perdas aparentes, às perdas de contagem de água nos consumidores, faturação, furtos, etc. Está em curso um projeto de substituição massiva de contadores de clientes, que fará diminuir as perdas aparentes e aumentar a faturação de água e saneamento.

Consumo de energia elétrica e análise energética:

Abaixo apresenta-se gráficos com dados retirados do portal da EDP Comercial, mas os dados podem não representar a realidade, pois a EDP, faz acertos na faturação onde também acertam os consumos. Desta forma é impossível ter uma regra para retirar os consumos, e estes, tenham um valor correto.

NOTA: A ABMG está a melhorar esta situação, com leituras regulares efetuadas pelas equipas operacionais e inseridas no programa de gestão operacional NAVIA.

	Abastecimento de Água (kW)	Águas Residuais (kW)	Total (kW)
2022	4 491 672	1 318 599	5 810 271
2023	4 664 221	1 936 847	6 601 068
2024	4 355 162	2 669 732	7 024 894

Tabela 18 - Energia consumida 2022, 2023 e 2024

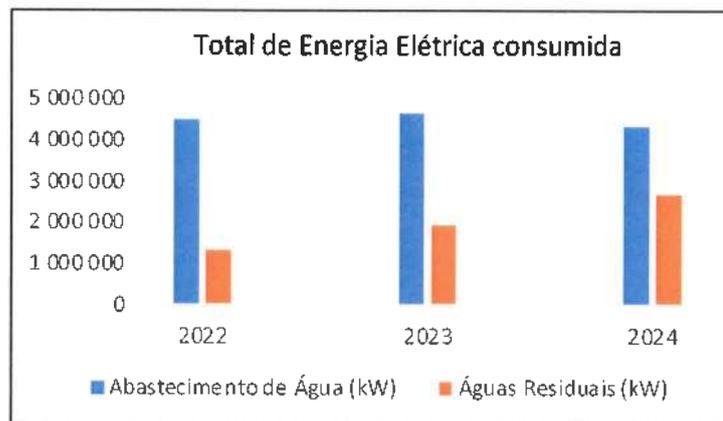


Gráfico 9 - Total de energia consumida 2022, 2023 e 2024

Pode-se constatar, portanto, que em 2024 se verifica uma ligeira diminuição do consumo de energia na área do “Abastecimento de Água”, devido a trabalhos e ações com o objetivo da redução de consumo de energia, tais como instalação de acionamentos elétricos por variação de velocidade, e controlo eficiente de bombagens.

Relativamente à área das “Águas Residuais” verifica-se um acréscimo no consumo de energia, desde 2022 a ABMG. Os investimentos principais efetuados na ABMG, nestes 5 anos foram na área das águas residuais, existindo neste momento mais 12 instalações, 11 Estações elevatórias e uma ETAR e a reformulação da ETAR de Montemor cuja seu tipo de tratamento carece de um gasto energético muito superior ao inicialmente existente. Por outro lado, no ano de

2024 houve muita pluviosidade, tendo havido um grande contributo de aflúncias indevidas, aumentando assim a necessidade de maior funcionamento das bombagens e, por conseguinte, maiores gastos energéticos.

NOTA: Apesar do acréscimo de instalações neste setor de operação, SAR, e associado à maior eficiência resultante da boa manutenção dos equipamentos instalados e controlo dos mesmos, a ABMG tem tentado gerir os consumos energéticos de forma que haja uma economia global nos sistemas de SAR.

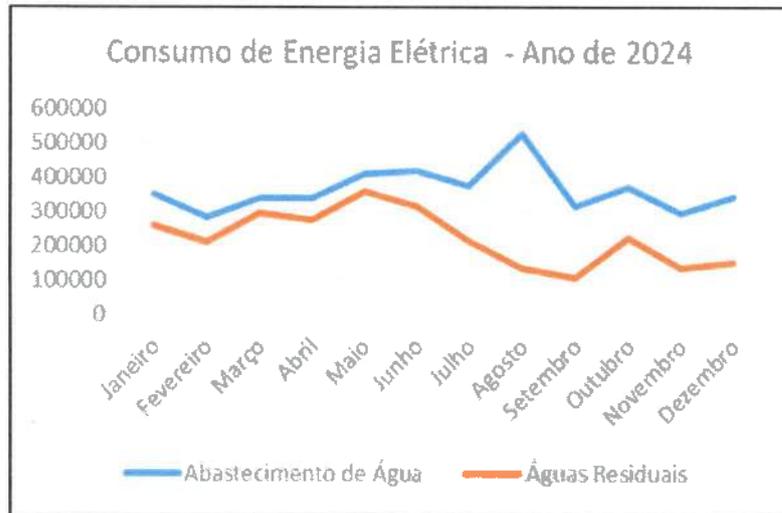


Gráfico 10 - Consumo de Energia Elétrica SAA Vs SAR

Análise gráfica – consumos energia SAA:

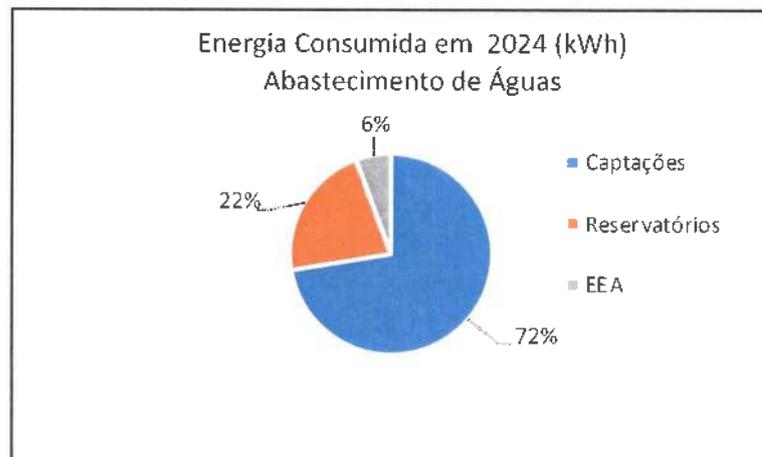


Gráfico 11 - Energia Elétrica consumida por tipo de instalação SAA

NOTA: No gráfico acima, no consumo de energia em reservatórios, está incluído o consumo de energia com sistemas tratamento de água, de bombeamento para elevação (EEA) ou de hidropressurização. No consumo de EEA, estão incluídas instalações de elevação ou hidropressurização de água, que tem baixada de energia própria

Handwritten notes: 9 # B # 4

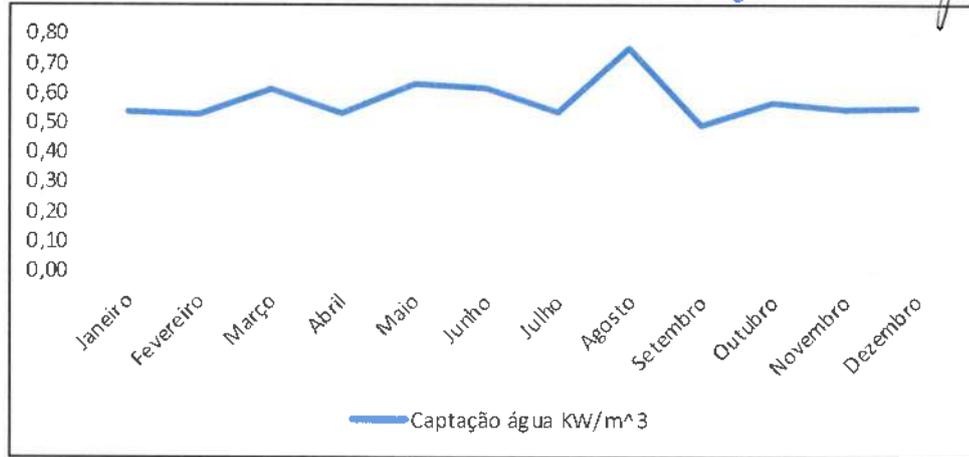


Gráfico 12 - Consumo específico instalações de captação de água

O consumo específico na captação de água é, em termos médios, de 0,57 kWh por cada metro cúbico.

NOTA: Não temos ainda dados para elaborar análises com mais detalhe, como por exemplo o consumo específico nas EE de água, mas estamos a desenvolver trabalhos no sentido de obter dados energéticos detalhados (por grupo de bombagem) e fiáveis das instalações.

Análise gráfica – consumos energia SAR:



Gráfico 13 - Energia Elétrica consumida por tipo de instalação SAR

NOTA: Não temos ainda dados para elaborar análises com mais detalhe, mas estamos a desenvolver trabalhos no sentido de obter dados das instalações para que se consiga aferir, entre outras análises, os consumos específicos respetivos.



3.3 Departamento Obras

Durante o ano de 2024, o Departamento de Obras acompanhou e geriu os seguintes contratos de empreitada:

3.3.1 Melhoria da qualidade da água em Mira

Devido à ligação do ramal de energia elétrica pela E-Redes, o sistema apenas entrou em funcionamento em setembro de 2024.

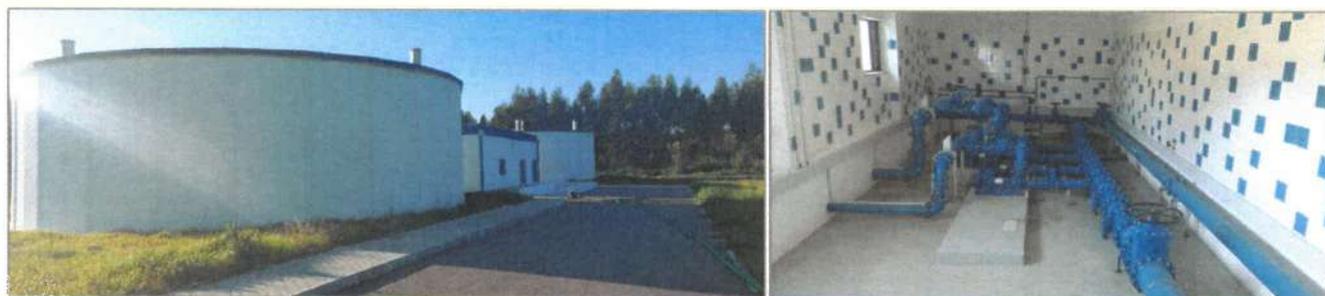


Figura 15 - Reservatório da Presa

Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)

A conclusão dos trabalhos ocorreu em 31/03/2024, no entanto a entrada em funcionamento do sistema encontra-se pendente da execução do PT e ligação do ramal de energia elétrica pela E-Redes da EEAR6 Rua da Fonte – Lourenços.



Figura 16 - Estações elevatórias EEAR5 de Lourenços e EEAR3 de Meãs



3.3.3 Rede de Esgotos de Arazede (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo

O término da empreitada ocorreu em 29 de novembro de 2023, no entanto o sistema apenas entrou em funcionamento em 28 de maio de 2024, devido à ligação definitiva de energia elétrica da Estação de Vácuo.



Figura 17 – Estação de Vácuo do Pisão

O Departamento de Obras assegurou ainda a fiscalização das empreitadas que se seguem.

3.3.4 Empreitada de Melhorias gerais no funcionamento da ETAR de Montemor-o-Velho

A empreitada foi adjudicada à entidade Ambiágua - Gestão de Equipamentos de Águas, S.A., por Deliberação do conselho de Administração em 08/05/2024 e representa um investimento de 29.818,00€.

O investimento visa automatizar as duas estações elevatórias a montante da ETAR de Montemor-o-Velho, por forma a efetuar a melhoria no controlo de processo na ETAR, medição direta do caudal tratado, melhoria do sistema SCADA, supervisão e ligação remota.

Na ETAR de Montemor-o-Velho importa ainda melhorar a ventilação da sala de compressores, instalar um caudalímetro à saída da ETAR nos termos da Licença de Utilização dos Recursos Hídricos para Rejeição de Águas Residuais, bem como garantir o acesso em segurança dos operadores à Unidade Combinada da Obra de Entrada, durante as atividades diárias de operação e manutenção do equipamento.

4 # 4 4 4



Figura 18 - Instalação de caudalímetro e guarda da Unidade Combinada da Obra de Entrada

3.3.5 Empreitada de Execução de ramais de saneamento em Samuel

O investimento de 9.992,17€ inclui o prolongamento de rede e a execução de 4 novos ramais de saneamento de águas residuais.



Figura 19 – Execução de ramais de SAR

3.3.6 Empreitada de “Execução de coletor de saneamento na EN 347 em Painça

A empreitada foi adjudicada, em 06/09/2024, à entidade “Gratuitema, S.A. pelo valor de 29.818,00€. O investimento inclui a instalação de coletor, 2 câmaras de visita, 1 ramal e a ligação ao sistema em alta da AdCL - Águas do Centro Litoral, S.A.

G # 10/7 # 1/2 1



Figura 20 -- Instalação de coletor e ramal de SAR



3.4 Departamento Projetos

3.4.1. Investimentos com Financiamento Comunitário

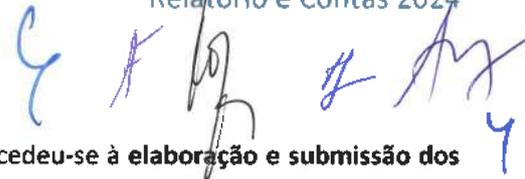
Durante o ano de 2024, a ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A. finalizou a execução dos investimentos apoiados no âmbito do Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR).

O quadro seguinte reproduz a execução financeira das operações financiadas, bem como a comparticipação validada e recebida até 31 de dezembro de 2024.

Operação	Designação da Operação	Investimento Total	Comparticipação			Execução Financeira
			Aprovada	Validada	Recebida	
POSEUR-03-2012-FC-001179	Melhoria da qualidade da água (1ª fase)	1 228 846,19 €	523 576,62 €	518 471,21 €	492 547,65 €	94%
POSEUR-03-2012-FC-001180	Fecho de Sistemas de Saneamento - Lote 1: ZI, Seixo e Cabeças Verdes	1 884 803,40 €	54 359,63 €	52 196,26 €	- €	0%
POSEUR-03-2012-FC-001181	Remodelação da ETAR de Montemor-o-Velho	2 073 027,55 €	944 701,94 €	944 701,94 €	865 637,69 €	92%
POSEUR-03-2012-FC-001182	Construção das Redes de Simões, Lourenços, Mogadouro, Marco do Sul - 1ª fase (SAR de Almagreira)	3 022 125,32 €	695 456,76 €	686 639,35 €	651 866,51 €	94%
POSEUR-03-2012-FC-001183	Rede de Esgotos de Araze de (Tojeiro e Catarruchos) e Liceia (Pisão) - SAR de Liceia, Gatões e Seixo	1 590 990,92 €	487 343,54 €	473 787,82 €	449 420,64 €	92%
POSEUR-03-2012-FC-001184	Subsistema de Drenagem de Água Residuais Domésticas da Freguesia de Samuel: lugares de Coles de Samuel, Marco de Samuel, Casalinho, Palhais e Cardal	1 493 548,80 €	673 209,41 €	596 670,19 €	583 352,04 €	87%
POSEUR-03-2012-FC-001415	Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição e Adução de Água da ABMG	1 301 446,95 €	801 446,13 €	801 446,13 €	585 818,83 €	73%
POSEUR-03-2012-FC-001480	Aquisição de viatura para limpeza de fossas em locais não abrangidos por rede pública de SAR	198 991,25 €	197 509,44 €	197 509,44 €	169 142,56 €	86%
		12 793 780,38 €	4 377 603,47 €	4 271 422,34 €	3 797 785,92 €	

Tabela 19 – Investimentos contratualizados com o POSEUR

No total executaram-se 8 operações cujo investimento total perfaz um montante global de **12,8 Milhões de Euros**, sendo o valor da respetiva comparticipação aprovada de **4,3 Milhões de Euros**.



Durante o ano de 2024 foram submetidos os **Reportes de Indicadores** e procedeu-se à **elaboração e submissão dos relatórios de execução final** de todas as operações contratualizadas com a Autoridade de Gestão do PO SEUR.

O Departamento de Projetos assegurou a resposta a todos os pedidos de elementos e esclarecimentos solicitados pela Autoridade de Gestão do POSEUR referentes ao encerramento das operações contratualizadas.

A operação POSEUR-03-2012-FC-001180 encontra-se condicionada pela execução das ligações em alta pela AdCL - Águas do Centro Litoral, S.A. Nesse contexto, a contribuição do Fundo de Coesão não foi paga pela Autoridade de Gestão, tendo sido apenas validada.

O sistema referente à operação POSEUR-03-2012-FC-001182 ainda não se encontra operacional, pelo facto de aguardar a execução e ligação do ramal de energia elétrica de uma das Estações Elevatórias de Águas Residuais pela E-Redes.

3.4.2. Candidaturas

Com o objetivo de educar, responsabilizar e inspirar toda a comunidade para a importância da água, a ABMG procedeu à elaboração e submissão de candidatura ao Aviso n.º 5815/2024/2 “Educação Ambiental: Laboratório de Cidadania 2023” do Fundo Ambiental, com o projeto de Educação Ambiental “Água para Todos – Sustentabilidade Sem Fronteiras”. No entanto, pese embora, a candidatura tenha sido admitida e considerada elegível pelo valor de mérito atribuído, verificou-se que apenas a 37 das candidaturas seria atribuído financiamento, não tendo sido contemplada a ABMG.

A ABMG perfeitamente alinhada com o Plano Estratégico para o Abastecimento de Água e Gestão de Águas Residuais e Pluviais 2030 (PENSAARP 2030) e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, pretende dar prioridade a um conjunto de investimentos que visem:

- a) a redução das perdas de águas nos sistemas de abastecimento público;
- b) a criação de novas infraestruturas e origens de água, que permitam o reforço e a redundância dos sistemas;
- c) o aumento da eficiência hídrica;
- d) o aumento da acessibilidade física do serviço de SAR;
- e) o aumento da fiabilidade e qualidade do serviço;
- f) a melhoria da eficiência energética.

Neste contexto, durante o ano de 2024, a ABMG deu início aos trabalhos preparatórios para instrução de candidaturas ao Programa Operacional Regional do Centro 2030, destacando-se os seguintes projetos:

- Ampliação das redes de drenagem de Presa e Valeirinha no Concelho de Mira;
- Construção das Redes de Drenagem de Águas Residuais no Concelho de Montemor-o-Velho: Carapetos, Chãs, Porto Luzio, Casal da Areia, Casal dos Moutinhos, Ninho do Grou, Casal dos Silvas, Fonterma e Casal do Raposo;
- Rede de Drenagem de Águas Residuais – Freguesia de Vinha da Rainha (Sul) no Concelho de Soure;
- ETAR de Queitide no Concelho de Soure.



3.4.3. Projetos

Sabendo que o abastecimento de água e o saneamento de águas residuais são serviços públicos essenciais, a ABMG mantém o seu foco no cliente e continua empenhada em aumentar a qualidade do serviço, garantindo a sua sustentabilidade económica, social e ambiental.

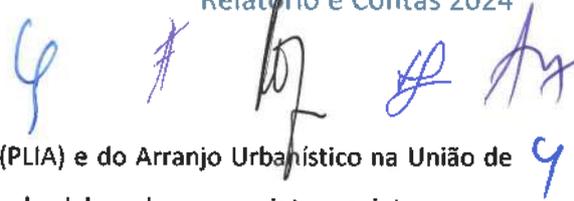
Ao nível do saneamento de águas residuais pretendemos dar continuidade aos investimentos, próprios e com recurso a financiamento, no sentido de se atingir as metas estabelecidas em termos de acessibilidade física, e ao mesmo tempo implementar soluções hídrica e energeticamente mais eficientes.

Neste contexto, encontram-se em fase de elaboração os seguintes projetos:

- Construção das redes de drenagem de águas residuais de Lagoa – concelho de Mira;
- Construção das redes de drenagem de Carapelhos e ligação a ponto de recolha da AdCL – concelho de Mira;
- Construção da ETAR de Queitide – concelho de Soure;
- Construção das redes de drenagem de Ribeira da Mata e Cabeços – concelho de Soure;
- Construção da rede de drenagem de Casalinhos, Bairro da Estação, Casal da Venda e Vale da Borra – concelho de Soure;
- Construção da rede de esgotos do Poceirão – concelho de Montemor-o-Velho;
- Melhorias na ETAR de Pereira 1 e Pereira 2 – concelho de Montemor-o-Velho.

O Departamento de Projetos procedeu à elaboração de elementos e/ou projetos necessários à instrução dos seguintes procedimentos de contratação pública:

- Aquisição de Serviços para Elaboração de Projetos na área de intervenção da ABMG;
- Aquisição de serviços de consultoria estratégica e apoio técnico especializado no âmbito de candidaturas a instrumentos de financiamento;
- Empreitada de Instalação de depósito em Estação Elevatória;
- Empreitada de Melhorias gerais no funcionamento da ETAR de Montemor-o-Velho;
- Empreitada de Execução de ramais de saneamento em Samuel;
- Empreitada de Melhorias do Sistema de Abastecimento de Água de Cotas;
- Empreitada de Execução de coletor de saneamento na EN 347 em Painça;
- Empreitada do Sistema Elevatório de Águas Residuais da ZI, Seixo e Cabeças Verdes;
- Empreitada do Sistema Elevatório de Águas Residuais da Rua de São Cristovão – Simões;
- Empreitada de instalação de caudalímetro de saneamento na EAS – Empresa de Ambiente na Saúde, Lda;
- Empreitada de instalação de caudalímetro de saneamento na empresa “Exlabesa Extrusion Coimbra Unipessoal, Lda.



No seguimento da ampliação do Polo Logístico e Industrial de Arazede (PLIA) e do Arranjo Urbanístico na União de Freguesias de Montemor-o-Velho e Gatões – Praça da República foram ainda elaborados os seguintes projetos:

- Construção de EEAR e conduta elevatória no PLIA e Remodelação da EEAR Rua S. Pedro – Gordos;
- Arranjo Urbanístico na União de Freguesias de Montemor-o-Velho e Gatões – Praça da República: Reabilitação das infraestruturas de abastecimento de água e saneamento de águas residuais.

No âmbito da atividade desenvolvida pelo Departamento de Projetos foram instruídos os seguintes processos de contratação, por ajuste direto simplificado:

- Execução de dois ramais de saneamento em Arazede;
- Aquisição de serviços para avaliação de imóvel junto ao reservatório de S. Gens;
- Aquisição de serviços para limpeza de terreno para a futura construção da ETAR de Queitide;
- Aquisição de serviços para execução de placas permanentes das operações cofinanciadas pelo POSEUR;
- Aquisição de serviços para levantamento topográfico de imóvel;
- Aquisição de serviços de arquitetura para elaboração de Estudo Prévio e Pedido de Informação Prévia de edifício;
- Empreitada de execução de estrutura metálica em Estação Elevatória;
- Execução de reparação de coletor de vácuo em Arazede.

3.4.4. Pareceres

No âmbito dos projetos a candidatar ao aviso CENTRO2030-2024-54 - “Ciclo Urbano da Água em Baixa – ITI CIM, foram solicitados pareceres às seguintes entidades:

- Agência Portuguesa do Ambiente;
- Entidade Regional da Reserva Agrícola Nacional do Centro;
- Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I. P.

Junto da Infraestruturas de Portugal e das Águas do Centro Litoral, S.A. foram instruídos os seguintes pedidos de parecer e/ou autorização:

- Instrução de processo às Infraestruturas de Portugal para execução de ramal de saneamento na EN342-1 ao km 9+515, na localidade de Casal do Redinho;
- Instrução de processo às Infraestruturas de Portugal para execução de coletor e ramal de saneamento na EN347 ao km 21+365, na localidade de Painça;
- Autorização de Conformação, para execução de ligação das águas residuais ao Ponto de Recolha Subsistema SSAR Figueiró do Campo/Belide, Emissário EM_Granja do Ulmeiro_2, do Sistema Multimunicipal de Saneamento das Águas do Centro Litoral, S.A.;



- Instrução de processo às Infraestruturas de Portugal para execução de ramal de abastecimento de água para a Estação Elevatória das Águas do Centro Litoral, S.A., na EN347 ao km 25+000, na Freguesia de Figueiró do Campo;
- Instrução de processo às Infraestruturas de Portugal para execução de filmagem de coletor de águas residuais na EN-347 ao km 18+000, na Freguesia de Alfarelos.

3.4.5. Revisão do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira

O Departamento de Projetos colaborou nos trabalhos de revisão do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira da ABMG, designadamente ao nível do Plano de Investimentos.

3.4.6. Projetos Particulares

O Departamento de Projetos é responsável pela emissão das informações prévias dos sistemas públicos de abastecimento de água e saneamento de águas residuais, bem como pela apreciação de projetos dos sistemas prediais e domiciliários.

Em conformidade com o Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais é da responsabilidade do autor do projeto de redes de distribuição e drenagem, a recolha de elementos de base para a elaboração dos projetos.

Assim, previamente à elaboração dos projetos das redes de distribuição de água e drenagem de águas residuais, o requerente deverá realizar o pedido de informação sobre os sistemas públicos, à ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., S.A, para posterior entrega conjuntamente com os projetos das especialidades na respetiva Câmara Municipal.

No âmbito dos projetos particulares, durante o ano de 2024, foram emitidas 219 informações sobre os sistemas públicos de abastecimento e saneamento e/ou apreciações de projetos de sistema prediais e domiciliários, bem como apreciações de projetos de loteamento. O valor total faturado no ano de 2024 foi de 16.219,48€.

Foram emitidas 3 informações solicitadas pelos Municípios, no âmbito de Pedidos de Informação Prévias, assim como 6 informações de cadastro a entidades responsáveis pela execução de outras infraestruturas públicas.

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Informação Prévia	21	10	9	12	23	18	20	14	14	14	13	7	175
Apreciação de Projetos	2	6	4	4	2	4	2	2	0	0	2	0	28
Informação Prévia e Apreciação de Projetos	1	1	0	0	1	1	0	0	2	5	2	0	13
Apreciação de Projetos de Loteamento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3

Tabela 20 - Informações e apreciações de projetos particulares emitidas em 2024

DESCRIÇÃO	Nº DE PEDIDOS	VALORES FATURADOS
Informação Prévia	175	8 990,11 €
Apreciação de Projetos	28	2 765,72 €
Informação Prévia e Apreciação de Projetos	13	3 236,01 €
Apreciação de Projetos de Loteamento	3	1 227,64 €
TOTAL	219	16 219,48 €

Tabela 21 - Valores faturados em 2024

3.5 Departamento Qualidade

3.5.1. Qualidade da Água para Consumo Humano

A área geográfica de atuação da ABMG integra 25 Zonas de Abastecimento, distribuídas pelos municípios Mira, Montemor -o -Velho e Soure.

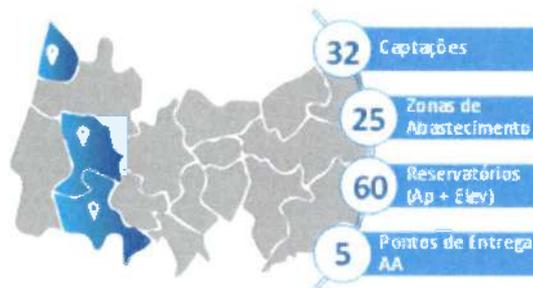


Figura 21 - Área de intervenção da ABMG, infraestruturas associadas e pontos de entrega

Dado que existe a necessidade de fornecer diariamente volumes consideráveis de água, tais necessidades são satisfeitas pelo recurso a água de origem subterrânea própria, mas também à aquisição de água junto de entidades gestoras em alta, INOVA, APIN e Câmara Municipal de Pombal, para suprimir dificuldades no abastecimento.

Ano	Quantidade de água captada	% de água captada	Δ% Ano-Ano anterior)	Quantidade de água entregue/PE	% de água PE	Δ% Ano-Ano anterior)
2021	4 918 632	87,6	---	693 328	12,4	---
2022	5 598 740	90,9	13,82%	558 342	9,1	-19,5%
2023	5 585 992	91,2	-0,23%	540 059	8,8	-3,3%
2024	5 410 889	91,7	-3,1	486 989	8,3	-9,8

Tabela 22 - Evolução da produção de água destinada ao consumo humano e aquisição às EG em alta

No que concerne à água fornecida nos PE, verifica-se uma diminuição do volume de água comprada, pela análise da tabela, mas também, uma diminuição do volume de água captada, no global acabamos por ter uma menos entrada de água anual no sistema.

3.5.1.1. Ciclo anual da regulamentação da qualidade da água na torneira do consumidor

O Departamento de Qualidade da ABMG implementa o ciclo anual de regulamentação da qualidade da água para consumo humano, em termos de controlo na torneira do cliente, tendo como suporte a aplicação informática do módulo da qualidade da água, através da plataforma on-line, Portal ERSAR, englobado as etapas que se descrevem infra:

- **Etapas 1:** Submissão do PCQA



- Submissão do Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) no ano 2023 (para implementação no ano seguinte), por esta entidade gestora em baixa à apreciação pela ERSAR, via aplicação informática “PCQA on-line”, até 30 de setembro do referido ano.
 - Apreciação e aprovação do PCQA pela ERSAR no dia 22 de dezembro de 2023, conforme deliberado ofício nº O-007277/2023.
-
- **Etapa 2: Implementação do PCQA**
 - Implementação do programa de monitorização durante o ano 2024, de acordo com o PCQA aprovado, incluindo das campanhas de amostragem e análise nas devidas frequências, bem como os pontos de amostragem. A execução do PCQA foi efetuada por Laboratório Independente e Acreditado, o LPQ Laboratório Pró-Qualidade, Lda.

 - **Etapa 3: Submissão e validação da Introdução de Dados da Qualidade da Água (IDQA)**
 - Comunicação pela ABMG à ERSAR, até 31 de março do ano seguinte àquele a que dizem respeito, dos resultados da verificação da qualidade da água obtidos na implementação do PCQA aprovado.

3.5.1.2. Análises Realizadas na Torneira do Consumidor (baixa)

No que respeita ao número de análises realizadas no ano 2024, nomeadamente, o número de análises regulamentares (PCQA), por tipo de controlo, controlo de rotina 1 (CR1), controlo de rotina 2 (CR2) e controlo de inspeção (CI), foram realizadas 3974 análises. A ABMG mantém o nível de cumprimento de 100% na frequência de amostragem, na torneira do consumidor.

ANÁLISES REALIZADAS POR TIPO DE CONTROLO [CR1, CR2 E CI]


Gráfico 14 - Número de análises efetuadas no ano 2024, por tipo de controlo, na torneira do consumidor

O Controlo de Rotina 1 (CR1) e Controlo de Rotina 2 (CR2) tem como objetivo fornecer regularmente informações sobre a qualidade organolética e microbiológica da água destinada ao consumo humano, bem como sobre a eficácia do tratamento existente, especialmente a desinfecção. Pelas suas especificidades, o número de colheitas é feito com maior frequência. O Controlo de Inspeção (CI), de menor frequência, mas incluindo um maior grupo de parâmetros, permite verificar o cumprimento dos valores paramétricos, assegurando um controlo mais abrangente da qualidade da água.

3.5.1.3. Análises em cumprimento dos Valores Paramétricos

O cumprimento dos Valores Paramétricos (VP) tem por base a conformidade dos resultados analíticos registados, como previsto no Anexo I do Decreto-Lei n.º 69/2023, de 21 de agosto. Esta verificação é efetuada em termos percentuais, em função do número de análises em cumprimento do VP e do número de análises realizadas.

A evolução do cumprimento dos valores paramétricos ao longo dos últimos anos, em períodos homólogos, permite confirmar que os resultados são bastante satisfatórios, na torneira do consumidor na área de abrangência da ABMG (gráfico seguinte), mantendo este indicador um valor global próximo de cerca de 99%, registando um excelente desempenho quanto ao indicador de “Água Segura”.



EVOLUÇÃO DO Nº DE ANÁLISES REALIZADAS EM CUMPRIMENTO DO VALOR PARAMÉTRICO, NA TORNEIRA DO CONSUMIDOR (PCQA)



Gráfico 15 - Evolução do indicador de Água Segura (2022-2024)

3.5.1.4. Tratamento do incumprimento dos Valores Paramétricos

Os incumprimentos dos valores paramétricos são resultado das análises efetuadas pelo laboratório acreditado, em cumprimento do PCQA. Assim, o laboratório comunica as situações de incumprimento dos VP na torneira do consumidor à ABMG, e esta comunica à autoridade de saúde e à entidade reguladora, a ERSAR, até ao final do dia útil seguinte àquele em que teve conhecimento da sua ocorrência.

Qualquer incumprimento de um valor paramétrico é alvo de uma investigação, desenvolvida para a pesquisa e identificação de causas potencialmente relacionadas com a ocorrência em questão, bem como para a definição de eventuais medidas preventivas e/ou corretivas a adotar para resolução do problema detetado.

Relativamente às análises de PCQA realizadas no ano 2024, foram registados 40 incumprimentos, sendo 18 destes incumprimentos ao VP (parâmetros com VP) e 22 incumprimentos ao nível de verificação (parâmetros com nível de verificação). Estes incumprimentos são tratados consoante a origem e com a ERSAR a efetuar o acompanhamento permanente e rigoroso das situações comunicadas. O gráfico seguinte, evidencia o total de incumprimentos comunicados pelo laboratório e registados no Portal da ERSAR, incumprimentos ao VP e incumprimentos ao nível de verificação.

ANÁLISES PCQA VS INCUMPRIMENTOS


Gráfico 16 - Evolução do número de incumprimentos (2022-2024)

Na tabela seguinte é possível observar a evolução do número de incumprimentos, mais recorrentes desde 2020, aos valores paramétricos, por parâmetros, na torneira do consumidor.

Parâmetro/Controlo	VP	Unidade	2021	2022	2023	2024
<i>Escherichia coli (E. Coli)</i>	0	N/100ml	0	0	0	0
Bactérias Coliformes	0	N/100ml	3	9	6	4
pH	≥6,5 e ≤9,5	E. de Sorensen	9	8	21	9
Turvação	4	UNT	3	0	0	0
Dose Indicativa	0,1	mSv	2	1	0	0
Ferro	200	µg/l Fe	4	4	4	1
Manganês	50	µg/l Mn	1	0	2	0
Oxidabilidade	5	mg/l O2	0	0	0	0
Amónio	0,5	mg/l NH4	0	0	0	0
Bromatos	10	µg/l BrO3	0	1	0	0
Chumbo	10	µg/l Pb	2	6	1	1
Níquel	20	µg/l Ni	2	3	1	2
Trihalometanos	100	ug/L	0	0	0	1
Total			26	32	35	18

Tabela 23 - Incumprimentos do VP por parâmetro (2021-2024)

No que respeita ao número de incumprimentos, por parâmetro com VP, destaca-se a prevalência dos parâmetros microbiológicos (bactérias coliformes) e parâmetros químicos (chumbo, níquel e ferro), resultado das amostras de água na torneira do consumidor. Também é evidenciado o parâmetro pH (indicador da acidez, neutralidade ou alcalinidade



da água distribuída), identificado em diferentes zonas de abastecimento e associado às características da água bruta, excepcionalmente, numa situação, devido a falha no sistema de tratamento.

Torna-se premente ainda clarificar que dos 18 incumprimentos registados ao VP na tabela acima 2 foram identificados como tendo origem na rede predial do consumidor e 5 a averiguação das causas foi inconclusiva não havendo lugar a tomada de medidas porque as análises posteriores não confirmaram o incumprimento.

Na tabela seguinte, é possível observar a evolução dos incumprimentos aos parâmetros com níveis de verificação, desde 2021.

Parâmetro/Controlo	Nível de verificação	Unidade	2021	2022	2023	2024
Alfa total	0,10	Bq/l	16	15	21	22

Tabela 24 - Parâmetros com níveis de verificação (2021-2024)

Destaca-se a verificação da atividade alfa total enquanto parâmetro indicador da dose indicativa, contando no presente ano 2024, com 22 incumprimentos registados.

De notar que, como a ABMG dispõe de um número considerável de ZA, isto é, 25 Zonas de abastecimento na sua área de atuação, quanto maior este número de ZA, maior será o esforço de gestão e manutenção dos respetivos sistemas de abastecimento e consequentemente da gestão e controlo de incumprimentos.

3.5.1.5. Controlo e Mitigação do Risco Operacional relacionado com a qualidade da água

Um dos principais focos da ABMG, consiste em garantir permanentemente a segurança da água que distribui, quer em termos de qualidade e segurança quer de continuidade do serviço junto dos seus clientes. Desde o controlo da água no sistema de captação, tratamento e transporte, nomeadamente nos reservatórios e Pontos de Entrega até ao controlo nos pontos de água públicos é dado cumprimento ao Plano de Monitorização Operacional de Águas de Consumo Humano (PMOACH).

No ano de 2024 a ABMG realizou 1010 análises enquadradas no PMOACH com vista a este controlo na origem e tomada de conhecimento das suas origens e evolução das mesmas.

Ao longo dos anos a ABMG tem apostado nesta monitorização operacional com vista a detetar eventos de forma antecipada, e a caracterizar as origens com a finalidade de evoluir o seu Plano de Segurança da Água (PSA) e a sua Avaliação de Riscos (AvR), tal como se pode verificar pelo número de análises realizadas em controlo operacional na tabela seguinte.

Nº de análises / ano	2020	2021	2022	2023	2024
Número de análises realizadas	771	5269	6030	5348	5689



Tabela 25 - Análises realizadas em Controlo Operacional (2020-2024)

A par deste controlo analítico possuímos equipas no terreno a implementar o tratamento da água de consumo humano e a monitorizar diariamente a eficácia e manutenção desse tratamento.

No PMOACH, além do controlo analítico laboratorial e da monitorização diária também se mantém implementado um Plano de Manutenção Preventiva dos Equipamentos disponíveis no tratamento (Bombas Doseadoras, Monoblocos e Estações de Leitura).

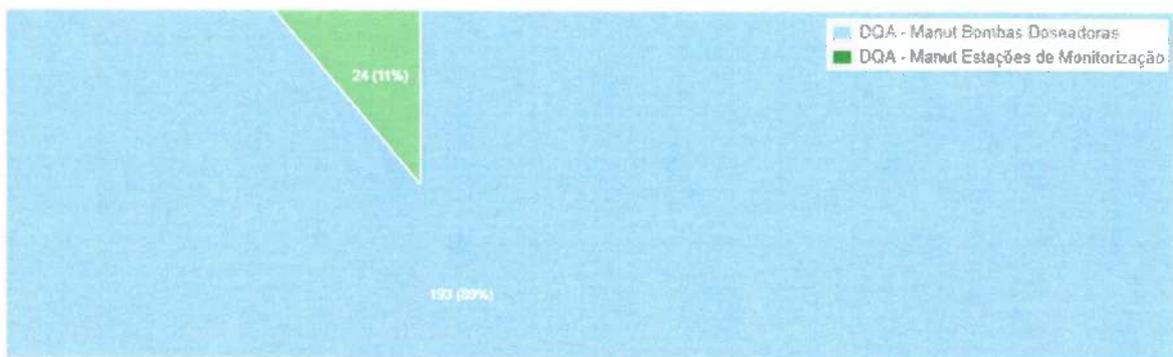


Gráfico 17 - Manutenção preventiva realizada em equipamentos de tratamento de água (2024)

Das 218 manutenções preventivas agendadas, foram realizadas 217 o que nos leva a uma percentagem de execução de 99,5%.

Ainda, com o propósito de acautelar potenciais riscos que possam ocorrer em pontos mais sensíveis do sistema, esta entidade possui um Plano de Purgas controladas que integra uma programação periódica de descargas em pontos estratégicos. Em paralelo, de modo a garantir a qualidade da água é desenvolvido o seguinte procedimento:

- Limpeza e desinfecção de novas infraestruturas a entrar em serviço no sistema, seja, no RV Apoiado da Presa;
- Higienização de reservatórios (anual e extraordinária, quando necessário) das células dos reservatórios municipais.

Importa ainda mencionar que a ABMG possui o seu Plano de Segurança da Água implementado desde 2022, que estabelece um controlo de maior eficácia e eficiência do sistema, com um carácter preventivo, envolvendo uma panóplia de eventos perigosos e respetivos perigos consequentes, que combinados de acordo com a probabilidade e respetiva severidade das ocorrências, identificam um conjunto de pontos críticos do sistema para uma maior incidência da aplicação das medidas de controlo com carácter preventivo e corretivo.



3.5.2. Tratamento de Águas Residuais

No que respeita à qualidade do efluente tratado, a ABMG monitoriza as suas 24 ETAR de acordo com a respetiva “Licença de Utilização dos Recursos Hídricos - Rejeição de Águas Residuais”, trabalhando para reunir as condições ambientalmente seguras, no momento da sua devolução ao meio hídrico.

O Controlo Operacional da Qualidade da Água Residual é realizado por laboratório acreditado, o LPQ Laboratório Pró-Qualidade, Lda, sendo realizadas análises de monitorização do efluente, mensalmente, a todas as ETAR.

Na tabela seguinte apresenta-se a evolução dos volumes rejeitados nos últimos quatro anos.

	2021	2022	2023	2024
Volume rejeitado (m³)	1 496 931	1 339 091	1 520 341	1 656 802

Tabela 26 - Variação do volume de água rejeitado nas ETAR exploradas pela ABMG (2021-2024)

No ano 2024, o volume de efluente tratado representa um aumento de 8,97% relativamente ao ano transato.

Ainda neste ano, a ABMG viu renovados os Títulos de Utilização de Recursos Hídricos das seguintes ETAR: Tentúgal, Sobral, Sto Varão/Formoselha, Montemor-o-Velho e Soure.

3.5.3. Ambiente

A ABMG tem um compromisso de proteção do meio ambiente e é uma empresa consciente da sua responsabilidade para com o mesmo, desta forma no decorrer do ano foram encaminhados os resíduos produzidos para um operador licenciado para o efeito, havendo o controlo de todo esse encaminhamento através das guias emitidas (e-GAR).

3.5.3.1. Encaminhamento de Resíduos

Atendendo à informação considerada no Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), na plataforma do SILiAmb, pode verificar-se a quantidade de resíduos encaminhados para operador licenciado, considerando a sua tipologia.

Produtor	Designação	Cód. LER	Operação	Quantidade	Quantidade	Quantidade	Quantidade
				2021 (kg)	2022 (kg)	2023 (kg)	2024 (kg)
ABMG	Lamas desidratadas	190805	R3	234 840	339 120	401 240	232 740
	Lamas de clarificação de água	190902	R12	0	8 300	0	31 680
	Gradados	190801	R12	0	0	8360	0
		190801	D1	0	0	3780	22 600
	Misturas Betuminosas	170302	R5	0	0	10 000	14 680
	Madeira	170201	R1	0	0	0	1 520

Tabela 27 - Resíduos produzidos pela ABMG (2021-2024)



3.5.3.2. Reporte anual da Taxa de Recursos Hídricos (TRH)

No que respeita à Taxa dos Recursos Hídricos, a ABMG efetua o reporte no ano seguinte àquele a que a taxa respeite. No módulo Recurso Hídricos do portal do SILiAmb, foram carregadas as medições relativas ao autocontrolo, que são depois utilizadas no cálculo da TRH.

Os dados reportados vão de encontro ao preenchimento das componentes E - descarga de efluentes (Artigo 8.º) e U - utilização de águas sujeitas a planeamento e gestão públicos (Artigo 11.º). Adicionalmente é associada a componente S - Sustentabilidade dos serviços urbanos de águas, embora não refletida na estimativa de TRH apresentada no referido portal.

3.5.3.3. Ações de Educação Ambiental

A Sensibilização Ambiental é uma ferramenta fundamental para a mudança comportamental relativamente ao meio ambiente. As ações de sensibilização e educação ambiental, desenvolvidas pela ABMG, no 2024, visam estimular à mudança de conduta e de comportamento, o mais adequado perante o ambiente, em particular a responsabilidade civil.

Neste contexto foram desenvolvidas cinco ações de sensibilização ambiental, detalhadamente:

- Campanha de metais nas redes prediais – Para sensibilização dos utilizadores para um maior cuidado com as componentes da rede predial que possam impactar na qualidade da água.



CHUMBO E NÍQUEL, O QUE SÃO?

O Chumbo é um metal pesado que ocorre naturalmente na crosta terrestre. É utilizado, sobretudo, na produção de baterias de chumbo-ácido, soldas e ligas.

O Níquel é um elemento metálico que é utilizado, principalmente, em ligas metálicas entre as quais o aço inoxidável e aços especiais.

Para além de ser utilizada em diversos utensílios domésticos, a níquel também é utilizada em torneiras e outros dispositivos de canalização de água.

CHUMBO E NÍQUEL, NA ÁGUA?

A sua presença na água destinada ao consumo humano em concentrações elevadas, é o resultado da corrosão e migração dos materiais da canalização.

- tubagens;
- conexões;
- acessórios.

Utilizar apenas água retirada da torneira de água fria para beber ou cozinhar, especialmente quando preparar leite ou comida para bebé.

FATORES QUE INFLUENCIAM A SUA CONCENTRAÇÃO NA ÁGUA:

- idade da rede;
- desgaste dos diferentes componentes;
- características físico-químicas da água (dureza da água);
- natureza e localização da área onde se situa.

Figura 22 - Ficha Informativa da campanha do Chumbo e Níquel nas redes prediais (2024)



- Visita à ETAR da Valada – foi realizada uma visita à ETAR da Valada com as crianças do Jardim de Infância de Samuel pela consciencialização dos alunos para um comportamento mais consciente no momento da sobre a colocação de resíduos inadequados no SAR e a forma como é realizado o tratamento da água residual;

A ABMG tem um compromisso de proteção do meio ambiente e é uma empresa consciente da sua responsabilidade para com o mesmo.

3.5.3.4. Gestão de Autorizações de Descarga

Compete à ABMG, enquanto entidade gestora, a autorização e fixação das condições de descarga de águas residuais de clientes não domésticos (industriais), no sistema público de drenagem, no âmbito do Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais da ABMG (RSAASSAR).

Com a fixação das condições de descarga de clientes não domésticos (industriais), pretendemos assegurar e mitigar os efeitos negativos das descargas dessas águas residuais na qualidade dos efluentes, na ecologia dos sistemas recetores assim como na durabilidade dos sistemas de drenagem e nas condições de exploração das estações de tratamento.

Como a emissão de autorizações de descarga, cumpriu-se a harmonização da atividade industrial e ainda as exigências de proteção ambiental. Durante o decorrer do ano de 2024 foram emitidas três Autorizações de Descarga, e encontramos-nos atualmente a identificar industriais com essa necessidade de emissão e consequentemente monitorização.

3.5.4. Qualidade de Serviço

3.5.4.1. Tratamento das Reclamações

As reclamações e exposições escritas apresentadas à ABMG são encaradas como uma oportunidade de melhoria dos serviços prestados, de modo a prevenir as situações que lhes deram origem e que traduzem a sua expectativa. A análise das reclamações para a sua resolução e/ou elucidação é uma constante preocupação dos intervenientes internos.

Em 2024, a ABMG registou 114 reclamações/solicitações/pedidos de informação, enquadradas no sector de Água de Abastecimento e/ou Água Residual, e recebidas através dos diferentes meios de comunicação (email, formulário eletrónico, telefone, Livro de Reclamações (Formato Físico ou Eletrónico). Comparativamente com as 42 registadas em, 2023, representa um aumento de 171,43%, devido a um registo mais fiável dos dados relativos à manifestação de insatisfação por parte do cliente.



3.5.4.2. Balanço Hídrico

Aquando da monitorização são realizadas recolhas de dados no terreno, nomeadamente de caudais, onde apuramos a água entrada no sistema, quer captada quer comprada para à posteriori calcular o balanço hídrico através da água faturada e não faturada.

Além da água captada e comprada, à data, o único dado para o cálculo do balanço hídrico que possuímos apurado é o do volume de água faturado reportado pelo Departamento Comercial à ERSAR para cálculo da Taxa de Controlo da Qualidade da Água (TCQA), assim permite-nos estimar o balanço hídrico para o ano de 2024 que irá ser retificado aquando do reporte de dados de Qualidade de Serviço à ERSAR.

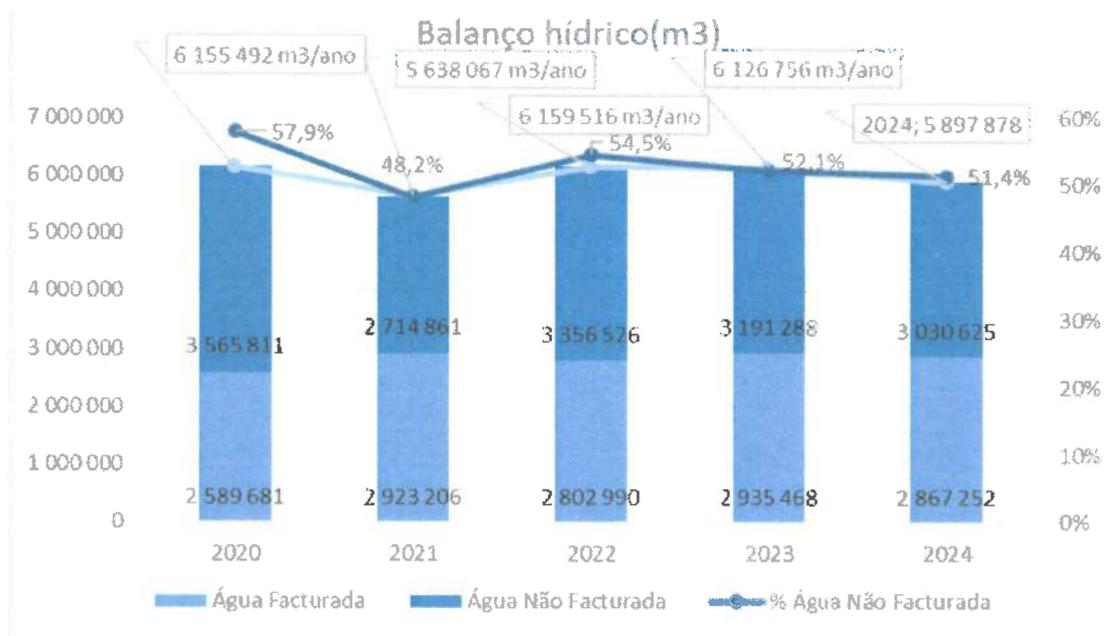
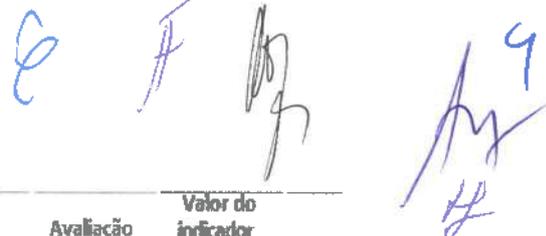


Gráfico 18 - Balanço Hídrico da ABMG (2020-2024)

Como se pode verificar a tendência é a decrescer a percentagem de perdas e estão a ser desenvolvidas várias medidas para a mitigação deste valor ainda inerente à água não faturada.

3.5.4.3. Indicadores de Qualidade de Serviço – Report anual

A regulação da qualidade do serviço é suportada por um sistema de avaliação que se concretiza num conjunto de objetivos, critérios e indicadores chave de performance (KPI). Nesta entidade são compilados os dados provenientes dos distintos departamentos e preenchidos os ficheiros disponibilizados, seguindo-se a sua submissão através da plataforma on-line, do Portal ERSAR, no módulo da Qualidade de Serviço. No ano 2024 procedeu-se à submissão dos dados relativos à avaliação da qualidade de serviço prestados aos utilizadores no ano 2023, alinhados com a 4ª geração do sistema de avaliação.


Principais Indicadores na avaliação da qualidade de serviço

Indicador	Avaliação 2023	Valor do indicador (valor de referência)
ADEQUAÇÃO DO SERVIÇO AO UTILIZADOR		
AA 01 - Acessibilidade física do serviço	●	100 % [80; 100]
AA 02 - Acessibilidade económica do serviço	●	0,38 % [0; 0,50]
AA 03 - Ocorrência de falhas no abastecimento	●	0,8 /1000 ramais.ano [0,0; 1,0]
AA 04 - Água segura	●	98,89 % [98,50; 100]
AA 05 - Resposta a reclamações, sugestões e pedidos de informação escritos	●	97 % 100
SUSTENTABILIDADE DA GESTÃO DO SERVIÇO		
AA 06 - Cobertura dos gastos	●	101 % [100; 110]
AA 07 - Adesão ao serviço	●	81,5 % [85,0; 100,0]
AA 08 - Água não faturada	●	52,1 % [0,0; 20,0]
AA 09 - Reabilitação de condutas	●	0,5 %/ano [1,0; 4,0]
AA 10 - Ocorrência de avarias em condutas	●	24 /100 km.ano =[0; 30]
AA 11 - Utilização da infraestrutura de tratamento	●	55 % [70; 90]
AA 14 - Adequação dos recursos humanos no tratamento e na distribuição de água	●	2,3 /1000 ramais [2,0; 4,0]
SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL		
AA 15 - Perdas reais de água	●	267 l/(ramal.dia) [0; 100]
AA 16 - Eficiência energética de instalações elevatórias	●	0,61 kWh/(m ³ .100m) [0,27; 0,43]
AA 17 - Produção de lamas de tratamento	●	0,04 kg/m ³ [0; 0,04]
AA 18 - Produção própria de energia	●	0 % [0-10]

Avaliação: ● qualidade de serviço boa; ● qualidade de serviço mediana; ● qualidade de serviço insatisfatória;

Figura 23 - Indicadores de avaliação de Serviço AA 2023 - ERSAR

Indicador	Avaliação 2023	Valor do indicador (valor de referência)
ADEQUAÇÃO DO SERVIÇO AO UTILIZADOR		
AR 02 - Acessibilidade física do serviço através de redes fixas e meios móveis	●	89 % [70; 100]
AR 03 - Acessibilidade económica do serviço	●	0,25 % [0; 0,30]
AR 04 - Ocorrência de inundações	●	11,02 /(1000 ramais.ano) [0; 0,25]
AR 05 - Resposta a reclamações, sugestões e pedidos de informação escritos	●	80 % 100
SUSTENTABILIDADE DA GESTÃO DO SERVIÇO		
AR 06 - Cobertura dos gastos	●	75 % [100; 110]
AR 08 - Adesão ao serviço por rede fixa	●	77,6 % [85,1; 100]
AR 09 - Reabilitação de coletores	●	0,1 %/ano [1,5; 4,0]
AR 10 - Ocorrência de colapsos estruturais em coletores	●	0,4 /{(100 km.ano) = 0,0
AR 11 - Monitorização da condição de coletores	●	0 % ≥=75
AR 12 - Utilização da infraestrutura de tratamento	●	112 % [70; 90]
AR 14 - Adequação dos recursos humanos no tratamento de águas residuais	●	8,7 /{(10 ⁶ m ³ .ano) [2,1; 3,5]
AR 15 - Adequação dos recursos humanos na recolha e drenagem de águas residuais	●	2,7 /{(100 km.ano) [5,0; 12,0]
SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL		
AR 16 - Eficiência energética de instalações elevatórias	✗	NR [0,27; 0,54]
AR 17 - Produção de lamas no tratamento kg/m ³	●	0,3 [0,0; 0,5]
AR 18 - Produção de água para reutilização	⊕	0,0 % [20,0; 100,0]
AR 19 - Produção própria de energia	●	0 % ≥=10
AR 20 - Controlo de descargas de emergência e de tempestade	●	0 % [90; 100]
AR 21 - Cumprimento dos requisitos de descarga	●	53 % 100

Avaliação: ● qualidade de serviço boa; ● qualidade de serviço mediana; ● qualidade de serviço insatisfatória;

Figura 24 - Indicadores de avaliação de Serviço AR 2023 - ERSAR

Conforme recomendação da ERSAR, esta ABMG deve promover um esforço de melhoria particularmente do(s) indicador(es) com avaliação insatisfatória.



3.6 Departamento Administrativo e Financeiro

Ao Departamento Administrativo e Financeiro (DAF) competem diversas tarefas e atividades transversais e de suporte a toda a Empresa, bem como assegurar o cumprimento das obrigações para com os *stakeholders*.

O Departamento compreende as seguintes divisões: divisão de Recursos Humanos (DAF-RH), divisão de Contratação Pública (DAF-CP) e divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão (DAF-CG).

Os Recursos Humanos que asseguraram o funcionamento do Departamento foram reforçados em 2024 com a integração da Técnica Superior de Saúde e Segurança no Trabalho na DAF-RH e a admissão de duas Administrativas, uma afeta à divisão de Recursos Humanos (DAF-RH) e outra à divisão de Contratação Pública (DAF-CP) e que se juntaram, então, aos/às restantes 4 trabalhadores/as: uma técnica superior a assegurar o funcionamento da DAF-RH, um técnico superior a assegurar o funcionamento da DAF-CP, uma técnica administrativa a exercer funções na DAF-CG e um técnico superior a coordenar todo o departamento. O DAF dispõe ainda de apoio parcial de uma administrativa afeta ao Departamento de Gestão de Infraestruturas.

O serviço de contabilidade foi assegurado por serviço contratado externamente.

O departamento coordenou toda a atividade financeira e administrativa da empresa e sobre a sua alçada direta têm sido desenvolvidas variadas atividades que sucintamente se descreverão de seguida.

Elaboração, correção e aprovação dos documentos e relatórios de natureza contabilística e financeira, de acordo com o regime legal em vigor

O DAF coordenou a elaboração do Relatório de Contas de 2023 e relatório do Governo Societário, em estreita colaboração com os restantes departamentos da empresa e com a Sociedade de Revisores Oficiais de Contas.

Pese embora a existência de variados constrangimentos que impossibilitam a atempada execução dos relatórios de execução orçamental, o DAF coordenou e supervisionou a elaboração dos relatórios de execução orçamental trimestrais.

O DAF coordenou igualmente a elaboração da proposta de Plano e Orçamento para o ano de 2025.

Reporte de informação

O DAF assegurou o cumprimento de variadas obrigações de reporte, onde se destaca o Reporte das Contas ao Tribunal de Contas relativo a 2023, Reporte de Contas à ERSAR relativo ao ano de 2023, reportes à DGAL e resposta a variados inquéritos do Instituto Nacional de Estatística.



Controlo Orçamental

O DAF implementou um sistema de controlo orçamental que auxilia a tomada de decisões pela Direção Geral, no âmbito das competências subdelegadas, e Conselho de Administração. Não estando a ABMG obrigada ao cumprimento da Lei dos Compromissos e sendo o sistema contabilístico aplicável o Sistema de Normalização Contabilística, não existem no mercado ferramentas informáticas que possibilitem a contabilidade orçamental no seu sentido mais puro. Assim, o DAF desenvolveu um sistema de controlo orçamental que tenta replicar, embora de forma muito ligeira, a contabilidade orçamental tal como existe no setor autárquico. Através deste sistema o DAF tem emitido informações de suporte orçamental às mais variadas solicitações de compra despoletadas pelos diversos departamentos e gabinetes da empresa.

Análise, debate e submissão à aprovação do Diretor-Geral/Conselho de Administração propostas de financiamentos e controlo e gestão da tesouraria e dos financiamentos

O DAF propôs a obtenção e/ou reforço de financiamentos. Em face da identificação de necessidades urgentes e imperiosas de execução de novos investimentos, o DAF propôs a contratualização de três empréstimos de montantes de 1.325.000 euros, 1.585.000 euros e 215.000 euros com maturidades de 15 anos, 8 anos e 3 anos, respetivamente. O DAF coordenou a tramitação deste processo que culminou com a contratação dos empréstimos já em 2025.

O DAF geriu e executou os pagamentos a trabalhadores, fornecedores, contribuições e impostos e supervisionou os fundos de maneió existentes, em coordenação com a Direção-Geral e Conselho de Administração. Geriu igualmente a utilização dos financiamentos contratados para financiamento dos projetos cofinanciados pelo POSEUR.

Elaboração de projeções orçamentais

O DAF produziu diversas projeções orçamentais, embora afetadas pela quantidade e qualidade da informação disponível.

Revisão do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira

Dando continuidade ao processo iniciado em 2022, o DAF colaborou ativamente nos trabalhos de revisão extraordinária do EVEF da ABMG e, conseqüentemente, na elaboração da 1.ª Proposta de Revisão ao Contrato de Gestão Delegada. Este processo foi, entretanto, ajustado para que constitua a Revisão Quinquenal Ordinária, tendo o DAF participado e colaborado neste processo.



Estudos e pareceres

O DAF elaborou diversos estudos e pareceres relativos a enquadramento financeiro de investimentos e gastos, bem como de admissão de pessoal.

Expediente

O Departamento Administrativo e Financeiro assegurou, à semelhança dos anos anteriores, uma das tarefas fundamentais de qualquer organização estruturada: o registo de expediente. Esta atribuição implica o tratamento, registo e encaminhamento de todo o expediente geral. Ainda sem acesso a software de gestão documental, o DAF cumpriu esta atribuição de forma muito rigorosa e cuidada, atendendo aos procedimentos internos.

O quadro abaixo apresenta o número de registos de entrada e saídas registadas, pela tipologia.

Estão excluídas do resumo: todos os documentos de despesa de fornecedores, ocorrências na rede pública (tratamento diferenciado), comunicações de leituras pelos clientes, faturas emitidas, avisos de dívida e comunicações circulares aos utilizadores.

Tipo	Correio	E-mail	Outros	Total
Entrada	403	5048	109	5560
Saída	1139	4710	1	5850

Tabela 28 - Resumo dos registos de entrada e saída inscritos no ano 2024

3.6.1 Divisão de Contratação Pública

Missão

A ABMG configura-se como entidade adjudicante, estando sujeita ao cumprimento do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto e posteriores alterações.

Esta sujeição decorre ainda do Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais (Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto) e dos Estatutos da Sociedade, aprovados no documento complementar ao Contrato de Sociedade, designadamente do previsto no n.º 4 do artigo 33.º deste último documento.

A Divisão de Contratação Pública é o serviço responsável pela execução de todas as tarefas inerentes aos processos de compras que diariamente são desenvolvidas no intuito de dar resposta às necessidades dos “clientes internos”, vulgo, áreas requisitantes, desde uma simples aquisição de bens, por via de um ajuste direto simplificado/ requisição, até aos procedimentos mais complexos, como o são, o concurso público ou o concurso limitado por prévia qualificação.



À Divisão de Contratação Pública incumbe, também, prestar assessoria aos restantes departamentos/ divisões/ gabinetes, no planeamento das suas necessidades aquisitivas e na elaboração das peças procedimentais.

Por fim, esta Divisão presta ainda apoio direto aos Gestores dos Contratos celebrados, no sentido de garantir o seu exato e pontual cumprimento, bem como nas reações a eventuais desvios/ incumprimentos, ou sempre que é necessário proceder à modificação de um contrato durante a sua vigência.

O ano de 2024 marcou o quinto ano de atividade operacional da ABMG, com a gestão efetiva dos serviços que lhe foram delegados, por meio de Contrato de Gestão Delegada, tendo-se verificado uma redução dos procedimentos pré-contratuais, quer em número de procedimentos, quer sobretudo em termos de montantes contratuais, visto terem já terminado as contratações na sequência do pacote de apoios aprovados pelo POSEUR no âmbito do Ciclo Urbano da Água, subsistindo, essencialmente, procedimentos destinados ao garante das atividades operacionais, novos projetos, pequenas empreitadas, etc.

No início do ano de 2024 assistiu-se ainda a alguma instabilidade na economia, nas cadeias de abastecimento, no aumento dos preços dos materiais de construção civil, energia, combustíveis, entre outros, com reflexos diretos na atividade contratual, nos preços, na disponibilidade e nos prazos de entrega, situação que se foi invertendo e estabilizando ao longo do ano.

Conclusão de procedimentos iniciados em 2024

Durante o ano de 2024 foram concluídos 5 procedimentos pré-contratuais iniciados em 2023, cuja execução contratual ocorreu apenas a partir do ano de 2024 e seguintes. A conclusão destes procedimentos, culminou com a celebração de contratos no valor de 189.612,62€.

Relativamente aos procedimentos transitados de 2023, a tipologia dos contratos celebrados foi a seguinte:

Tipologia de Contrato	Valor adjudicado €
Aquisição de serviços	67.464,21 €
Empreitada de obras públicas	122.148,41 €

Tabela 29 - Procedimentos transitados de 2023, por tipologia de contrato

No que respeita à distribuição por tipo de procedimento, verificou-se o seguinte:

Tipologia de Procedimento adotado	Valor adjudicado €
Ajuste Direto	65.897,76 €
Concurso Público	123.714,86 €

Tabela 30 - Procedimentos transitados de 2023, por tipo de procedimento



Início de novos procedimentos

Durante o ano de 2024 foram iniciados 48 novos procedimentos pré-contratuais, distribuídos pelas seguintes tipologias de procedimento:

Tipo de Procedimento	N.º de procedimentos
Ajuste Direto	19
Consulta Prévia	15
Concurso Público	13
Concurso limitado por prévia qualificação	1

Tabela 31 - Procedimentos iniciados em 2024, por tipo de procedimento

Dos procedimentos pré-contratuais iniciados em 2024, 41 foram adjudicados até 31/12/2024, tendo transitado 7 para o ano de 2025.

Registaram-se ainda 337 procedimentos de Ajuste Direto Simplificado.

A maioria dos procedimentos iniciados em 2024 foram adotados ao abrigo do critério geral do valor do contrato a celebrar, conforme prevê o artigo 18.º do CCP, tendo sido tramitados procedimentos de acordo com as tipologias previstas nos artigos 19.º, 20.º e 24.º do CCP.

No que respeita aos valores adjudicados, a distribuição por tipo de procedimento é a seguinte:

Tipologia de Procedimento adotado	Valor adjudicado €
Ajuste Direto Simplificado	364.686,21 €
Ajuste Direto	258.778,18 €
Consulta Prévia	410.062,20 €
Concurso Público	1.906.166,80 €
Concurso limitado por prévia-qualificação	112.669,92 €
Contratação excluída	11.005,50 €

Tabela 32 - Valores adjudicados em 2024, por tipo de procedimento

Os procedimentos de concurso público (incluindo concurso limitado por prévia-qualificação), com maior abertura à concorrência, foram os que conduziram a adjudicações de maior montante, representando 65,90% do montante total contratualizado, seguindo-se o Ajuste Direto com 20,35%, a Consulta Prévia com 13,39% e a Contratação Excluída da aplicação da Parte II do CCP com 0,36%.

Relativamente aos procedimentos de Ajuste Direto, 41,51% foram contratualizados através do Regime Normal e os restantes através de Ajuste Direto Simplificado. Ressalve-se, todavia, que os procedimentos ao abrigo do Regime Simplificado (iguais ou inferiores a 5.000,00 € na aquisição de bens e serviços e iguais ou inferiores a 10.000,00 € em empreitadas de obras públicas) dizem respeito a aquisições pontuais, material de desgaste e economato, publicações periódicas em meios de comunicação social, serviços relacionados com a frota automóvel, alugueres de curta duração,

participações em colóquios ou outras necessidades específicas das infraestruturas e equipamentos, que carecem de resolução urgente para não colocarem em causa o seu funcionamento e, portanto, são insuscetíveis de integrarem procedimentos agregados.

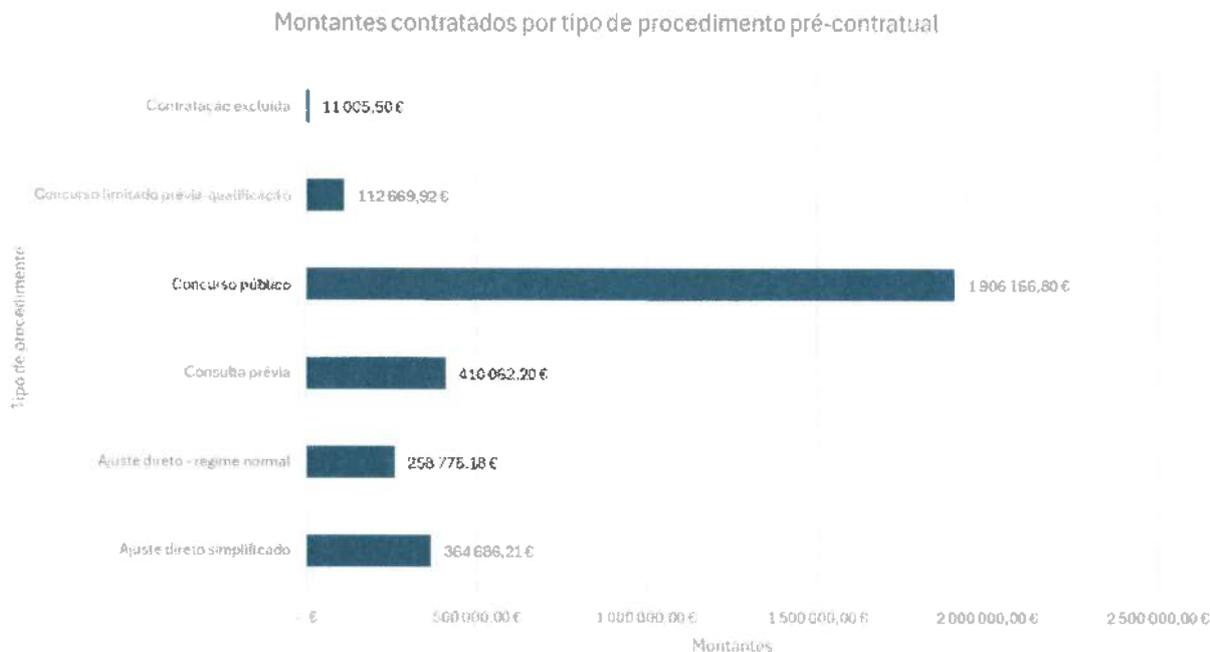


Gráfico 19 - Montantes contratados, por tipo de procedimento

No que respeita aos valores adjudicados por tipo de contrato, as aquisições de serviços, representaram, em 2024, cerca de 62,97% dos contratos celebrados, seguindo-se depois a aquisição de bens, com 22,30% e as empreitadas de obras públicas com 14,18%. A locação de bens móveis representou apenas 0,55% dos contratos adjudicados.



Gráfico 20 - Montantes contratados por objeto contratual



3.6.2 Divisão de Recursos Humanos

A Divisão de Recursos Humanos (DAF-RH), na dependência do Departamento Administrativo e Financeiro (DAF), tem assegurado, no âmbito das suas competências, a gestão dos Recursos Humanos da ABMG. Atualmente, a Divisão é constituída, por duas Técnicas Superiores e uma Administrativa. Uma Técnica Superior e a Administrativa asseguram, em simultâneo, as tarefas de Gestão de Recursos Humanos e outras tarefas generalistas no DAF. A outra Técnica Superior assegura a Segurança e Saúde no Trabalho (SST) e a Gestão da Formação.



3.6.2.1. Gestão de Recursos Humanos

A Divisão de Recursos Humanos (DAF-RH), na dependência do Departamento Administrativo e Financeiro (DAF), tem assegurado, no âmbito das suas competências, a gestão dos Recursos Humanos da ABMG.

Atualmente, a Divisão de Recursos Humanos é composta por duas técnicas superiores (recursos humanos e segurança e saúde no trabalho), bem como uma administrativa acolhida em meados de 2024, estas trabalhadoras asseguram as competências da DAF-RH, bem como outras tarefas generalistas no DAF.

Caracterização dos trabalhadores/as da ABMG

A ABMG, durante o ano de 2024, manteve a política de reforço dos quadros de pessoal, apesar da diminuição do ritmo de contratação de pessoal motivada pela estabilização dos quadros de pessoal.

Foram integrados 5 novos trabalhadores/as de várias categorias profissionais para a satisfação das necessidades identificadas pelos departamentos/divisões, fruto de recrutamento externo para satisfação de necessidades permanentes

N.º admissões por Categoria Profissional	Administrativa/o	Diretor-Geral
DCM-CL - Div. Gest. Clientes	2	-
DAF-CP - Div. CP	1	-
DAF-RH - Divisão RH	1	-
DGR - Direção-Geral	-	1
Total	5	

Tabela 33 - N.º trabalhadores contratados para satisfação de necessidades permanentes

Os Departamento Comercial e o Departamento Financeiro identificaram as principais necessidades de recursos humanos e foram os responsáveis pelo acolhimento de 4 novas trabalhadoras. As contratações verificaram-se, em parte, devido à necessidade de dotar os departamentos/divisões em recursos humanos suficientes para a garantia do serviço, bem como devido à necessidade de colmatar algumas ausências.

No decorrer do ano, apesar do volume de admissões, a ABMG deparou-se com uma denúncia de contrato, por iniciativa do trabalhador, bem como a passagem à aposentação de outro trabalhador.

Durante o ano foram suspensos 2 contratos de trabalho, motivados pelo gozo de licença sem vencimento (departamento comercial e gabinete de comunicação).

Ao dia 31/12/2024, a ABMG contava com 86 trabalhadores/as no quadro de pessoal, distribuídos pelos Departamentos/Divisões e Categorias Profissionais e Funções da seguinte forma:

Departamentos/Divisões									Total
	Diretor-Geral	Diretor de Serviços	Chefe de Divisão	Técnico/a Superior	Chefe de Operações	Técnico/a Profissional	Administrativo/a	Operário/a	
DGR - Direção-Geral	1								1
SCR - Secretariado				1					1
GJR - Gabinete Jurídico				1					1
GCM - Gabinete de Comunicação				1					1
DAF - Dep. Adm. e Finan.		1					1		2
DAF-CP - Div. CP				1			1		2
DAF-RH - Divisão RH				2			1		3
DCM - Dep. Comercial				1					1
DCM-CL - Div. Gest. Clientes							9		9
DCM-CT - Div. Gest. Contadores								8	8
DGI - Dep. Gest. Infra.		1			1		1	6	9
DGI-IE - Div. Gest. Infra. Equ				1				9	10
DGI-EC - Div. Gest. En. Ct Per			1						1
DOP - Dep. Operacional		1					1		2
DOP-MI - Div. Opr. Mira					1			5	6
DOP-MV - Div. Ope. MoV				1	1			5	7
DOP-SO - Div. Soure					1			8	9
DPR - Dep. Projetos		1							1
DOB - Dep. Obras				1					1
DOB-OF - Div. Obras e Fisca.						1			1
DQA - Dep. Qualidade				1				8	9
DQA-AS - Div. Amb, Seg, S. Púb				1					1
Total	1	4	1	12	4	1	14	49	86

Tabela 34 - Trabalhadores ao dia 31/12/2024 por categoria profissional e departamento/divisão

Os recursos humanos da ABMG são bastante heterogéneos pela tipologia de vínculo laboral, o que acarreta mais volume de trabalho à divisão/departamento. Aproximadamente 71% dos trabalhadores/as da ABMG são abrangidos por Contrato Individual de Trabalho (CIT), 5% por Regime de Prestação de Trabalho em Regime de Comissão de Serviço (CS), e os restantes 23% em Acordo de Cedência de Interesse Público (ACIP).

Categoria Profissional	Modalidade Contrato			Total
	ACIP	CS	CIT	
Diretor-Geral	1	-	-	1
Diretor de Serviços	-	4	-	4
Chefe de Serviços	-	1	-	1
Técnico/a Superior	-	-	12	12
Técnico/a Profissional	-	-	1	1
Chefe de Operações	1	-	3	4
Administrativo/a	1	-	13	14
Operário/a	17	-	32	49
Total	20	5	61	86

Tabela 35 - Distribuição dos/as trabalhadores/as por categoria profissional e modalidade de vínculo contratual

A média de idades dos trabalhadores/as da ABMG é de, aproximadamente, 48 anos, tendo o trabalhador mais novo 23 anos e o mais velho 64 anos. A diferença de idades existente no quadro de pessoal da ABMG permite a rica partilha de informação e construção de informação muito dinâmica e sustentada.

Os quadros de pessoal da ABMG, ao dia 31/12/2024, são constituídos por 61 homens e 25 mulheres. 49 dos homens são operários (Operação, Gestão de Infraestruturas, Qualidade e Comercial), esta é uma categoria de predominância masculina pelo ambiente físico e pela especificidade das funções (pedreiro/canalizador/serralheiro/manobrador de máquinas, entre outros), dado que são ofícios onde prevalece a mão-de-obra masculina.

Enquanto na categoria profissional de técnico/a superior, mais de 80% dos quadros são ocupados por mulheres, nas diversas áreas funcionais (Comunicação, Jurídico, Qualidade, Projetos, Recursos Humanos, Comercial, Secretariado, Operação, Gestão de Infraestruturas, Segurança, entre outras). Assim como, na categoria profissional de administrativo/a, estando o sexo feminino representado em 86%.

Na figura infra é possível observar a caracterização, por categoria profissional e por sexo, bem como a proporção de homens/mulheres por categoria profissional.

Categoria Profissional / Sexo	Sexo		Total
	Homens	Mulheres	
Diretor-Geral	1	-	1
Diretor de Serviços	2	2	4
Chefe de Serviços	1	-	1
Técnico/a Superior	2	10	12
Técnico/a Profissional	1	-	1
Chefe de Operações	3	1	4
Administrativa/o	2	12	14
Operário/a	49	-	49
Total	61	25	86

Tabela 36 - Caracterização dos trabalhadores/as da ABMG por categoria profissional e sexo

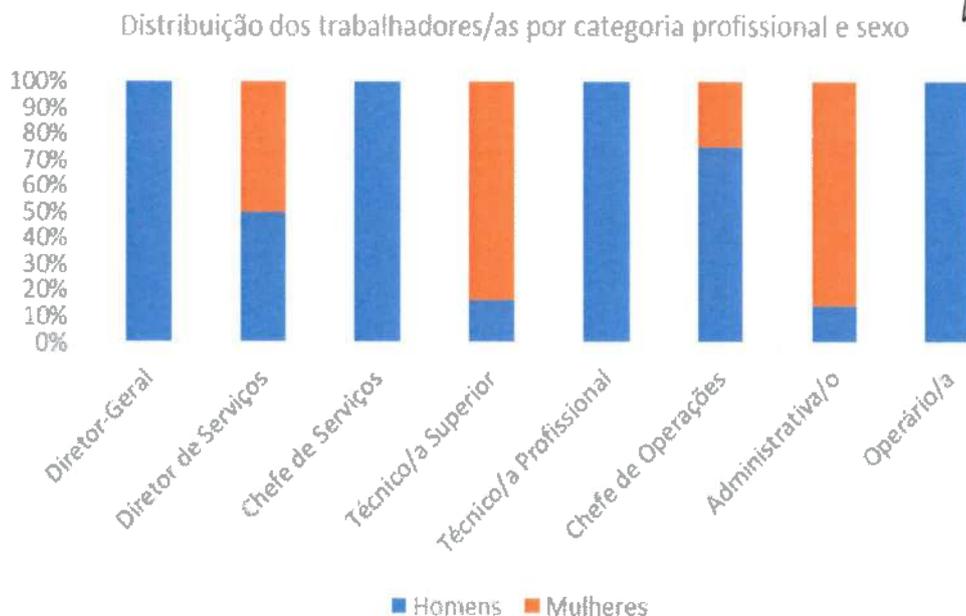


Gráfico 21 - Caracterização dos trabalhadores/as da ABMG por categoria profissional e sexo

Como anunciado acima, a distribuição dos/as trabalhadores/as por categoria profissional de acordo com sexo e categoria, verifica-se que o sexo masculino desempenha funções, maioritariamente, operacionais. Analisando as habilitações literárias, pode-se verificar que existe um paralelismo com este indicador.

Os trabalhadores do sexo masculino com ensino básico (4.º, 6.º e 9.º ano de escolaridade), representam mais de 50% da generalidade dos trabalhadores do sexo masculino, enquanto as trabalhadoras do sexo feminino estão distribuídas apenas no ensino secundário ou ensino superior (bacharelato, licenciatura ou mestrado), situação representativa as diferenças de género nas categorias profissionais, motivadas pela natureza das funções.

Habilitações literárias	Sexo		Total
	Homens	Mulheres	
Ensino superior	6	19	25
Ensino secundário	22	6	28
3º ciclo	20	-	20
2º ciclo	12	-	12
1º ciclo	1	-	1
Total	61	25	86

Tabela 37 - Distribuição das habilitações literárias por sexo e categoria profissional

O absentismo sentido em 2024, foi muito próximo ao do ano transato. Este valor tem em conta as ausências por licenças de casamento, por falecimento de familiar, por licença parental, para assistência a filho/neto, por acidente de trabalho, por doença, para consulta médica/tratamento, por cumprimento de obrigações legais, entre outras), contabilizando um total de 1458 dias de ausência.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Proporção por tipo ausência 2024

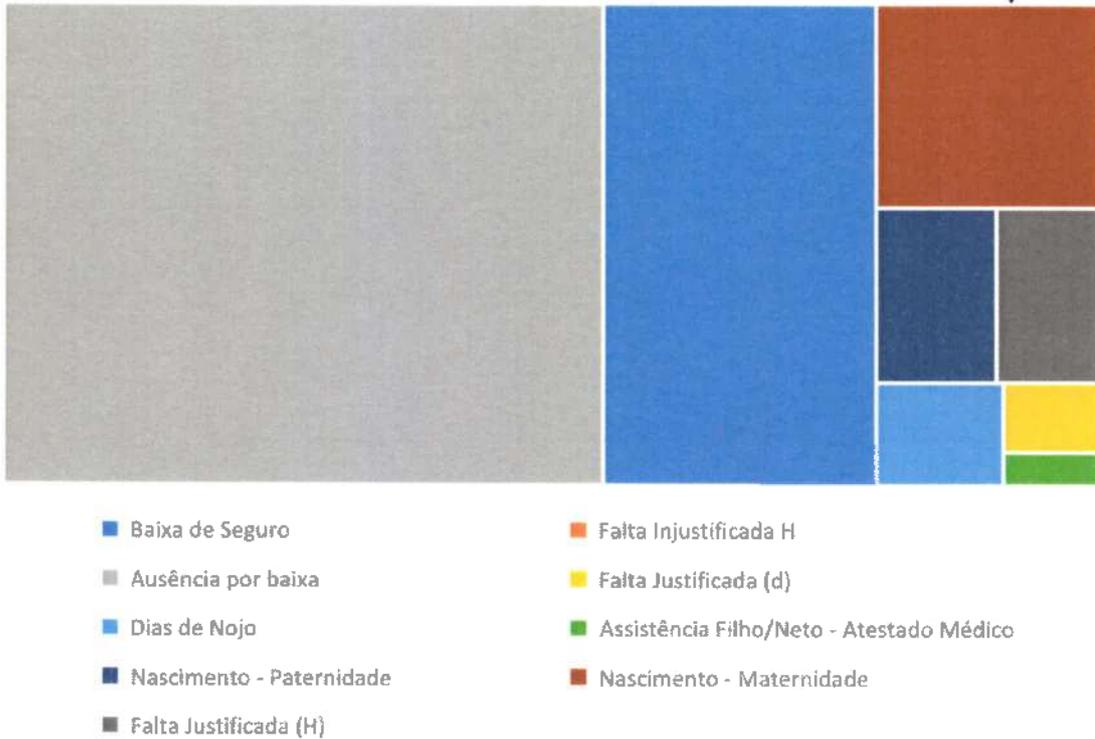


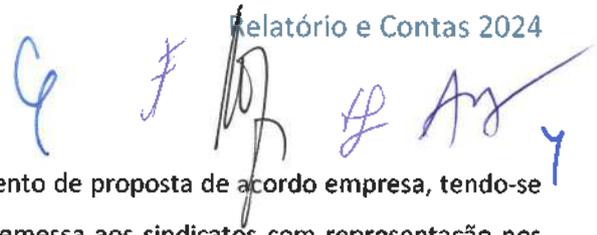
Gráfico 22 - Proporção dos dias de ausência por tipo

É da competência da DAF-RH, o acompanhamento da tramitação dos procedimentos de recrutamento de pessoal. No decorrer do ano de 2024 foi finalizada a tramitação de 1 procedimento de recursos humanos com abertura no ano anterior, bem como a abertura de 7 novos procedimentos, conforme figura infra.

Procedimentos de RH	Estado
17DAF2023 - Técnico/a Administrativo/a	Concluído (satisfeito externamente)
22DOP2024 - Chefe de Operações - Encarregado/a	Extinto
23DGI2024 - Operário - Condutor Manobrador de Máquinas ou Veículos Especiais	Concluído (satisfeito internamente)
24DGR2024 - Diretor/a Geral	Concluído (satisfeito externamente)
25DOB2024 - Técnico Profissional	Concluído (satisfeito internamente)
26DOP2024 - Operário-Canalizador/Pedreiro	Concluído (satisfeito externamente)
27DOP2024 - Operário - Condutor/Manobrador de Máquinas	Concluído (satisfeito externamente)
28DOP2024 - Chefe de Operações - Encarregado/a	Concluído (satisfeito internamente)

Tabela 38 - Procedimentos de contratação de RH com tramitação durante o ano de 2024

A DAF-RH continua a assegurar, naturalmente, as conferências de assiduidade, os processamentos de vencimentos, bem como todas as tarefas inerentes a vencimentos, assegurando todas as obrigações declarativas e contributivas e reports.



Ainda no ano de 2024, a ABMG envidou esforços para o desenvolvimento de proposta de acordo empresa, tendo-se estabilizado, a meados do ano, a segunda versão da proposta para remessa aos sindicatos com representação nos quadros da ABMG.

Em paralelo com este desenvolvimento, os serviços da ABMG, durante o ano de 2024, procederam à criação e revisão de diversos documentos úteis para a gestão dos recursos humanos.

3.6.2.2. Segurança e Saúde no Trabalho

Avaliação dos riscos profissionais

No âmbito da implementação dos serviços de segurança e saúde no trabalho da ABMG e de forma a ser possível a elaboração da revisão da avaliação de riscos existente, foram acompanhados diversos trabalhos elaborados pelas equipas internas da ABMG, nas diferentes categorias profissionais.

Neste sentido, manteve-se o relatório de avaliação de riscos revisto em setembro de 2023 justificado pela estabilização de tarefas dando cumprimento do plano de prevenção e ação com medidas a implementar e com a indicação do responsável pela sua implementação conforme o previsto legalmente.

A avaliação de riscos é a base para uma gestão eficaz da segurança e saúde dos trabalhadores, é fundamental para reduzir acidentes de trabalho e o desenvolvimento de doenças profissionais, sendo que consiste num processo dinâmico que permite à empresa a implementação de uma política pró-ativa de gestão dos riscos no local de trabalho.

Acompanhamento de trabalhos internos no exterior

No decorrer do ano de 2024 os Serviços de Segurança no Trabalho efetuaram o acompanhamento dos trabalhadores em vários trabalhos no exterior nas diferentes, atividades laborais nos diversos locais de abrangência da ABMG desenvolvidos pelas diferentes equipas internas, nomeadamente trabalhos na via pública, ramais de saneamento, trabalhos de manutenção de infraestruturas, reparações de ruturas, substituição de bombas de furo de captação de água, entre outros.



Figura 25 - Acompanhamento de trabalhos de manutenção e reparação de equipamentos e infraestruturas

Acompanhamento de trabalhos com entidades externas e Coordenação de Obra (CSO)

Os Serviços de Segurança no Trabalho efetuaram o acompanhamento dos trabalhadores da ABMG com apoio de entidades externas em vários trabalhos, nos diversos locais de abrangência da ABMG, nomeadamente trabalhos na via pública, ramais de saneamento, trabalhos de manutenção de infraestruturas, reparações de ruturas, substituição de bombas de furo de captação de água, colocação de caudalímetros, pavimentações, entre outros.



Figura 26 - Acompanhamento de várias intervenções de entidades externas em serviço para a ABMG

Visitas para verificação das condições laborais e sociais das infraestruturas da empresa

No desenvolvimento das atividades de Segurança no Trabalho foram realizadas visitas para verificação das condições de segurança das diferentes infraestruturas tais como, Estações de águas residuais (ETAR), Estações Elevatórias (EE), Reservatórios de abastecimento de água e Unidades Logísticas.



Formação e Informação aos trabalhadores em matéria de Segurança no trabalho, emergência e Simulacros

Designação das Ações	Nº Total de Horas
Avaliação de Riscos	27
HST na Via Pública	
HST- Trabalhos de Escavação e abertura de valas	
HST- Tarefa manuseamento do limpa-fossas	
Conhecimento e Manuseamento de Recipientes de Cloro	
HST- Trabalhos de Escavação e abertura de valas	
Conhecimento e Manuseamento em Segurança de recipientes de cloro - Teórica	
HST- Tarefa manuseamento do limpa-fossas	
Conhecimento e Manuseamento de Recipientes de Cloro	
Conhecimento e Manuseamento em Segurança de recipientes de cloro - Prática	
Acolhimento	
Acolhimento-Reintegração e adaptação ao trabalho	

Tabela 39 - Ações de formação em matéria de SST

No seguimento das informações divulgadas aos trabalhadores centram-se os seguintes temas:

- Apresentação da Minuta da proposta de Acordo de Empresa -Versão 2;
- Informação de aprovação do Regulamento Interno prevenção e controlo do consumo de álcool e outras substâncias no local de trabalho.
- Ficha de procedimentos de segurança nas escavações e aberturas de valas;

No âmbito do Plano de formação aprovado para o ano de 2024 foram realizadas várias ações de formação de primeiros socorros, de forma a dotar os trabalhadores de técnicas de suporte básico de vida e socorro, bem como um simulacro de um caso de intoxicação por inalação de cloro gasoso nas instalações da ETA da Lagoa.



Figura 27 - Formação de Primeiros Socorros



Figura 28 - Realização de simulacro de um caso de fuga de cloro gasoso que origina uma intoxicação com uma vítima

Avaliações Específicas

No ano de 2024 foram efetuadas duas avaliações específicas ao nível da melhoria das condições de segurança laborais das instalações do escritório da Carapinheira no que diz respeito á iluminância e da Qualidade do ar interior.

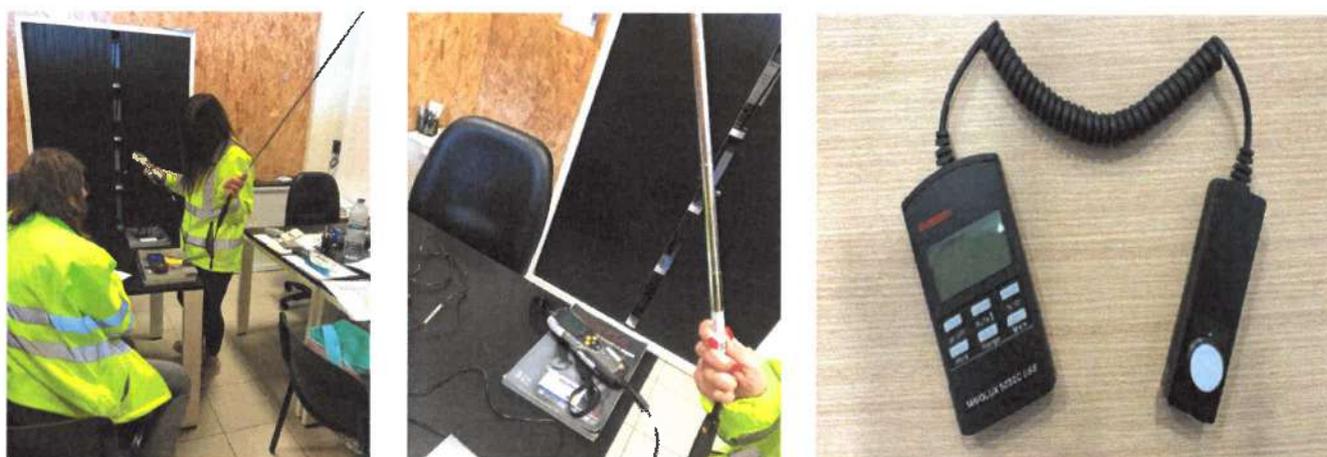
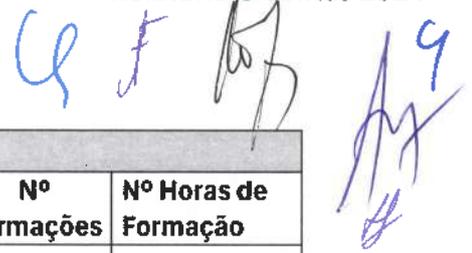


Figura 29 - Realização de Avaliações específicas no âmbito da iluminância e Qualidade do ar interior

Formação Profissional

A ABMG- Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M, SA, no cumprimento do legalmente estabelecido no Plano de Formação de 2024, promoveu o desenvolvimento das competências dos seus colaboradores, através da execução de formação continua para a melhoria das condições de trabalho nas seguintes áreas:



Ações de Formação Realizadas em 2024		
Área de Formação	Nº Formações	Nº Horas de Formação
346 - Secretariado e trabalho administrativo	4	30
347 - Enquadramento na organização/ empresa	1	3
489 - Informática - programas não classificados noutra área de formação	9	36,3
520- Engenharia e Técnicas afins.	2	6
862 - Segurança e higiene no trabalho	16	20,3
999 - Desconhecido ou não especificado	7	8,3
Nº Total	39	103,9

Tabela 40 - Ações de Formação Realizadas em 2024

3.6.3 Divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão

A divisão de Contabilidade e Controlo de Gestão conta apenas com uma administrativa dedicada exclusivamente às tarefas. A supervisão das tarefas está a cargo do técnico superior que coordena todo o departamento e o serviço de contabilidade é assegurado por entidade externa.

A cargo da divisão esteve:

- a aplicação do sistema contabilístico da empresa e o princípio da legalidade da despesa;
- a garantia, através da contabilidade orçamental, do registo das receitas e despesas tendo em vista a elaboração da conta de gerência, efetuando o controlo das dotações das verbas consignadas a cada rubrica, através de compromisso da despesa a realizar;
- os pagamentos da despesa, mediante a recolha de visto e emissão prévia das autorizações de pagamento;
- a elaboração do balanço, demonstração de resultados e outros documentos que fazem parte do relatório e contas de 2023;
- a elaboração das demonstrações de desempenho orçamental trimestrais e semestral.
- a implementação do sistema de faturação eletrónica nas contas a pagar e parametrização do software de contabilidade para integração automática dos documentos contabilísticos;
- o reporte de mapas com informação financeira, operacional e comercial.

Durante o ano 2024, apesar do adiamento da obrigatoriedade legal, procurou-se generalizar a receção dos documentos financeiros via eletrónica, em formato EDI. Além do natural desafio quer para a ABMG quer para os diversos fornecedores, a faturação eletrónica constitui uma oportunidade para automatizar processos no que respeita à inserção dos documentos no ERP financeiro.

4 # 4

No que respeita às contas a receber, em 2024 entrou em produção a integração automática dos documentos emitidos aos clientes emitidos através do ERP Comercial no ERP Financeiro. Embora subsistam dificuldades na integração e mesma é executada de forma fiável, automática e atempada.

4



3.7 Departamento Comercial

O Departamento Comercial, responsável por toda a comunicação e faturação ao cliente, é composto por um balcão de atendimento em cada Concelho, serviços administrativos de Backoffice nos Serviços Centrais e pelos leitores dos contadores.

O Departamento dispõe de oito assistentes técnicos, responsáveis pelos atendimentos presenciais, telefónicos e digitais, oito assistentes operacionais, responsáveis pelas leituras dos contadores e faturação dos consumos registados e de um técnico superior, responsável pelo Departamento.

Para além do atendimento direto ao cliente, a equipa é responsável por todos os esclarecimentos aos clientes, escritas, telefónicas e presenciais, alterações aos contratos, celebração de novos contratos e alterações de titularidade, emissão e cobrança das faturas, emissão de ordens de serviço, envio de notificações, recuperação da dívida e respostas a reclamações.

Desde que a ABMG iniciou a sua atividade, que se verifica um constante aumento no número de pedidos que dão entrada nos três Concelhos. Os pedidos dizem respeito a novos contratos, alterações aos contratos existentes, novos ramais de água e de saneamento, limpezas de fossas e todo o tipo de serviços operacionais.

Em resumo, o departamento tratou da quantidade de pedidos seguinte, distribuído pelos três Concelhos:

Número de pedidos por Concelho e por ano						
	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Montemor	1 749	3 113	4 086	5 351	6 066	20 365
Mira	1 185	1 850	2 311	2 960	3 762	12 068
Soure	1 603	1 974	2 736	3 299	4 570	14 182
Total	4 537	6 937	9 133	11 610	14 398	46 615

Tabela 41 - Número de pedidos tratados no atendimento ao público

Em termos de instalações físicas, houve no balcão de atendimento em Soure uma intervenção de melhoramento em termos acústicos, conforto e de climatização, tanto para os nossos utilizadores, que necessitam de um atendimento confortável e eficiente, como para os funcionários que necessitam de um espaço confortável e calmo.

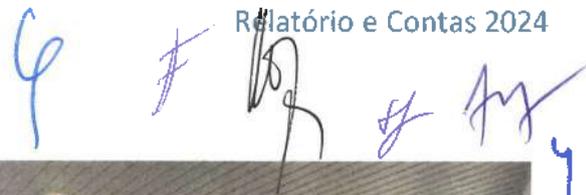



Figura 30 - Balcão de atendimento no Mercado Municipal de Soure

3.7.1. Clientes

O número de clientes teve uma evolução positiva nos últimos anos, conforme se pode confirmar no quadro seguinte:

Clientes				
	2023	2024	Var.	Var. %
Doméstico	27 083	27 236	153	1%
Não-doméstico	3 321	3 474	153	5%
Total	30 404	30 710	306	

Tabela 42 - Evolução do número de clientes efetivos por tipo de consumidor

Apesar do aumento do número de clientes, é do nosso conhecimento que continuam a existir locais de consumo sem contrato de fornecimento de água, apesar da obrigatoriedade de ligação.

3.7.2. Atualização do tarifário

O tarifário proposto no Estudo de Viabilidade Económico e Financeiro encontra-se a preços constantes de 2018, pelo que o tarifário é atualizado anualmente, de acordo com o Contrato de Gestão Delegada. A atualização em 2024 representa um aumento do tarifário na ordem dos 7,98%.

As atualizações de tarifário, de acordo com o Contrato de Gestão Delegada, são essenciais para manter o bom funcionamento da empresa e equilíbrio das suas contas.

Ce # 107 17 7

3.7.3. Volumes faturados

Os volumes faturados de água, dividido por Concelho, foram os seguintes nos últimos três anos:

M3 Água	2022			2023			2024		
	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total
Mira	778 743	125 860	904 603	592 492	325 302	917 794	561 518	281 421	842 939
Montemor	1 008 449	119 623	1 128 072	965 074	221 461	1 186 535	962 851	223 905	1 186 756
Soure	718 031	69 711	787 742	687 019	153 181	840 200	689 234	148 323	837 557
Total	2 505 223	315 194	2 820 417	2 244 585	699 944	2 944 529	2 213 603	653 649	2 867 252

Tabela 43 - Volumes faturados de água

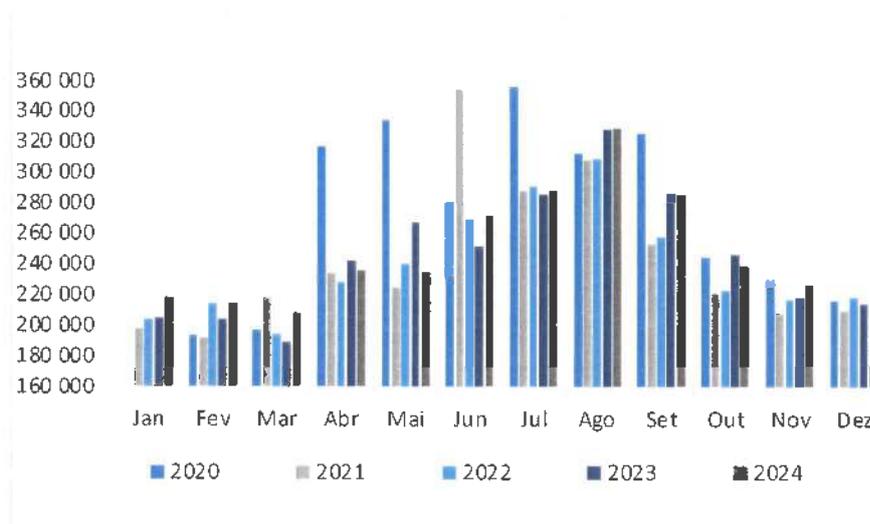


Gráfico 23 - Volumes faturados de água por mês e por ano

Os volumes faturados de saneamento, dividido por Concelho, foram os seguintes nos últimos três anos:

M3 Água residual	2022			2023			2024		
	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total	Doméstico	Não doméstico	Total
Mira	627 813	59 979	687 792	298 774	297 959	596 733	284 664	226 604	511 267
Montemor	772 934	75 158	848 092	678 903	138 057	816 960	676 558	168 418	844 976
Soure	394 948	41 715	436 663	342 165	84 933	427 098	354 263	83 722	437 984
Total	1 795 695	176 852	1 972 547	1 319 842	520 949	1 840 791	1 315 484	478 743	1 794 227

Tabela 44 - Volumes faturados de água residual

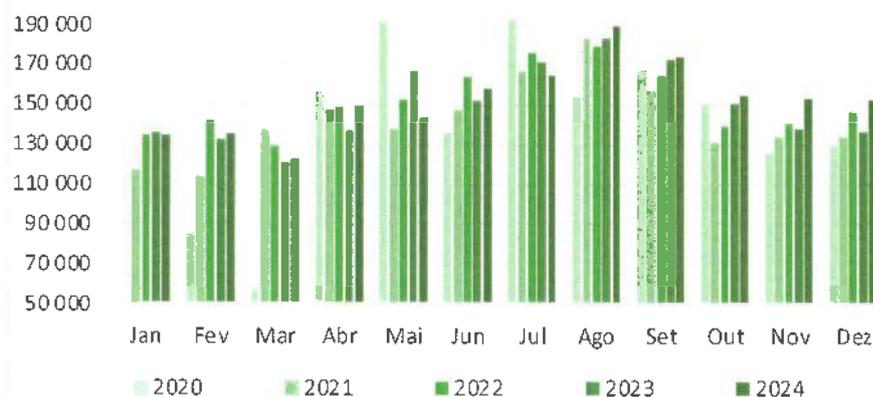


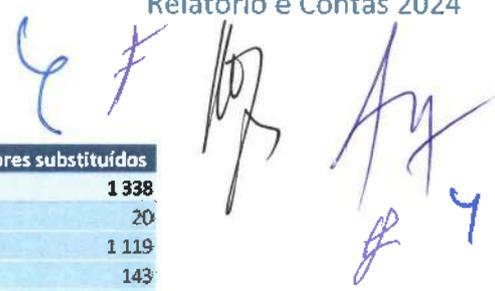
Gráfico 24 - Volumes faturados de água residual por mês e por ano

3.7.4. Substituição programada de contadores

Em agosto 2023, iniciaram as substituições programadas de contadores de 10 mil contadores ao longo de 3 anos nos três Concelhos.

Inicialmente, substituíram contadores que deixaram de registar consumos e por esse motivo eram urgentes substituir. Numa segunda fase, começaram a substituir massivamente por freguesias os contadores que se encontravam no fim da vida útil, nomeadamente nas freguesias de Arazede, Mira, UF de Montemor-o-Velho e Gatões, UF de Abrunheira, Verride e Vila Nova da Barca, Alfarelos, Figueiró do Campo, Granja do Ulmeiro e Vila Nova de Anços.

Segue um quadro com a quantidade de contadores substituídos por freguesia:



	Qtd contadores substituídos
Mira	1 338
Carapelhos	20
Mira	1 119
Praia de Mira	143
Seixo	56
Montemor	2 887
Arazede	1 036
Carapinheira	119
Ereira	32
Liceia	64
Meãs do Campo	60
Pereira	62
Santo Varão	38
Seixo de Gatões	50
Tentúgal	102
União das freguesias de Abrunheira, Verride e Vila Nova da Barca	490
União das freguesias de Montemor-o-Velho e Gatões	834
Soure	2 175
Alfarelos	333
Figueiró do Campo	346
Granja do Ulmeiro	416
Samuel	75
Soure	482
Tapéus	16
União das freguesias de Degraças e Pombalinho	85
União das freguesias de Gesteira e Brunhós	75
Vila Nova de Anços	237
Vinha da Rainha	110
Total Geral	6 400

Tabela 45 - Substituições programadas de contadores por freguesia

No quadro seguinte encontramos a distribuição do serviço por ano e por calibre de contador:

Qtd Contadores substituídos por calibre	2023	2024	Total Geral
15	2 007	2 736	4 743
20	194	836	1 030
1520	59	538	627
Total Geral	2 290	4 110	6 400

Tabela 46 - Substituições programadas de contadores por calibre e por mês

Em 2025, iremos terminar a substituição programada de contadores deste procedimento.

3.7.5. Interrupções de fornecimento por falta de pagamento

Antes de qualquer interrupção, e de acordo com a legislação, é enviado o aviso prévio a informar do agendamento do corte e da forma de evitar o corte. Antes do envio do aviso, os serviços enviam SMS aos clientes que dispõem de um contacto telefónico móvel, a informar do novo prazo para pagamento, assim como a informar da interrupção do fornecimento agendado. O objetivo é sempre a regularização da dívida sem qualquer intervenção adicional.

Durante o ano de 2024, a ABMG enviou 7.658 avisos de corte por falta de pagamento e 235 clientes foram efetivamente cortados. Em comparação com 2023, quando os avisos eram enviados de forma mais manual, houve um aumento de

337 avisos enviados, visto que o envio médio mensal baixo de 1250 avisos para 660 avisos por mês, o que demonstra o esforço da equipa em tentar evitar qualquer interrupção no fornecimento do serviço.

Dos avisos de corte enviados, a maioria dos clientes regulariza a dívida na totalidade, alguns solicitam planos de pagamento em prestações e os restantes são cortados, o que resulta numa percentagem de corte em média na ordem dos 3%, tal como verificámos em 2023.

A ABMG executou 165 restabelecimentos nos três Concelhos, recuperando desta forma as dívidas e os respetivos contratos. Tendo em conta que a maior parte dos cortes são executados em locais desabitados ou abandonados, as dívidas continuam por regularizar, por esse motivo o próximo passo será enviar as dívidas para cobrança coerciva.

3.7.6. Gestão dos ilícitos

A ABMG tem vindo a detetar casos ilícitos, como por exemplo ligações indevidas, que tem vindo a encaminhar para as autoridades. Em 2023, detetámos e participámos 11 casos ilícitos e em 2024 detetámos mais 10 casos, igualmente entregues à Justiça.

3.7.7. Evolução da dívida de clientes

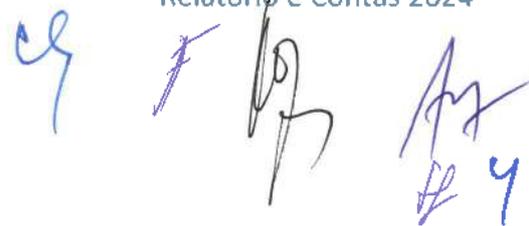
No que diz respeito ao valor da dívida de clientes, verifica-se que os utilizadores adotaram um comportamento mais assertivo no que diz respeito aos pagamentos das faturas devido ao procedimento de emissão de aviso de corte por cada fatura em atraso.

Tendo em conta que a fatura em 2023 passou a ser emitida logo após a leitura do contador instalado em cada local de consumo, mantendo as datas-limite para pagamento, o valor em dívida aumentou, no entanto trata-se de dívida não-vencida.

Salienta-se que 429 mil euros do total da dívida são pertencentes a um único utilizador empresarial, que tem um acordo de pagamento garantido por hipoteca.

Dívida de clientes						
	Até 30 dias	Entre 31 e 60 dias	Entre 61 e 90 dias	Entre 91 e 120 dias	Superior a 120 dias	Dívida total
2020	471 495	140 496	57 427	77 412	98 885	845 715
2021	506 406	86 962	86 639	39 535	475 102	1 194 645
2022	614 412	56 763	36 106	19 359	470 369	1 197 009
2023	675 650	333 188	87 815	14 303	614 690	1 725 646
2024	742 223	405 178	27 228	16 054	569 062	1 759 746

Tabela 47 - Evolução da dívida de clientes



3.8 Gabinete Comunicação

O Gabinete de Comunicação (GCM), encontrando-se sob a dependência do Diretor-Geral, é responsável pelo planeamento e desenvolvimento das ações de comunicação interna e externa, baseadas nas orientações estratégicas do Conselho de Administração.

3.8.1 - Comunicação Institucional e Imagem

Este Gabinete assegura a gestão e coerência da mensagem e imagem institucionais da ABMG, em todos os suportes e meios em que são veiculadas, interna e externamente. Garante, também, a redação e divulgação de informações e iniciativas da ABMG relativas às principais atividades da empresa nos diversos meios de comunicação (site, redes sociais, media, internamente por email, juntas de freguesias, etc.), responde a pedidos de informação dos meios de comunicação, para além de promover e gerir ações de divulgação (conferências de imprensa, anúncios, iniciativas socioculturais, eventos, filmes institucionais).

Cabe, ainda, a este Gabinete gerir o site da Empresa, afiançando a inserção de conteúdo e a sua permanente atualização, gerir as redes sociais da Empresa, acompanhando e atualizando igualmente o seu conteúdo, e ainda gerir informações partilhadas e os esclarecimentos e comentários apostos. A divulgação da informação de problemas no abastecimento de água é, também, da sua responsabilidade.

Para além disto, faz o acompanhamento das notícias publicadas nos media, que concernem à atividade da Empresa, promovendo a divulgação, diariamente, sempre que exista conteúdo para o efeito, de “uma revista de imprensa” interna.

O Gabinete de Comunicação tem competência para contactar entidades para o estabelecimento de parcerias/colaborações de iniciativas de comunicação. E, ainda, promover, implementar e gerir ações de sensibilização ambiental (por exemplo, com escolas/agrupamentos escolares, formações para adultos, etc.) e apoiar os departamentos em ações que envolvem a imagem corporativa da ABMG.

Ao GCM compete avaliar a perceção da Empresa por parte da população dos 3 concelhos e sugestão de medidas de melhoria.

A gestão da presença institucional da ABMG em eventos constitui outra das competências deste Gabinete que, em 2024, promoveu ações de sensibilização e incentivo ao consumo de água da torneira, em eventos culturais, académicos, gastronómicos e desportivos. Em todas estas ações, foram mobilizados os meios adequados à dimensão do evento e ao público-alvo (mascote Gota, oferta de água, roll-up, publicitário e ofertas institucionais).

[Handwritten signatures and initials]

Destaca-se o evento “Mira à Mesa”, em que a ABMG entregou, no dia 9 de março, data da apresentação do evento, no Mercado da Praia de Mira, garrafas de vidro para que os restaurantes aderentes sirvam água da torneira, durante a iniciativa e todo o ano.

Cabendo ao GCM prestar assessoria ao Diretor-Geral no planeamento, preparação, execução e divulgação de ações comemorativas dos dias mundial e nacional da água, em 2024, no âmbito do Dia Mundial da Água, a ABMG apresentou a Exposição do livro «Viagem Imaginária», do autor António Vilhena e ilustrações de Márcia Santos, que ficou em exibição no Festival do Arroz e da Lampreia, em Montemor-o-Velho. Tratou-se de uma oportunidade para sensibilização e reflexão de todos os utilizadores para os benefícios da água da torneira e sobre os desafios que o setor da Água enfrenta, acompanhada em direto, pela Rádio Regional do Centro e pelo embaixador da iniciativa, Guilherme Baptista.



Figura 31 - Garrafas entregues pela ABMG



Figura 32 - Imagens relativas ao lançamento da exposição «Viagem Imaginária»



CHUMBO E NÍQUEL. O QUE SÃO?

Figura 33 - Imagem da ficha de campanha

No que diz respeito às campanhas de sensibilização realizadas, o início de 2024 foi marcado pela divulgação de uma ficha informativa sobre a presença de componentes de chumbo e níquel nos sistemas de distribuição predial relativa à “Campanha Chumbo e Níquel”, lançada em dezembro de 2023.

Salienta-se a conceção e divulgação de uma campanha fundamental para a empresa: “Não coloque lixo no esgoto”, lançada com o intuito de assinalar o Dia Mundial do Saneamento – 19 de novembro, identificando a problemática da descarga indevida de resíduos sólidos nas redes de saneamento/drenagem e tratamento de águas residuais urbanas/domésticas, as respetivas consequências em termos ambientais, sociais e económicos e, portanto, a necessidade de alerta e sensibilização dos utilizadores e população em geral. Pretende a ABMG implementar a campanha em Escolas, Jardins de Infância e IPSS e edifícios municipais servidos com rede de saneamento.

Continua a dar-se particular enfoque à sensibilização do cliente para a “Adesão à fatura digital e ao Débito direto”: é uma ação contínua que acompanha o esforço do Departamento Comercial em fomentar o número de utilizadores com este tipo de serviço. Foram desenvolvidas várias peças de comunicação e divulgadas pelas redes sociais e através de mensagens apostas nas faturas enviadas ao cliente.



Figura 34 - Imagens das campanhas

Ao nível da comunicação externa, em 2024, destaca-se ainda as Comunicações de Obras: divulgação dos investimentos em construção ou modernização dos sistemas de água e drenagem de águas residuais. Produção de conteúdos relativos às empreitadas e edição, publicação e envio de avisos de suspensão de serviço.

3.8.2 - Educação Ambiental

A Educação Ambiental é uma matéria essencial a observar pela ABMG. Esta entidade gestora promove-a como parte do seu compromisso com a sustentabilidade, investindo em ações de sensibilização com o objetivo de conscienciar a população sobre a importância da preservação da água e do meio ambiente, diante do entendimento da emergência ambiental e climática que diariamente gera reflexão pelo impacto que tem na vida das pessoas.

A ABMG entregou, a propósito da comemoração do 4.º aniversário da Entidade Gestora, os prémios relativos ao concurso «Água Para Todos», lançado aos Agrupamentos de Escolas de Mira, Montemor-o-Velho e Soure, no ano letivo de 2022/23, que teve como objetivos conscienciar os mais novos sobre a eficiência hídrica das escolas, bem como adotar medidas de redução dos consumos que se traduzam na alteração de comportamentos e na redução do desperdício e/ou consumo na escola.



Figura 35 - Imagens do bebedouro entregue

No dia 5 de junho, em comemoração do Dia Mundial do Ambiente, a ABMG inaugurou o novo bebedouro de exterior na Praça da República, em Soure, reforçando o compromisso com a preservação do ambiente e o bem-estar da comunidade. A implementação de equipamentos desta natureza, faz parte de um conjunto de




Figura 36 -
Bebedouro exterior

projetos que a Entidade Gestora tem vindo a executar, visando promover a consciencialização ambiental e incentivar hábitos saudáveis entre os utilizadores. O bebedouro é uma opção prática e económica para quem se deseja refrescar e/ou manter a hidratação durante as atividades ao ar livre, contribuindo para a redução do consumo de plástico e o descarte inadequado de garrafas, incentivando, também, à utilização de recipientes reutilizáveis e à adoção de práticas sustentáveis no dia-a-dia.

O ano de 2024 foi, ainda, marcado pela Presença da ABMG na 2ª Edição do Urban Water Summit que decorreu em 9 de outubro, em Coimbra, evento promovido pelo Instituto Superior de Engenharia de Coimbra. A ABMG participou no evento, no qual o Engenheiro Vítor Miranda, que integra a equipa responsável pela Gestão de Energia e Controlo de Perdas, foi um dos oradores do evento onde apresentou o tema “Eficiência hídrica e energética, a que preço?”, descrevendo algumas medidas de implementação rápida e de baixo custo, promovendo uma gestão da água

com vista a garantir a qualidade do abastecimento e de forma mais eficiente.



Figura 37 - Participação da ABMG no Urban Water Summit

3.8.3 – Visibilidade da ABMG

De acordo com a sua estratégia de Comunicação, e estando esta ABMG prestes a comemorar o seu 5º aniversário, pela assunção dos serviços que lhe foram delegados, por meio de Contrato de Gestão Delegada, com efeitos a partir de 15/01/2020, a mesma mantém firme o objetivo de pretender ser reconhecida no setor como uma referência na gestão dos sistemas de abastecimento público de água potável e de saneamento de águas residuais, quer pela sua organização de excelência, quer pela satisfação dos seus clientes através da prestação de um serviço de qualidade, pelo que, continua a ser de crucial importância a aposta no fortalecimento do nome e imagem da ABMG, junto do cliente.

O foco da ABMG, enquanto entidade gestora, é o cliente e a sua missão é criar valor para o cliente e construir com o cliente um relacionamento saudável, de aproximação e de respeito pelos seus direitos. O que tem vindo a acontecer, com a consequente afirmação da ABMG e respetivo reconhecimento, perante os seus clientes, stakeholders e o público em geral.



3.9 Gabinete Jurídico

O Gabinete Jurídico da ABMG - Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M, S.A. é responsável, em primeira linha, por prestar assessoria jurídica à ABMG, nomeadamente ao Conselho de Administração e à Direção-geral, assim como a todos os serviços nos assuntos de natureza jurídica; Designadamente, concretização de estudos, pareceres e procedimentos jurídicos, numa ótica transversal a toda a Empresa; Representação jurídica da empresa junto de terceiros; Prestação de esclarecimentos referentes a reclamações de consumidores e/ou solicitações por parte do ERSAR ou outras entidades; Acompanhamento de dívidas de clientes/processos de injunção; Acompanhamento da situação patrimonial da empresa; Elaboração de contratos.

Ao nível de recursos humanos, o gabinete continua a ser composto apenas por um técnico superior.

Tais atividades foram desenvolvidas com o maior empenho e sentido de responsabilidade, tendo em vista as situações mais prementes, o cumprimento de prazos e a estratégia de desenvolvimento da empresa.

Espera-se a libertação de maior tempo para dedicação a áreas que até ao momento não foi possível desenvolver.

Neste capítulo encontram-se descritas as atividades desenvolvidas pelo Gabinete Jurídico associadas às várias áreas de atuação do mesmo, áreas essas que se encontram indicadas de seguida.

3.9.1. Assessoria Jurídica (em sentido amplo)

Apoio, elaboração de informações e de resposta a solicitações de diversas entidades (como a ERSAR, APA, Tribunais,...), designadamente pedido de informações, apoio na interpretação da legislação aplicável à ABMG e na adequação de procedimentos, aos vários órgãos sociais e direções da empresa com maior incidência de solicitações pelo Conselho de Administração, pelo Diretor-Geral, pelo Departamento Administrativo e Financeiro, pelo Departamento de Qualidade, pelo Departamento Comercial e pelo Departamento Operacional.

3.9.2. Estudos e Pareceres

Elaboração de estudos/pareceres, no âmbito do objeto social da ABMG e dos procedimentos internos adequados, para os diversos órgãos sociais e departamentos que integram a estrutura orgânica da empresa, com maior incidência de solicitações pelo Conselho de Administração, pelo Departamento Comercial e pelo Departamento Administrativo e Financeiro.



3.9.3. Processos Disciplinares

Abertura, instrução e conclusão de processo disciplinar n.º 1/2024.

3.9.4. Processos de contraordenação e processos-crime

- Instrução, tramitação interna e acompanhamento judicial de processos instaurados pela ABMG:

N.º Processo	Tipo de Crime	Estado
75/21.9T9MMV	publicidade e calúnia agravada por referência a ofensa a organismo e difamação agravadas	Findo- celebração de acordo com pedido de desculpas
Auto Not G0001432/20 220060453	Furto de água	Pendente
Auto Not G0001487/20 220060453	Furto de água	Pendente
228/22.2GAMIR	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
231/22.2T9MMV	Furto de água	Aplicação de pena em processo sumaríssimo
303/22.3 GAMMV	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
371/22.8GAMIR	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
19/23.1GASRE	Furto de água	Conclusão- condenação arguido
68/23.1GASRE	Furto em instalações	Arquivado – impossibilidade de identificação do(s) autor(es)
121/23.1GASRE	Furto de água	Pendente de arquivamento- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa em 24/09/2024
154/23.8GAMIR	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
159/23.9GASRE	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
163/23.7GAMMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
205/23.6GASRE	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
301/23.0GAMMV	Furto de Água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
1696/23.0JACBR	Burla	Pendente- aguarda ressarcimento dos danos
5/24.6GAMMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
20/24.0GASRE	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
24/24.2GAMMV	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
25/24.0GAMMV	Furto de água	Determinada SPP com cumprimento de regras de injunção pelo arguido- com cumprimento do pagamento dos danos causados
32/24.3GASRE	Furto de água	Arquivado- Ressarcimento dos danos causados com consequente desistência de queixa
166/24.4GAMMV	Furto em instalações	Arquivado – impossibilidade de identificação do(s) autor(es)
207/24.5GAMMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
291/24.1T9MMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito

295/24.4GAMMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito
304/24.7GAMMV	Furto de água	Pendente- fase de inquérito

Tabela 48 - Processos instaurados pela ABMG

- Tramitação interna, acompanhamento judicial de processos e apoio a serviços jurídicos externos no âmbito de processos instaurados contra a ABMG:

Entidade / N.º Processo	Tipo de Processo	Estado
TIC de Coimbra – 27/21.9KRCBR	- crime	Pendente – req. abertura instrução por assistente após arquivamento pelo MP
TAF de Coimbra- 328/23.1BECBR	- responsabilidade civil extracontratual após processo de sinistro	Pendente – tendo sido apresentada contestação, aguarda marcação de julgamento
MP- Procuradoria do Juízo de Competência Genérica de Soure- 228/23.5T9SRE	- crime de dano	Arquivado por falta de indícios da prática de qualquer crime
Tribunal de Contas- 48/2024	- Denúncia por contratação de recursos humanos sem procedimento prévio	Arquivado

Tabela 49 - Processos instaurados à ABMG

No que respeita aos processos ativos, designadamente de responsabilidade civil extracontratual e ao processo crime, entende o jurídico que a probabilidade de a ABMG ser condenada é muito baixa, pelo que, para estas ações não foram constituídas provisões.

- Apoio, acompanhamento, apresentação de defesa e tramitação subsequente de processos de contraordenação instaurados à ABMG:

Entidade / N.º Processo	Tipo de Contraordenação	Estado
APA – 00026/2021 220060700	Ambiental – rejeição de águas residuais para o solo sem prévia depuração	Pendente – tendo sido apresentada defesa, aguarda decisão
MAI- GNR- 948445416	Falta de Inspeção técnica periódica em veículo	Pendente – tendo sido apresentada defesa e posteriormente impugnação judicial, aguarda decisão
AT- 07792023060000007139	Falta de emissão de documento de transporte	Pendente – tendo sido apresentada defesa, aguarda decisão
APA- 00090/2023 220060400	Ambiental – rejeição de águas residuais para o solo sem prévia depuração	Arquivado-absolvição
APA- 00065/2023 232300050	Ambiental – rejeição de lamas e águas residuais diretamente para o solo	Arquivado-absolvição
ANSR – 38518/2024	Estradal	Pendente- notificação para apresentação de defesa
ANSR – 260926/2024	Estradal	Pendente- notificação para apresentação de defesa
ANSR – 305947/2024	Estradal	Pendente- notificação para apresentação de defesa



ANSR – 402184/2024	Estradal	Pendente- notificação para apresentação de defesa
AT- 07952024060000014844	Falta de entrega de imposto dentro do prazo	Pendente-tendo sido interposto recurso judicial, aguarda decisão
ERSAR - 29368/2024	Incumprimento do prazo de comunicação de alteração das datas de colheitas previstas no PCQA	Pendente-tendo sido apresentada defesa, aguarda decisão

Tabela 50 – Processos de Contraordenação instaurados à ABMG

3.9.5. Procedimentos para cobrança de dívidas

- Instauração de injunções, com previsão de recuperação dos créditos vencidos e não pagos:

Requerido	N.º Processo	Valor	Estado
Quimera Poética, Lda.	Insolvência n.º 210/22.0T8VCT	€17.674,45	Pendente - Processo de Insolvência com sentença (aguarda decisão final sobre incidente de qualificação da insolvência)
António Aires Madeira	37236/22.5YIPRT	€477,20	Findo por falecimento do titular
Maria de Lurdes Oliveira	24502/22.9YIPRT	€608,25	Aposição de fórmula executória, notificada a devedora da mesma, proposta acordo de pagamento ou instauração de execução.
José Pedro Ramiro Monteiro	35002/24.2YIPRT	€901,15	Findo por desconhecimento do paradeiro do titular
Luciano Lourenço de Gouveia	35015/24.4YIPRT	€148,02	Aposição de fórmula executória, notificada a devedora da mesma, proposta acordo de pagamento ou instauração de execução.
Ricardo Jorge Ferreira Veiga da Silva Cruz	35033/24.2YIPRT	€208,14	Pendente- enviado à distribuição, aguarda sentença.
Fernando da Silva Ferreira	119199/24.8YIPRT	€1762,12	Pendente- aguarda notificação.
João Carlos Pato Canais	119654/24.0YIPRT	€413,34	Pendente- aguarda notificação.
Adérito & Angelina – Exploração Agrícola, Lda.	137379/24.4YIPRT	€213,62	Aposição de fórmula executória, notificada a devedora da mesma, proposta acordo de pagamento ou instauração de execução.
Carina Sofia Parente Nunes	138101/24.0YIPRT	€309,95	Aposição de fórmula executória, notificada a devedora da mesma, proposta acordo de pagamento ou instauração de execução.
António Joaquim da Silva Teixeira	149453/24.2YIPRT	€203,74	Pendente- aguarda notificação
Joana Mendes Soares Semedo	151177/24.1YIPRT	€280,5	Pendente- aguarda notificação
Hugo Alexandre Teixeira Costa	151185/24.2YIPRT	€646,94	Pendente- aguarda notificação
Best Shoes- Corte e Costura de Calçado, Lda	Insolvência n.º 5599/23.0T8CBR	€284,49	Pendente de encerramento não se vislumbrando a recuperação do crédito
Friquental - Industria e Comércio Alimentar, Lda.	PER n.º 4933/24.0T8CBR	€9.305,64	Pendente- fase de negociações para apresentação de plano de pagamentos
Maçarico, S.A.	PER n.º 5186/24.6T8CBR	€418.000,00	Pendente- fase de negociações para apresentação de plano de pagamentos

Tabela 51 - Injunções para recuperação de créditos

- Acompanhamento de processos instaurados contra a ABMG nos Julgados de Paz de Montemor o Velho:

Reclamante	N.º Processo	Valor	Estado
------------	--------------	-------	--------



Cristiano Daniel Pereira da Silva	218/2024-JPMMV	€1.000,00	Findo- Homologação de acordo com redução de pedido para €350,00.
-----------------------------------	----------------	-----------	--

Tabela 52 - Processos instaurados contra a ABMG nos Julgados de Paz

3.9.6. Gestão de Processos de Sinistro

- Receção, avaliação e encaminhamento de processos de sinistro, com acompanhamento e gestão de comunicação com os sinistrados- 29 processos participados em 2024.
- Acompanhamento de processo instaurado por sinistrado junto do TAF de Coimbra, na sequência de rejeição da responsabilidade pelo sinistro por parte de Empresa contratada para Empreitada realizada, conforme identificado em quadro *supra*.

3.9.7. Contratos

- Elaboração dos contratos de trabalho após o recrutamento de trabalhadores;
- Apoio, instrução e tramitação do procedimento de cessão de posição contratual em contratos previstos no Contrato de Gestão Delegada, redação de proposta de minuta de acordo;
- Apoio, instrução e tramitação do procedimento de protocolos a celebrar com outras entidades no âmbito dos serviços prestados e redação de propostas de minutas de protocolos;
- Reconhecimento de assinaturas e elaboração de termos de autenticação;
- Acompanhamento de processo de Revisão de EVEF e trajetória tarifária.

3.9.8. Reclamações/Informações

Apoio ao Departamento Comercial, Departamento de Operação e ao Departamento de Qualidade na resposta a reclamações e/ou informações dirigidas aos serviços.

3.9.9. Regulamentos/Planos/Acordos

- Estudo, análise e proposta de alteração de Regulamento de Serviços-continuação;
- Apoio no âmbito do Regulamento Interno de Prevenção e Controlo do Consumo de Álcool e Outras – implementação;
- Estudo, análise e proposta de Acordo de Empresa – proposta enviada para os Sindicatos, em articulação com o Regulamento interno do sistema de avaliação de desempenho – negociação com os sindicatos (Recursos Humanos)



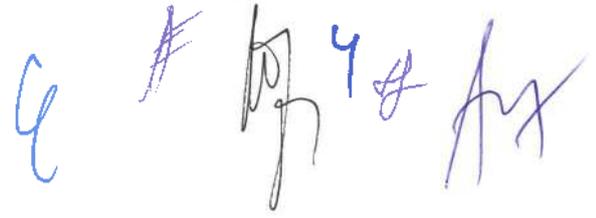
3.9.10. Outros

- Tramitação de procedimentos de registo comercial, predial e de registo automóvel:
 - o Registo de alteração dos membros dos órgãos sociais – janeiro 2024;
 - o Alteração/atualização do Registo de Beneficiários Efectivos.
- Representação jurídica da empresa em reuniões nas diversas áreas de atuação;
- Apoio na elaboração de formulários;
- Tramitação e elaboração de informação nos procedimentos de embargos de obra;
- Resposta a pedidos de informação do Tribunal;
- Acompanhamento de processos de contencioso administrativo instaurados à ABMG.

3.9.11. Notas

A maioria das atividades descritas foram realizadas em largo número atendendo ao n.º de utilizadores dos serviços prestados pela ABMG.

Acresce referir que o volume de trabalho e a escassez de recursos humanos não nos permitiu realizar todas as atividades programadas, todavia, dentro do referido contexto, não podemos deixar de considerar a existência de um saldo positivo, e na certeza, porém, que continuaremos a trabalhar diariamente de forma afincada na prossecução dos objetivos da ABMG, apesar da existência de dificuldades, transversais a toda a Empresa, que certamente caminhamos no sentido de ultrapassar, mas que presentemente ainda são muito prementes, pelo que inevitável e incontornavelmente nos afetam, como sejam a carência de recursos humanos, a inexistência de programa de gestão documental, condições precárias das instalações dos serviços centrais, etc.



3.10 Secretariado

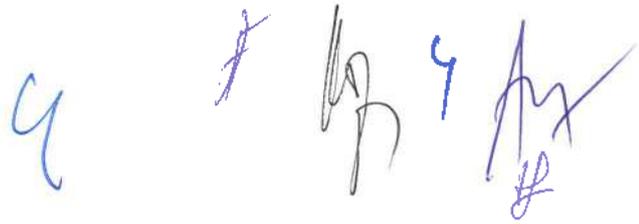
De acordo com a estrutura orgânica da ABMG, E.I.M., S.A., em vigor desde o início de 2022, o Secretariado é composto por um técnico superior e tem como objetivos e competências a assessoria geral ao Conselho de Administração, nomeadamente: prestar apoio direto às suas atividades; assegurar o cumprimento das orientações superiormente definidas; assessorar a Direção Geral; organizar e gerir os serviços promovendo a aplicação de técnicas de organização e gestão administrativa; promover uma maior eficiência no serviço; proporcionar apoio multidisciplinar; contribuir para a qualidade na gestão da informação; executar serviços gerais de protocolo; cooperar com os responsáveis de departamento/divisão na organização de reuniões, palestras e outros; participar em reuniões elaborando atas; redigir, expedir e arquivar correspondências; controlar e manter o arquivo dinâmico atualizado.

Relativamente à função principal do Secretariado - secretariar e lavrar todas as atas das reuniões do Conselho de Administração, sendo o responsável pelo envio, para seguimento, das deliberações do Conselho de Administração ao respetivo responsável pela sua execução ou proponente, importa referir que o Secretariado apoiou o funcionamento do Conselho de Administração que reuniu 22 vezes ao longo do ano de 2024, 10 das quais ocorreram em sessão extraordinária, estando as correspondentes atas registadas e arquivadas no dossiê de atas do Conselho de Administração.

O Secretariado prestou igualmente apoio aos restantes órgãos sociais, assegurando a logística das reuniões e preparando a documentação de suporte e as convocatórias.

A Assembleia Geral reuniu 3 vezes durante o ano 2024, encontrando-se as correspondentes atas registadas e arquivadas no dossiê de atas da Assembleia Geral.

A Comissão de Parceria reuniu 1 vez durante o ano 2024, estando as correspondentes atas registadas e arquivadas no dossiê de atas da Comissão de Parceria.



4 – DESEMPENHO

4.1 Análise da Situação Económica e Financeira

A análise económica e financeira apresentada neste capítulo procura resumir os resultados e a situação financeira e patrimonial da ABMG, referente a 2024.

A empresa tem 5 anos de existência, pelo que a informação deve ser analisada em conjunto com as Demonstrações Financeiras do período e as respetivas notas anexas. Todos os valores estão expressos em Euros.

4.1.1. Rendimentos

As rubricas de rendimentos são as apresentadas no quadro abaixo, perfazendo os rendimentos obtidos, no ano de 2024, um total de 7.802.350,32 euros, e permitindo a comparação quer com o ano anterior quer com o orçamentado.

	RENDIMENTOS E GANHOS			
		2024		2023
	Realizado	Orçamento	Execução	
Vendas - Água	2 652 776,15	3 450 341	76,88%	2 608 951,34
Prestações de Serviço	4 614 618,09	4 266 597	108,16%	3 498 428,79
Tarifas fixas água	1 763 192,51	1 647 023	107,05%	1 527 911,65
Outros serviços água	68 313,46	67 647		
Tarifas fixas saneamento	837 272,51	790 040	105,98%	1 856 646,59²
Tarifas variáveis saneamento	1 299 000,41	1 624 146	79,98%	
Outros serviços saneamento	76 888,10	40 735	188,75%	
Outros serviços	569 951,10	97 006	587,54%	113 870,55
Subsídios à Exploração	5 063,01			2 021,54
Trabalhos para a própria empresa	236 219,56	200 000	118,11%	
Reversões				0
Outros rendimentos	290 485,51	232 936	124,71%	245 768,77
Juros e rend similares obtidos	3 188,00	4 558	70%	0
Total	7 802 350,32	8 154 432	95,68%	6 355 170,44

² Inclui, em 2023, as tarifas fixas de saneamento, as tarifas variáveis de saneamento e os outros serviços de saneamento.



Em termos totais, os Rendimentos de 2024 apresentam um aumento, face a 2023, de 1.447.179,88 euros, ou seja, quase 23%. Relativamente ao Orçamento aprovado para 2024, o valor dos rendimentos ficou aquém em 352.082 euros, registando-se uma taxa de execução global dos Rendimentos superior a 95%.

As vendas de água registaram uma evolução, face a 2023 de apenas 1,7%, valor substancialmente inferior à atualização tarifária que vigorou em 2024 (7,98%), concluindo-se que houve uma pressão dos Rendimentos pela diminuição da quantidade de água vendida em 2024 face a 2023. A execução orçamental ficou-se pelos quase 77%.

As prestações de serviços apresentaram um aumento global de 32% face ao registado em 2023 e atingiram, inclusive, um valor superior ao orçamentado em 348.021 euros atingindo um grau de execução superior a 108%.

As tarifas fixas de saneamento também registaram uma execução superior ao orçamento, com um grau de execução de quase 106%. Mas as tarifas variáveis de saneamento registaram um comportamento contrário, atingindo um grau de execução inferior a 80%, acompanhando a tendência das vendas de água (a que é indexada a faturação da tarifa variável de saneamento no caso da esmagadora maioria dos clientes).

Ainda assim, em termos globais as tarifas de saneamento, fixas, variáveis e outros serviços, somaram 2.213.161,02 euros, valor que compara com 1.856.646,59 euros registados em 2023 e representa um aumento de 19%.

Nos outros serviços estão incluídos os rendimentos com o tratamento das águas pluviais dos municípios, que ascenderam a 540.000 euros.

Em 2024 reconheceram-se, ainda 236.219,56 euros de trabalhos realizados para a própria empresa, refletindo, assim, a realidade financeira e patrimonial da empresa, assegurando o adequado tratamento contabilístico dos investimentos em ativos realizados por administração direta.

No que se refere a Outros rendimentos, inclui-se a o reconhecimento da imputação de subsídios (Fundo de Coesão) às operações cofinanciadas que, entretanto, entraram em exploração, e a imputação dos custos de faturação e cobrança dos resíduos aos Municípios.

4.1.2 Gastos

As rubricas de maior relevo, são as apresentadas no quadro abaixo, perfazendo os gastos, no período em análise, um total de 7.785.054,61 euros, o que representa um acréscimo de cerca de 842.693,33 euros face a 2023, cerca de 21%. Relativamente ao orçamentado, os gastos atingiram um grau de execução de 96%, o que traduz um bom rigor no exercício de previsão aquando da elaboração do orçamento, em 2023.

GASTOS E PERDAS				
	2024			2023
	Realizado	Orçamento	Execução	
Custo merc. vendidas mat. consumidas	547 838,20	603 617	90,76%	452 582,21
Fornecimentos e serviços externos	3 979 755,74	3 784 572	105,16%	3 710 335,80
Gastos com o pessoal	2 108 740,93	2 244 673	93,94%	1 927 486,05
Imp. de div a receber (perdas reversões)	19 569,54			30 848,73
Provisões (Aumentos/ Reduções)				
Outros gastos	56 712,93	96 851	58,56%	92 027,30
Gastos / reversões de dep e de amort	803 534,25	952 936	84,32%	665 103,40
Juros e gastos similares suportados	268 903,02	420 930	63,88%	63 977,79
Total	7 785 054,61	8 103 579	96,07%	6 942 361,28

Os gastos com a água fornecida em alta e outros materiais consumidos para o normal funcionamento da atividade da ABMG ascenderam a 547.838,20 euros registando um aumento, face a 2023, de 95.255,99 euros mas, ainda assim, abaixo do orçamentado, com uma taxa de execução de quase 91%.

A rubrica fornecimentos e serviços externos, com um montante de 3.979.755,74 euros, apresenta a maior expressão no valor total dos gastos de 2024, com um peso de 51%. Relativamente a 2023, apresenta um aumento de 269.419,94 euros, tendo ficado também acima do orçamentado em 195.183,74 euros. Abaixo apresenta-se um quadro onde se demonstra, em pormenor, o comportamento das várias subrubricas que compõem os fornecimentos e serviços externos.

Os subcontratos apresentam um ligeiro decréscimo relativamente a 2023, devido ao menor gasto suportado com o tratamento da água residual em alta e com pavimentações. Ainda assim, o gasto com a Águas do Centro Litoral é o subcontrato mais relevante.

Os serviços especializados registaram um ligeiro aumento, inferior a 5%.

Já o gasto com energia elétrica é bastante superior ao registado em 2023, com a rubrica Energia e fluidos a apresentar um valor de 1.333.304,85 euros. Trata-se de um aumento de 303.682,24 euros face a 2023, o que representa uma evolução de quase 30%.

A subrubrica Rendas e alugueres apresenta um valor relevante, na medida em que inclui o reconhecimento das rendas das infraestruturas geridas pela ABMG que não foram integradas no capital social da Empresa.

Fornecimentos e Serviços Externos	2024	2023
Subcontratos	1 402 201,61	1 457 124,97
Tratamento AR em Alta	770 331,92	780 229,74
Exploração e Manutenção ETAR e EEAR	287 608,69	271 331,26
Execução de Ramais Água	21 404,13	9 054,00
Limpeza de Fossas	121 518,64	128 164,18
Limpeza de Coletores	34 560,72	15 883,71
Pavimentações	166 777,51	252 462,08
Serviços especializados	668 978,44	639 056,56
Materiais	44 842,50	50 181,90
Energia e fluídos	1 333 304,85	1 029 622,61
Deslocações, estadas e transportes	4 016,43	6 259,65
Serviços diversos	526 411,91	528 090,11
Rendas e alugueres	449 199,36	438 936,43
Comunicação	26 615,37	46 045,88
Seguros	28 949,38	24 701,54
Contencioso e Notariado	3 645,88	2 859,50
Despesas de representação	630,00	2 766,13
Limpeza higiene e conforto	5 026,20	3 861,32
Serviços AA	0,00	0,00
Pavimentações	0,00	4 378,53
Outros	12 345,72	4 540,78
Total	3 979 755,74	3 710 335,80

Os gastos com pessoal são a segunda maior rubrica, com um peso de 27,08% (em 2023 representaram 27,7%). Registaram um valor de 2.108.740,93 euros, ou seja, um aumento de 9% face a 2023, mas ficaram abaixo do previsto em orçamento, com uma taxa de execução de quase 94%.

Gastos com pessoal	2024	2023
Remunerações do pessoal	1 689 945,15	1 521 435,99
Encargos com remunerações do pessoal	362 100,74	331 336,30
Seguros de acidentes trabalho	29 473,22	28 648,50
Outros gastos	27 221,82	46 065,26
Bolsa de estágio	5 194,45	3 747,35
Propinas	550,00	750,00
Fardamento	6 104,89	7 435,57
Formação	5 784,67	14 385,66
Reembolso ADSE	1 124,60	14 595,20
Abono de família	0,00	224,00
Bonificação por deficiência	2 957,34	2 575,56
Medicina no trabalho	1 850,00	900,00
Outros	3 655,87	1 451,92
Total	2 108 740,93	1 927 486,05

O montante da constituição de imparidades de dívidas de clientes é de 19.569,54 euros, valor mais baixo em 2024 face às que se constituíram em 2023, o que traduz o esforço dos serviços na cobrança e recuperação de dívidas.

A rubrica Outros Gastos apresenta um valor de 56.712,93 euros, que representa uma diminuição de mais de 118 mil euros face ao verificado em 2023 e uma execução do orçamentado de apenas cerca de 59%.

Os valores suportados com Juros e gastos similares foram, no caso dos financiamentos de obras em curso, reconhecidos no ativo. Ainda assim, a rubrica representa um aumento substancial face ao ocorrido em 2023, muito embora que o atraso da entrada em exploração de alguns investimentos tenha motivado a capitalização dos juros dos respetivos financiamentos e, deste modo, o montante de juros apresenta uma execução bem abaixo do que o orçamentado.

4.1.3 Investimentos

O volume de investimento está evidenciado no quadro seguinte.

O ritmo do investimento foi, em 2024, substancialmente inferior ao registado no ano anterior. Tal é resultado do final das operações cofinanciadas pelo POSEUR e a inexistência de novas operações aprovadas com cofinanciamento.

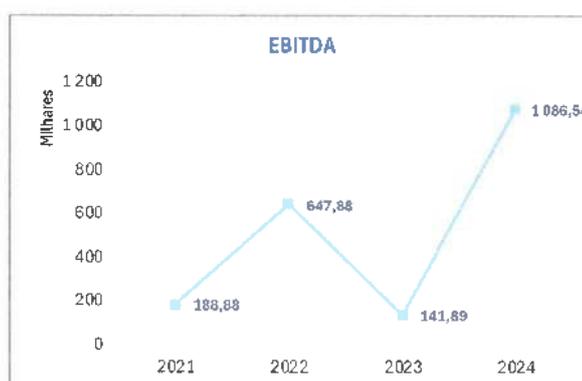
INVESTIMENTOS	2024	2023
Terrenos e recursos naturais	0	11 474
Edifícios e outras construções	1 826 507	5 866 388
Equipamento básico	127 194	83 137
Equipamento de transporte	0	3 941
Equipamento administrativo	0	0
Outros ativos fixos	4 369	13 796
Projetos de desenvolvimento	0	0
Programas de computador	0	0
Investimentos em curso	-294 997	-1 596 069
Total	1 663 074	4 382 669

4.2. Situação Financeira

A autonomia financeira da ABMG em 31 de dezembro de 2024 é 40,22% e o rácio de solvabilidade 67,27%. Os indicadores aqui evidenciados refletem o forte investimento e a obtenção de financiamento externo para a realização do plano de investimentos mas surgem mais robustos do que a 31 de dezembro de 2023.



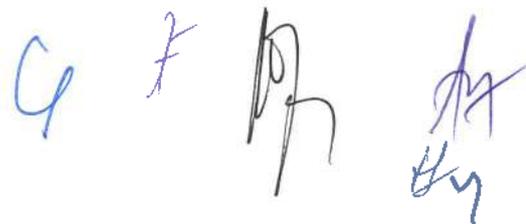
O EBITDA é de 1.086.544,98 euros, substancialmente superior ao registado nos anos anteriores, o que atesta a capacidade da ABMG poder gerar investimento também com recursos a Fundos Próprios.



Relativamente ao endividamento, a 31 de dezembro de 2024, a dívida a Instituições de Crédito ascendia a 8.020.084,44 euros. Os créditos foram contraídos na sua quase totalidade para financiar a contrapartida da ABMG nas operações cofinanciadas pelo POSEUR.

O resumo dos financiamentos consta do quadro seguinte.

FINANCIAMENTOS	2024		Total 2024	Total 2023
	Não correntes	Correntes		
CGD - cartão crédito			0,00	11,43
CA- BM- Emp.56071615110	1 265 162,85	100194,31	1 365 357,16	1 454 217,76
CA-Pombal_Emp_49237	144 246,27	6 534,78	150 781,05	156 291,72
CA-Pombal_Emp_59075511432	116 606,56	19 434,48	136 041,04	155 475,52
CA-Pombal_Emp_59075512076	0,00	29 358,92	29 358,92	58 717,88
CA-Pombal_Emp_59075511829	1 012 313,53	63 269,64	1 075 583,17	1 138 852,81
Emp.-Quadro do BEI_1179	527 692,97	35 317,68	563 010,65	580 156,51
Emp.-Quadro do BEI_1180	709 725,18	51 042,60	760 767,78	808 769,63
Emp.-Quadro do BEI_1181	843 697,05	64 029,82	907 726,87	938 533,23
Emp.-Quadro do BEI_1182	1 122 953,88	84 786,11	1 207 739,99	790 080,82
Emp.-Quadro do BEI_1183	769 602,02	25 893,39	795 495,41	173 821,96
Emp.-Quadro do BEI_1184	601 952,97	44 706,78	646 659,75	668 606,03
Emp.-Quadro do BEI_1415	346 855,42	34 707,23	381 562,65	513 540,20
Totais	7 460 808,70	559 275,74	8 020 084,44	7 437 075,50



5 – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

5.1 Balanço

O Balanço tem como finalidade subjacente à sua elaboração proporcionar informação sobre a posição financeira e patrimonial da ABMG. Esta demonstração financeira apresenta uma disposição vertical, organizando o ativo por ordem de liquidez e o passivo e o capital próprio por ordem de exigibilidade. Valores em euros.

Balanço				
Rubricas	Notas	31-12-2024	31-12-2023	
Activo				
Activo não corrente				
Activos fixos tangíveis	5.5.4	19 810 547,88	18 958 136,18	
Activos Intangíveis	5.5.5	76 423,42	78 046,10	
Outros activos financeiros	5.5.6	14 262,96	13 650,03	
Subtotal		19 901 234,26	19 049 832,31	
Activo corrente				
Inventários	5.5.8	206 817,68	199 169,89	
Clientes	5.5.11.2	1 647 014,58	1 627 352,92	
Estado e outros entes publicos	5.5.15.1	1 120,74	1 408,41	
Outras contas a receber	5.5.11.2	831 758,49	654 213,81	
Diferimentos	5.5.15.2	32 283,10	28 318,00	
Caixa e depósitos bancários	5.5.11.1	717 552,10	734 525,83	
Subtotal		3 436 546,69	3 244 988,86	
Total do activo		23 337 780,95	22 294 821,17	
Capital próprio e passivo				
Capital próprio				
Capital Realizado	5.5.15.3	6 090 000,00	6 090 000,00	
Reservas legais	5.5.15.3	35 705,54	35 705,54	
Resultados transitados	5.5.15.3	52 029,24	54 153,57	
Outras variações no capital próprio	5.5.15.3	3 194 679,61	3 133 524,38	
Subtotal		9 372 414,39	9 313 383,49	
Resultado líquido do período		13 299,19	-589 315,17	
Total do capital próprio		9 385 713,58	8 724 068,32	
Passivo				
Passivo não corrente				
Financiamentos obtidos	5.5.7	7 460 808,70	7 162 318,19	
Passivos por impostos diferidos	5.5.11.3	874 975,93	848 334,27	
Subtotal		8 335 784,63	8 010 652,46	
Passivo corrente				
Fornecedores	5.5.11.2	1 092 084,15	1 023 110,39	
Estado e outros entes públicos	5.5.15.1	596 936,81	415 349,36	
Financiamentos obtidos	5.5.7	559 275,74	274 757,31	
Outras contas a pagar	5.5.11.2	3 367 986,04	3 846 883,33	
Diferimentos			0,00	
Subtotal		5 616 282,74	5 560 100,39	
Total do passivo		13 952 067,37	13 570 752,85	
Total do capital próprio e do passivo		23 337 780,95	22 294 821,17	



5.2 Demonstração de Resultados

A Demonstração de Resultados é uma demonstração financeira que tenta revelar a performance económica da ABMG ao longo do exercício económico de 2024. Está por isso estruturada segundo uma ótica de rendimentos e gastos.

Valores em euros.

Demonstração dos Resultados por Natureza				
Rendimentos e Gastos	Notas	2024	2023	Orçamento
Vendas e serviços prestados	5.5.9	7 267 394,24	6 107 380,13	7 721 496
Subsídios à exploração	5.5.9	5 063,01	2 021,54	
Trabalhos para a própria empresa	5.5.9	236 219,56	0,00	200 000
Reversões		0,00	0,00	
Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas	5.5.8	-547 838,20	-452 582,21	-603 617
Fornecimentos e serviços externos	5.5.12	-3 979 755,74	-3 710 335,80	-3 784 572
Gastos com o pessoal	5.5.13	-2 108 740,93	-1 927 486,05	-2 244 673
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	5.5.16	-19 569,54	-30 848,73	
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00	
Outros rendimentos	5.5.9	290 485,51	245 768,77	232 936
Outros gastos	5.5.14	-56 712,93	-92 027,30	-96 851
Result. antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		1 086 544,98	141 890,35	1 424 718
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5.5.4/5	-803 534,25	-665 103,40	-952 936
Resultados operacional (antes de financiamento e impostos)		283 010,73	-523 213,05	471 782
Juros e rendimentos similares obtidos	5.5.9	3 188,00	0,00	
Juros e gastos similares suportados	5.5.7	-268 903,02	-63 977,79	-420 930
Resultados antes de impostos		17 295,71	-587 190,84	50 852
Imposto sobre o rendimento do exercício	5.5.10	3 996,52	2 124,33	-9 408
Resultados líquido do período		13 299,19	-589 315,17	41 445

5.3 Demonstração dos Fluxos de Caixa

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA		
	2024	2023
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Recebimentos de clientes	9 817 535,99	8 817 360,37
Pagamentos a fornecedores	5 881 819,63	4 242 986,72
Pagamentos a pessoal	1 378 788,53	1 195 505,07
Caixa gerada pelas operações	2 556 927,83	3 378 868,58
Pagamento/Recebimento do Imposto sobre o rendimento	287,67	-5 339,74
Outros recebimentos/pagamentos	-2 529 617,03	-2 121 222,62
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)	27 598,47	1 252 306,22
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Ativos fixos tangíveis</i>	1 010 703,01	4 142 811,95
<i>Ativos fixos intangíveis</i>		
<i>Investimentos financeiros</i>		
Recebimentos provenientes de:		
<i>Subsídios de investimento</i>	64 834,05	372 877,89
Fluxos das atividades de investimento (2)	-945 868,96	-3 769 934,06
Fluxos das atividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de:		
<i>Financiamentos obtidos</i>	1 746 231,79	1 741 423,48
<i>Cobertura de prejuízos</i>	587 190,84	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Financiamentos obtidos</i>	1 163 222,85	97 164,74
<i>Juros e gastos similares</i>	268 903,02	129 301,25
Fluxos das atividades de financiamento (3)	901 296,76	1 514 957,49
Varição de caixa e seus equivalentes (1)+(2)+(3)	-16 973,73	-1 002 670,35
Caixa e seus equivalentes no início do período	734 525,83	1 737 196,18
Caixa e seus equivalentes no fim do período	717 552,10	734 525,83

Fluxos de caixa: são *influxos* (recebimentos, entradas) e *exfluxos* (pagamentos, saídas) de caixa e seus equivalentes.

A demonstração divide-se em 3 tipos de atividade aos quais subjaz a tentativa de evidenciar em que medida as movimentações de meios financeiros líquidos afetam cada atividade:

- A *Atividade Operacional* diz respeito à movimentação de meios financeiros líquidos relacionados com a normal laboração da empresa (decorrentes usualmente de vendas e/ou prestações de serviços efetuados na sua atividade *core*).
- A *Atividade de Investimento*, releva a movimentação de meios financeiros líquidos alusivos à aquisição ou alienação de ativos a longo prazo e/ou outros investimentos, financeiros ou não, não incluídos em caixa e seus equivalentes.
- A *Atividade de Financiamento* diz respeito à movimentação de meios financeiros líquidos relacionados com o alavancamento financeiro da entidade. De forma mais simples, esta rubrica tenta exprimir a movimentação de caixa e equivalentes relativos ao endividamento da entidade.

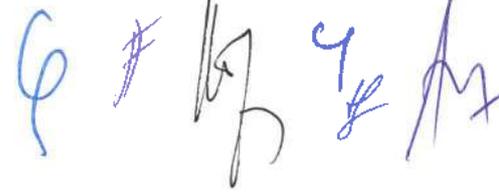


5.4 Demonstração de Capitais Próprios

A Demonstração das Alterações no Capital Próprio (DACP) tem como objetivo dar a conhecer as alterações ocorridas no Capital Próprio durante o ano económico de 2024, e ano anterior (valores em euros).

Demonstração Individual das Alterações no Capital Próprio em 2024							
Descrição	Notas	Capital Realizado	Res. Legais	Result.Transit.	Ajust./ Outras variações	Res. Líq. Período	Total
Posição no início do período 01-01-2024		6 090 000,00	35 705,54	54 153,57	3 133 524,38	-589 315,17	8 724 068,32
Alterações no período							
Ajustamentos por impostos diferidos							
Outras alterações reconhecidos no CP				-589 315,17	61 155,23	589 315,17	61 155,23
		0	0	-589 315,17	61 155,23	0,00	8 785 223,55
Resultado líquido do período						13 299,19	13 299,19
Resultado Integral				-589 315,17	61 155,23	13 299,19	-514 860,75
Operações c/det de capital no período							
Realização de capital							
Cobertura de prejuízos				587 190,84			587 190,84
		0	0	587 190,84	0,00	0,00	587 190,84
Posição no fim do período 31-12-2024		6 090 000,00	35 705,54	52 029,24	3 194 679,61	13 299,19	9 385 713,58

Demonstração Individual das Alterações no Capital Próprio em 2023							
Descrição	Notas	Capital Realizado	Res. Legais	Result.Transit.	Ajust./ Outras variações	Res. Líq. Período	Total
Posição no início do período 01-01-2022		6 090 000,00	35 705,54	51 704,87	3037785,71	2 448,70	9 217 644,82
Alterações no período							
Ajustamentos por impostos diferidos							
Outras alterações reconhecidas no CP			0	2 448,70	95 738,67	-2 448,70	95 738,67
		0	0	2 448,70	95 738,67	0	9 313 383,49
Resultado líquido do período						-589 315,17	-589 315,17
Resultado Integral		0	0	2 448,70	95738,67	-589 315,17	-491 127,80
Operações c/det de capital no período							
Realização de capital		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
Posição no fim do período 31-12-2022		6 090 000,00	35 705,54	54 153,57	3 133 524,38	-589 315,17	8 724 068,32



5.5 Anexo às Demonstrações Financeiras

O Anexo trata duma compilação de informações e divulgações, exigidas pelas NCRF – Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.

5.5.1 - Identificação da Entidade

5.5.1.1. Designação da entidade: ABMG – Águas do Baixo Mondego e Gândara, E.I.M., SA.

5.5.1.2. Sede: Largo do Infantário nº 5 – 3140 – 258 – Montemor -o- Velho- Concelho: Montemor-o-Velho Distrito: Coimbra

5.5.1.3. Contactos: Telef. 239 246 600, Email: geral@abmg.pt, Website: www.abmg.pt

5.5.1.4. NIPC: 515 620 491

5.5.1.5. Natureza da atividade

A ABMG, SA foi constituída a 17 de outubro de 2019, tem por objeto, a exploração e gestão de sistemas de abastecimento e distribuição de água para consumo público e saneamento, recolha de resíduos sólidos e operação e manutenção de sistemas de águas pluviais dos municípios participantes no seu capital social.

A sociedade prosseguirá o seu objeto, designadamente, através de:

- a) Promoção direta ou indireta da conceção, construção e exploração de unidades integrantes dos sistemas de captação, transporte, tratamento, abastecimento, valorização de águas de consumo público e para recolha, tratamento e rejeição dos respetivos efluentes;
- b) Prestação de serviços de gestão, fiscalização e assessoria técnica e administrativa a entidades públicas ou privadas que prossigam, total ou parcialmente, atividade do mesmo ramo, e
- c) A construção, extensão, reparação, renovação, manutenção e melhoria das obras e equipamentos necessários para o desenvolvimento da atividade prevista nas alíneas anteriores e do número anterior.

A ABMG, para a prossecução do seu objeto social, poderá, desde que para o efeito esteja habilitada, a exercer outras atividades para além das mencionadas nas alíneas a), b) e c) do 2 número anterior do presente artigo, desde que esteja nas atribuições e competências assignadas aos Municípios, nos termos do artigo 23.º e artigo 3.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, ou consideradas acessórias ou complementares do mesmo.

A atividade da empresa será exercida mediante celebração de contrato de gestão delegada com as entidades públicas participantes no capital societário ou não participantes.

5.5.1.6. Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro



5.5.2 - Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

5.5.2.1. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

No âmbito do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), com as novas disposições previstas no Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho, que alterou o Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, estas demonstrações financeiras foram preparadas tendo por base os instrumentos legais de SNC seguintes:

- Aviso nº 8258/2015 de 29 de julho;
- Aviso nº 8256/2015 de 29 de julho;
- Aviso nº 8254/2015 de 29 de julho;
- Portaria nº 220/2015 de 24 de julho;
- Portaria nº 218/2015 de 23 de julho;
- DL 98/2015, de 2 de junho
- Portaria 986/2009 de 7 de setembro;
- DL nº 158/2009 de 13 de julho;

5.5.2.2. Indicação e justificação das disposições do SNC que, em casos excecionais, tenham sido derogadas e dos respetivos efeitos nas DF, tendo em vista a necessidade de estas darem uma imagem verdadeira e apropriada do ativo, do passivo e dos resultados da entidade

Não foram derogadas quaisquer disposições do SNC, neste período.

5.5.2.3. Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com as do exercício anterior.

Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2024, em rubricas de rendimentos e de gastos são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do orçamento, para o mesmo período, e com os valores das mesmas rubricas apresentados em 2023.

5.5.3 – Políticas Contabilísticas

5.5.3.1. Principais Políticas Contabilísticas

a) Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da ABMG, SA. de acordo com as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro e de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF):



Continuidade

Com base na informação disponível e nas expectativas futuras, a ABMG vai operar no futuro previsível, assumindo a implementação da atividade para a qual foi criada e à capacidade de cumprir os seus fins, portanto numa ótica de continuidade.

Regime do acréscimo (periodização económica)

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorrem (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a Estrutura Conceptual do SNC, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento), sendo reconhecidos contabilisticamente e divulgados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionam. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

Consistência de apresentação

As demonstrações financeiras serão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação, quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas no presente Anexo. Desta forma, é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

Materialidade e agregação

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexactidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevantes para justificar uma apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

Compensação

Dada a sua importância, os ativos e passivos são apresentados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, que não devem ser compensados.

Informação comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada nas demonstrações financeiras com respeito ao período anterior. Respeitando o pressuposto da continuidade das operações da empresa, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente e ao longo do tempo. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas tendo em conta:

- a) A natureza da reclassificação;



- b) A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- c) A razão para a reclassificação.

Ativos Fixos Tangíveis - AFT

Os AFT adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado, em sistema de duodécimos.

As taxas de depreciações utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada.

Ativo Fixo Tangível	Vida útil estimada - anos
Edifícios e outras construções	10 - 30
Equipamento básico	4 - 10
Equipamento de transporte	2 - 8
Equipamento administrativo	2 - 12
Outros ativos fixos tangíveis	10 - 20

A vida útil e o método de depreciação dos vários ativos fixos tangíveis serão revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas será reconhecido prospectivamente na demonstração de resultados.

As despesas de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em benfeitorias ou melhorias significativas nos elementos dos AFT serão registadas como gastos do exercício.

O desreconhecimento dos AFT, resultantes da venda ou abate, são determinados pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico na data de alienação ou abate, sendo registadas na demonstração de resultados nas rubricas "Outros rendimentos" ou "Outros gastos".

Ativos Intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos ao custo de aquisição, deduzidos das correspondentes amortizações acumuladas.

As despesas de manutenção foram reconhecidas como gastos.

O método de amortização utilizado foi o da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado, em regime de duodécimos.

Ativo Fixo Intangível	Vida útil estimada - anos
Programas de computador	3 - 6
Projetos de desenvolvimento	3 - 6

4

[Handwritten signature]

4

Inventários

As mercadorias e as matérias-primas encontram-se reconhecidas ao custo de aquisição. O custo de aquisição inclui as despesas incorridas até ao armazenamento, utilizando-se o Custo Médio, como critério de mensuração das saídas, em sistema de inventário permanente.

Rendimentos e Gastos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou, a receber. O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens da propriedade dos bens foram transferidos para o comprador;
- A entidade não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a entidade; e
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente das prestações de serviços é reconhecido líquido de impostos, pelo justo valor do montante a receber.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para Entidade;
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser mensurados com fiabilidade; e
- A fase de acabamento da transação à data de relato pode ser valorizada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a ABMG e o seu montante possa ser valorizado com fiabilidade.

Imposto Sobre o Rendimento

A ABMG é um sujeito passivo de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) nos termos do n.º 1 do art.º 2.º do Código do IRC (CIRC).

As regras de determinação da matéria coletável de IRC são as constantes dos artigos 53.º e 54.º do CIRC, sendo aplicável aos rendimentos tributáveis a taxa de 21% prevista no n.º 5 do art.º 87.º do CIRC. Acresce ao valor da coleta de IRC apurado, a tributação autónoma sobre os encargos e às taxas previstas no artigo 88.º do CIRC.

O tratamento contabilístico dos impostos sobre o rendimento é efetuado pelo método do imposto a pagar.



O termo «imposto sobre o rendimento» inclui todos os impostos baseados em lucros tributáveis incluindo as tributações autónomas, que sejam devidas em qualquer jurisdição fiscal.

Os impostos sobre o rendimento para períodos correntes e anteriores devem, na medida em que não estejam pagos, ser reconhecidos como passivos. Se a quantia já paga com respeito a períodos correntes e anteriores exceder a quantia devida para esses períodos, o excesso deve ser reconhecido como um ativo.

As quantias de impostos sobre o rendimento relacionadas com as transações correntes ou outros acontecimentos geradores de imposto no período, devem ser reconhecidas como um gasto a afetar os resultados do período.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. O tratamento contabilístico dos impostos sobre o rendimento é pelo método do imposto a pagar.

O cálculo da estimativa do imposto sobre o rendimento do exercício, é apurado de acordo com a matéria coletável estimada, incluindo tributações autónomas que sejam devidas em qualquer jurisdição fiscal.

Os impostos diferidos ativos e passivos são calculados e anualmente avaliados utilizando as taxas de tributação em vigor ou anunciadas para vigorar à data expectável da reversão das diferenças temporárias.

Os ativos por impostos diferidos são reconhecidos unicamente quando existem expectativas razoáveis de lucros fiscais futuros suficientes para a sua utilização, ou nas situações em que existam diferenças temporárias tributáveis que compensem as diferenças temporárias dedutíveis no período da sua reversão.

No final de cada período é efetuada uma revisão desses impostos diferidos, sendo os mesmos reduzidos sempre que deixe de ser provável a sua utilização futura.

Os impostos diferidos são registados como gasto ou rendimento do exercício, exceto se resultarem de valores registados diretamente em capital próprio, situação em que o imposto diferido é também registado na mesma rubrica.

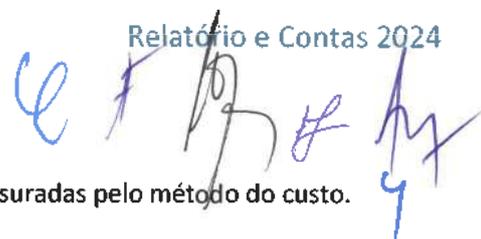
Instrumentos Financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos, apenas e só, quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento e encontram-se mensurados de acordo com os seguintes critérios:

- Clientes e outros créditos a receber

As dívidas dos clientes e outros créditos a receber estão mensuradas ao custo menos eventuais perdas de imparidade acumuladas, de forma que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido à data de relato. As dívidas dos clientes e de outros créditos a receber são reconhecidas pelo seu valor nominal.

-Fornecedores e outras dívidas a pagar



As dívidas a fornecedores e outras dívidas a pagar encontram-se mensuradas pelo método do custo.

As dívidas a fornecedores e a outros terceiros são registados pelo seu valor nominal, sendo o efeito do desconto considerado imaterial.

Financiamentos obtidos

Os empréstimos, quando existentes, são reconhecidos pelo valor nominal recebido. Os encargos financeiros apurados de acordo com a taxa de juro efetiva são reconhecidos na demonstração dos resultados por naturezas de acordo com o regime de acréscimo (periodização económica), sendo capitalizados quando estão diretamente relacionados com os ativos em curso. Os empréstimos são apresentados no balanço como passivos correntes, ou passivos não correntes quando a empresa tem o passivo diferido por período superior a 12 meses. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração, no passivo pelo custo.

Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas “Outras contas a receber e a pagar” e “diferimentos”.

Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas.

As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são reconhecidas e apresentadas nas rubricas «Outros ativos correntes», «Outros passivos correntes» e «Diferimentos» do balanço.

Benefícios de empregados

Os benefícios de curto prazo de empregados incluem salários, ordenados, retribuições por trabalho extraordinário, prémios de produtividade, complementos de chefia, isenção de horário, subsídios de alimentação, Natal e Férias. As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o respetivo pagamento.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídio de férias relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago no período



seguinte, pelo que os gastos correspondentes se encontram reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido.

Provisões, ativos e passivos contingentes

Sempre que a empresa reconhece a existência de uma obrigação fruto de um evento passado, a qual exige o dispêndio de recursos, e sempre que o seu valor possa ser razoavelmente estimado é constituída uma provisão. Estas provisões são revistas à data do balanço de forma a transmitirem uma estimativa atual.

Na impossibilidade de uma das condições anteriores não ser cumprida, mas mantenha-se a possibilidade de afetar os exercícios futuros, a empresa não reconhece um passivo contingente mas promove a sua divulgação.

As provisões são mensuradas ao valor presente dos dispêndios estimados para liquidar a obrigação utilizando uma taxa antes de impostos, que reflete a avaliação de mercado para o período do desconto e para o risco da provisão em causa.

b) Principais pressupostos relativos ao futuro

As Demonstrações Financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos registos contabilísticos da ABMG, Águas do Baixo Mondego e Gândara, EIM, SA.

c) Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

Essas estimativas são baseadas no melhor conhecimento existente em cada momento e nas ações que se planeiam realizar, sendo periodicamente revistas com base na informação disponível. Alterações nos factos e circunstâncias podem conduzir à revisão das estimativas, pelo que os resultados reais futuros poderão diferir daquelas estimativas.

As estimativas e pressupostos significativos formulados pelo Conselho de Administração na preparação destas demonstrações financeiras incluem, nomeadamente, os pressupostos utilizados no tratamento dos seguintes assuntos:

- Vida útil dos ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis: A vida útil de um ativo é o período durante o qual uma entidade espera que um ativo esteja disponível para seu uso e deve ser revista pelo menos no final de cada exercício económico. A determinação das vidas úteis dos ativos, do método de depreciação/ amortização a aplicar e das perdas estimadas decorrentes da substituição de equipamentos antes do fim da sua vida útil, por motivos de obsolescência tecnológica, é essencial para determinar o montante das amortizações/depreciações a reconhecer na demonstração dos resultados de cada período;

- Provisões: O Conselho de Administração analisa de forma periódica eventuais obrigações que resultem de eventos passados e que devam ser objeto de reconhecimento ou divulgação. A subjetividade inerente à determinação da probabilidade e montante de recursos internos necessários para liquidação das obrigações poderá conduzir a ajustamentos, quer por variação dos pressupostos utilizados, quer pelo futuro reconhecimento de provisões anteriormente divulgadas como passivos contingentes; e - Imparidade de contas a receber: O risco de crédito dos saldos de contas a receber é avaliado a cada data de reporte. As contas a receber são ajustadas pela avaliação efetuada dos riscos estimados de cobrança existentes à data do balanço, os quais poderão divergir do risco efetivo a incorrer;

- Impostos diferidos

- Imparidades de clientes

5.5.3.2 - Alterações de estimativas contabilísticas

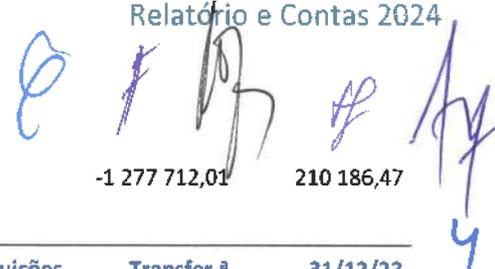
Não existe qualquer alteração.

5.5.4. Ativos Fixos Tangíveis

a) Os AFT adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. b) Foram efetuadas depreciações a partir da data de utilização dos bens de investimento adquiridos.

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2024, mostrando as adições, os abates e alienações, as depreciações e outras alterações, apresentam-se no seguinte quadro (valores em euros):

Descrição	31/12/23	Adições	Diminuições	Transfer. ^a	31/12/24
Terrenos e recursos naturais	30 855,89				30 855,89
Edifícios e outras construções	12 874 959,14	1 826 507,29			14 701 466,43
Equipamento básico	439 305,41	127 193,90			566 499,31
Equipamento de transporte	204 396,18				204 396,18
Equipamento administrativo	156 728,59				156 728,59
Outros activos fixos tangíveis	73 425,24	4 369,22			77 794,46
Ativo tangível bruto	13 779 670,45	1 958 070,41			15 737 740,86
Depreciações acumuladas	2 068 170,88	752 989,53			2 821 160,41
Ativo tangível líquido	11 711 499,57				12 916 580,45
Investimentos em curso	7 246 636,61				6 893 967,43
Mira	1 325 289,89	85 131,24		-105 849,74	1 304 571,39
Montemor-o-Velho	1 812 987,49	129 437,05		-52 372,92	1 890 051,62
Soure	2 819 891,19	787 530,94		-118 264,18	3 489 157,95



Comuns	1 234 761,67	253 136,81	-1 277 712,01	210 186,47
--------	--------------	------------	---------------	------------

Descrição	31/12/22	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/23
Terrenos e recursos naturais	19 381,57	11 474,32			30 855,89
Edifícios e outras construções	7 008 570,72	102 537,47		5 763 850,95	12 874 959,14
Equipamento básico	356 167,53	12 481,88		70 656,00	439 305,41
Equipamento de transporte	200 454,72	3 941,46			204 396,18
Equipamento administrativo	156 728,59				156 728,59
Outros activos fixos tangíveis	59 629,15	13 796,09			73 425,24
Ativo tangível bruto	7 800 932,28	144 231,22			13 779 670,45
Depreciações acumuladas	1 459 930,02	608 240,86			2 068 170,88
Ativo tangível líquido	6 341 002,26				11 711 499,57
Investimentos em curso	8 842 705,11	4 238 438,85		-5 834 507,35	7 246 636,61
Mira	2 590 353,48	605 894,78		-1 870 958,37	1 325 289,89
Montemor-o-Velho	2 704 317,66	1 211 659,53		-2 102 989,70	1 812 987,49
Soure	2 566 680,41	2 043 113,66		-1 789 902,88	2 819 891,19
Comuns	981 353,56	324 064,51		-70 656,40	1 234 761,67

5.5.5. Ativos Intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e apresentam-se no seguinte quadro (valores em euros):

Descrição	31/12/23	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/24
Projetos de desenvolvimento	5 291,55				5 291,55
Programas de computador	181 813,87	26 884,58			208 698,45
Ativo intangível bruto	187 105,42	26 884,58			213 990,00
Depreciações acumuladas	109 059,32	50 544,72			159 604,14
Ativo intangível líquido	78 046,10				54 385,96
Investimentos em ativos intangíveis em curso	18 071,47	3 965,99			22 037,46

Descrição	31/12/22	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/23
Projetos de desenvolvimento	5 291,55				5 291,55
Programas de computador	181 813,87				181 813,87
Ativo intangível bruto	187 105,42				187 105,42
Depreciações acumuladas	52 196,78	56 862,54			109 059,32
Ativo intangível líquido	134 908,64				78 046,10



5.5.6. Outros Investimentos Financeiros

Descrição	31/12/23	Adições	Diminuições	Transfer.ª	31/12/24
Fundos					
Compensação Trabalho	13 650,03	612,93			14 262,96
Total	13 650,03	612,93			14 262,96

Descrição	31/12/22	Adições	Diminuições	Transfª	31/12/23
Fundos					
Compensação Trabalho	12 715,14	3 500,37	2 565,48		13 650,03
Total	12 715,14				13 650,03

5.5.7. Financiamentos Obtidos

Os valores suportados com Juros e gastos similares foram, no caso dos financiamentos de obras em curso, reconhecidos no ativo.

Capitalização de Juros	
Investimentos em Curso	Valor
POSEUR 1179	24 310,05
POSEUR 1182	25 078,67
POSEUR 1183	32 618,40
POSEUR 1415	10 942,51
Total	92 949,63

O valor que está demonstrado no Balanço na rubrica de "Financiamentos obtidos", no passivo corrente, corresponde ao montante em dívida, a 31 de dezembro, conforme quadro que se segue (valores em euros).

Os financiamentos bancários junto da CCAM estão garantidos por retenção e cativo de receitas e dotações, bem como por uma hipoteca.

As taxas de juros cobradas estão dentro das condições normais de mercado.

FINANCIAMENTOS	2024		Total 2024	Total 2023
	Não correntes	Correntes		
CGD - cartão crédito			0,00	11,43
CA- BM- Emp.56071615110	1 265 162,85	100194,31	1 365 357,16	1 454 217,76
CA-Pombal_Emp_49237	144 246,27	6 534,78	150 781,05	156 291,72
CA-Pombal_Emp_59075511432	116 606,56	19 434,48	136 041,04	155 475,52
CA-Pombal_Emp_59075512076	0,00	29 358,92	29 358,92	58 717,88
CA-Pombal_Emp_59075511829	1 012 313,53	63 269,64	1 075 583,17	1 138 852,81
Emp.-Quadro do BEI_1179	527 692,97	35 317,68	563 010,65	580 156,51
Emp.-Quadro do BEI_1180	709 725,18	51 042,60	760 767,78	808 769,63
Emp.-Quadro do BEI_1181	843 697,05	64 029,82	907 726,87	938 533,23
Emp.-Quadro do BEI_1182	1 122 953,88	84 786,11	1 207 739,99	790 080,82
Emp.-Quadro do BEI_1183	769 602,02	25 893,39	795 495,41	173 821,96
Emp.-Quadro do BEI_1184	601 952,97	44 706,78	646 659,75	668 606,03
Emp.-Quadro do BEI_1415	346 855,42	34 707,23	381 562,65	513 540,20
Totais	7 460 808,70	559 275,74	8 020 084,44	7 437 075,50

Plano de Pagamentos	2026	Seguintes	Total
Não correntes			
CA- BM- Emp.56071615110	103 242,90	1 161 919,95	1 265 162,85
CA-Pombal_Emp_49237	6 937,02	137 309,25	144 246,27
CA-Pombal_Emp_59075511432	18 594,95	98 011,61	116 606,56
CA-Pombal_Emp_59075511829	50 652,31	961 661,22	1 012 313,53
Emp.-Quadro do BEI_1179	39 342,31	488 350,66	527 692,97
Emp.-Quadro do BEI_1180	55 587,61	654 137,57	709 725,18
Emp.-Quadro do BEI_1181	71 840,34	771 856,71	843 697,05
Emp.-Quadro do BEI_1182	92 434,70	1 030 519,18	1 122 953,88
Emp.-Quadro do BEI_1183	56 800,54	712 801,48	769 602,02
Emp.-Quadro do BEI_1184	49 820,95	552 132,02	601 952,97
Emp.-Quadro do BEI_1415	36 887,23	309 968,19	346 855,42
Total	582 140,87	6 878 667,83	7 460 808,70

5.5.8. Inventários

As quantias de inventário reconhecidas como gastos em 2024 e as matérias-primas em armazém em 31 de Dezembro detalham-se no quadro seguinte:

Movimentos	2024			Total 2023
	Mercadoria	MP	Total 2024	
Saldo Inicial	0,00	199 169,89	199 169,89	159 792,71
Compras	313 661,68	241 824,31	555 485,99	625 708,36
Regularizações	0,00	0,00	0,00	-133748,97
Saldo final	0,00	206 817,68	206 817,68	199 169,89
Gastos do período	313 661,68	234 176,52	547 838,20	452 582,21

5.5.9. Rendimentos e Réditos Reconhecidos

A quantia de cada categoria significativa de rédito e outros rendimentos reconhecida durante os períodos 2024 e 2023, de referir que estão incluídos os consumos dos clientes no mês de dezembro, mas que apenas faturado em janeiro de 2025.

Apresentam-se no quadro seguinte (valores em euros):

	RENDIMENTOS E GANHOS			
	Realizado	2024		2023
		Orçamento	Execução	
Vendas - Água	2 652 776,15	3 450 341	76,88%	2 608 951,34
Prestações de Serviço	4 614 618,09	4 266 597	108,16%	3 498 428,79
Tarifas fixas água	1 763 192,51	1 647 023	107,05%	1 527 911,65
Outros serviços água	68 313,46	67 647		
Tarifas fixas saneamento	837 272,51	790 040	105,98%	1 856 646,59
Tarifas variáveis saneamento	1 299 000,41	1 624 146	79,98%	
Outros serviços saneamento	76 888,10	40 735	188,75%	
Outros serviços	569 951,10	97 006	587,54%	113 870,55
Subsídios à Exploração	5 063,01			2 021,54
Trabalhos para a própria empresa	236 219,56	200 000	118,11%	
Reversões				0
Outros rendimentos	290 485,51	232 936	124,71%	245 768,77
Juros e rend similares obtidos	3 188,00	4 558	70%	0
Total	7 802 350,32	8 154 432	95,68%	6 355 170,44



5.5.10. Imposto Sobre o Rendimento

(Valores em euros)

APURAMENTO IRC		31/12/24	31/12/23
Resultado Antes de Impostos		17 295,71	-587 190,84
Variações patrimoniais	701	0	0
	subtotal	17 295,71	-587 190,84
A Acrescer			
	710	9 438,97	2 786,74
	728	542,5	5662,35
	752		
	subtotal	27 277,18	-581 528,49
A Deduzir			
	774	250,00	
	subtotal	250,00	-581 528,49
Prejuízo fiscal			
	301		
Lucro Tributável		27 027,18	0,00
	IRC artº 87º nº 2	1 608,12	0,00
	IRC artº 87º nº 1	0,00	0,00
	IRC	1 608,12	0,00
	Derrama	405,41	0,00
	Tributação Autónoma	1 983,00	2 124,33
	Total IRC	3 996,52	0,00
BF CEFEI II Lei n.º 27-A/2020, de 24 de julho			
Total IRC		3 996,52	2 124,33

5.5.11. Instrumentos Financeiros

5.5.11.1 Caixa e Bancos

Na divulgação dos fluxos de caixa, foi utilizado o método direto, o qual nos dá a informação acerca dos componentes principais de recebimentos e pagamentos brutos, obtidos pelos registos contabilísticos da ABMG, SA.

Desagregação dos valores inscritos na rubrica caixa e em depósitos bancários:

(Valores em euros)

Descrição	31/12/24	31/12/23
Caixa e depósitos bancários		
Caixa	400,00	1 706,55
Depósitos à ordem	717 152,10	731 658,27
Outros depósitos		1161,01
Total	717 552,10	734 525,83

5.5.11.2 Clientes, Fornecedores e Outros Devedores e Credores

A conta de Clientes está discriminada no quadro seguinte. A conta de Fornecedores reconhece o valor inscrito no Balanço 1.092.084,15 euros.

Clientes	31/12/24
Clientes conta corrente	1 618 298,84
Clientes de cobrança duvidosa	146 578,26
Subtotal	1 764 877,10
Perdas por imparidade acumuladas	-117 862,52
Total	1 647 014,58

Outros créditos a receber	31/12/24	31/12/23
Rédito de clientes	263 289,36	236 032,76
Cauções	30 216,92	1 000,00
Fundo de Coesão - POSEUR	533 758,24	416 015,25
Outros	4 493,97	1 165,80
Total	831 758,49	654 213,81

Outras dívidas a pagar	31/12/24	31/12/23
Fornecedores de Investimentos	84 078,51	144 685,35
Pessoal - Ac gastos	257 846,86	236 811,14
Outros acréscimos de gastos	506 817,20	469 638,76
Municípios	2 507 877,20	2 556 776,37
Mira	355 382,73	459 439,14
Montemor-o-Velho	1 256 721,87	992 810,68
Soure	895 675,05	1 104 429,10
Comuns	97,55	97,45
Impostos diferidos POSEUR		0,00
APA		110 023,36
Fundo de Coesão - POSEUR		38 532,22
Outros	11 366,27	290 416,13
Total	3 367 986,04	3 846 883,33



5.5.11.3 Passivos por impostos diferidos

Passivos por impostos diferidos	31/12/24	31/12/23
Impostos diferidos POSEUR	874 975,93	848 334,27
Total		848 334,27

5.5.12. FSE (Fornecimentos e Serviços Externos)

(Valores em euros)

Fornecimentos e Serviços Externos	2024	2023
Subcontratos	1 402 201,61	1 457 124,97
Tratamento AR em Alta	770 331,92	780 229,74
Exploração e Manutenção ETAR e EEAR	287 608,69	271 331,26
Execução de Ramais Água	21 404,13	9 054,00
Limpeza de Fossas	121 518,64	128 164,18
Limpeza de Coletores	34 560,72	15 883,71
Pavimentações	166 777,51	252 462,08
Serviços especializados	668 978,44	639 056,56
Material	44 842,50	50 181,90
Energia e fluídos	1 333 304,85	1 029 622,61
Deslocações, estadas e transportes	4 016,43	6 259,65
Serviços diversos	526 411,91	528 090,11
Rendas e alugueres	449 199,36	438 936,43
Comunicação	26 615,37	46 045,88
Seguros	28 949,38	24 701,54
Contencioso e Notariado	3 645,88	2 859,50
Despesas de representação	630,00	2 766,13
Limpeza higiene e conforto	5 026,20	3 861,32
Serviços AA	0,00	0,00
Pavimentações	0,00	4 378,53
Outros	12 345,72	4 540,78
Total	3 979 755,74	3 710 335,80



5.5.13. Pessoal

(Valores em euros)

Gastos com pessoal	2024	2023
Remunerações do pessoal	1 689 945,15	1 521 435,99
Encargos com remunerações do pessoal	362 100,74	331 336,30
Seguros de acidentes trabalho	29 473,22	28 648,50
Outros gastos	27 221,82	46 065,26
Bolsa de estágio	5 194,45	3 747,35
Propinas	550,00	750,00
Fardamento	6 104,89	7 435,57
Formação	5 784,67	14 385,66
Reembolso ADSE	1 124,60	14 595,20
Abono de família	0,00	224,00
Bonificação por deficiência	2 957,34	2 575,56
Medicina no trabalho	1 850,00	900,00
Outros	3 655,87	1 451,92
Total	2 108 740,93	1 927 486,05

Quadro de Pessoal:

Categoria	31/12/24	31/12/23
Director/a geral	1	1
Director/a de serviços	4	1
Chefe de Divisão	1	0
Chefe de operações	4	4
Técnico/a Superior	12	16
Técnico/a Profissional	1	0
Técnico/a Administrativo	14	10
Operário/a	49	51
Total	86	83

5.5.14. Outras Gastos

A rubrica Outros Gastos apresenta um valor de 56.712,93 euros, que representa uma diminuição de mais de 118 mil euros face ao verificado em 2023 e uma execução do orçamentado de apenas cerca de 59%.



5.5.15. Outras Informações

5.5.15.1 Estado e Outros Entes Públicos

Em 31 de dezembro de 2024, a rubrica de “Estado e outros entes públicos” apresentava a seguinte decomposição (valores em euros):

Descrição	31/12/24	31/12/23
Ativos		
Imposto sobre o valor acrescentado		0,00
IRC		287,67
Outros	1 120,74	1 120,74
Total do ativo	1 120,74	1 408,41
Passivos		
Imposto sobre o rendimento	3 996,52	0,00
Retenção de impostos sobre o rendimento	11 269,93	11 852,48
Imposto sobre o valor acrescentado	116 491,08	231 136,35
Contribuições para a segurança social	40 008,08	36 394,60
Outras tributações	425 171,20	135 965,93
Total do passivo	598 315,20	415 349,36
Total líquido	-595 816,07	-413 940,95

5.5.15.2 Diferimentos

(Valores em euros)

Diferimentos	31/12/24	31/12/23
Ativos		
Gastos a reconhecer		
Seguros	321,41	400,61
Segurança	0,00	539,96
Manutenção informática	16 455,56	25 032,03
Outros	15 506,13	2 345,40
Total	32 283,10	28 318,00

5.5.15.3 Capital Próprio

Em 31 de dezembro de 2024, a rubrica do capital próprio apresentava a seguinte decomposição (valores em euros):

Variação do Capital Próprio

Descrição	Capital Social	Reservas Legais	Resultados Transitados	Outras Variações	Res. Liq. Período	Total
1 de Janeiro de 2024	6 090 000,00	35 705,54	54 153,57	3 133 524,38	-589 315,17	8 724 068,32
Resultado do exercício de 2024			-589 315,17		13 299,19	-576 015,98
Outras variações (a adicionar)			587 190,84 ³	61 155,23		648 346,07
Outras variações (a subtrair)					-589 315,17	-589 315,17
Capital próprio 31 dezembro 2024	6 090 000,00	35 705,54	52 029,24	3 194 679,61	13 299,19	9 385 713,58

511	Capital social	6.090.000,00
5111	Município de Mira	2.030.000,00
5112	Município de Montemor-o-Velho	2.030.000,00
5113	Município de Soure	2.030.000,00
551	Reservas Legais	35.705,54
55111	Município de Mira	4.642,88
55112	Município Montemor-o-Velho	8.476,40
55113	Município de Soure	22.586,26

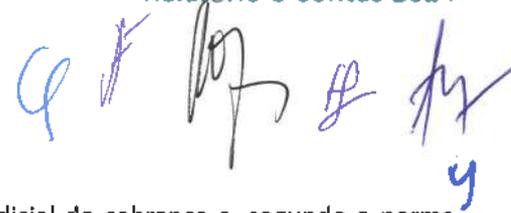
5.5.15.4 Informações exigidas por diplomas legais

O Conselho de Administração informa que a ABMG não apresenta dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Nos termos do artigo 210.º do Código Contributivo, publicado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro, Conselho de Administração informa que a situação da ABMG perante a Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Os honorários em 2024 dos revisores oficiais de contas foram de 6.559,92 euros, IVA incluído, referentes a serviços de revisão legal de contas e estão liquidados.

³ Valor referente a cobertura de prejuízos do exercício de 2023



5.5.16. Imparidade de Dívidas a Receber

Dos valores em dívida dos clientes, existem vários clientes com processo judicial de cobrança e, segundo a norma contabilística conjugada com o Código do IRC, foi constituída perda por imparidade dos valores referentes às dívidas destes clientes.

De entre os clientes com processo judicial de cobrança, encontra-se a Maçarico SA. No entanto, a dívida deste cliente não foi considerada para este efeito por ter sido celebrado acordo de pagamento e, inclusive, o pagamento foi garantido por hipoteca de imóvel. Pelo que, se expurgou a dívida deste cliente do total de dívida para efeitos de constituição/reversão de imparidades.

Para além dos montantes das dívidas dos clientes com processo judicial de cobrança, a imparidade é um gasto do exercício aceite fiscalmente (Art.º 28-B, n.º 2 do CIRC) nas seguintes percentagens:

- a) 25 % para créditos em mora há mais de 6 meses e até 12 meses;
- b) 50 % para créditos em mora há mais de 12 meses e até 18 meses;
- c) 75 % para créditos em mora há mais de 18 meses e até 24 meses;
- d) 100 % para créditos em mora há mais de 24 meses.

Segundo os critérios fiscais atrás aludidos, resulta um valor de imparidades que ascende a 117.862,50 euros.

Nos exercícios económicos de 2022 e 2023 foram constituídas imparidades nos montantes de 67.444,25 euros e 30.848,72 euros, respetivamente, totalizando 98.292,98 euros.

Assim, o reforço da constituição de imparidades no exercício de 2024 resultou da diferença entre o montante apurado de 117.862,50 euros e as imparidades acumuladas constituídas nos exercícios anteriores.

Imparidades 2022 (a)	Imparidades 2023 (b)	Imparidades Acumuladas (c)=(a+b)	Valor Imparidades Apurado 2024 (d)	Imparidade Constituída 2024 (d-c)
67.444,25	30.848,72	98.292,98	117.862,50	19.569,52

Valores em euros

5.5.17. Partes relacionadas

Durante os anos de existência da ABMG existiram relacionamentos com os acionistas (Município de Mira, Município de Montemor-o-Velho e Município de Soure).

As transações com os Municípios em 2024 e com estes na ótica de fornecedor através de prestações de serviços de apoio técnico e operacional, bem como a gestão de cobranças dos Resíduos Sólidos Urbanos, como receita dos Municípios. Na ótica

de cliente resultam de valores faturados em 2024 de tarifários de coesão social, convergência, social e numerosas, bem como de consumos próprios e encargos de cobrança de RSU.

Acionista	21 - Cliente	22 - Fornecedor	27 - Outras Transações (Exclui RSU)
Município de Mira	50 857,64	-	23 240,42
Município de Montemor-o-Velho	15 597,13	-	506 982,85
Município de Soure	8 699,63	74 559,71	611 103,31
Totais	75 154,40	74 559,71	1 141 326,58

5.5.18. Remuneração do Conselho de Administração

Os membros do Conselho de Administração não são remunerados no cargo nem auferem senhas de presença.

5.5.19. Eventos Subsequentes

Entre a data de reporte das Demonstrações Financeiras e a data da sua emissão não ocorreram factos relevantes.

5.5.20. Data de Autorização para Emissão das Demonstrações Financeiras

As demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2024 foram aprovadas pelo Conselho e Administração e autorizadas para emissão em 31 de março de 2025.

5.5.21. Proposta de Aplicação de Resultados

O Conselho de Administração da ABMG, propõe, nos termos do n.º 5 do Artigo 66.º e do n.º 1 do Artigo 295.º, do Código das Sociedades Comerciais, que o resultado líquido do exercício de 2024, cujo montante é de 13.299,19 euros, seja transferido para a Rubrica de Capitais Próprios – Resultados Transitados.

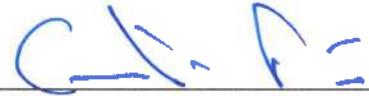


O/A CONTABILISTA CERTIFICADO/A

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO



M Fátima M Cardoso Nunes – CC 28479



Emílio Augusto Ferreira Torrão - Presidente



Mário Jorge Costa Rodrigues Nunes – Vice – Presidente



Artur Jorge Ribeiro Fresco – Vogal

6 – PARECERES – CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS

